

**Minuta de Trabajo
Datos de la Reunión**

CIDAP | Victoria de Durango, Dgo.

Fecha: 13 de enero del 2026

Lugar: Sala de juntas anexa a Coordinación Regional Dgo.

Número de Minuta: 01-2026

Hora inicio: 11:00 horas

Hora finalización: 12:37 horas

Orden del Día

En esta ocasión, se hizo la exposición de los temas aquí enlistados, cada cual explicados a detalle de la mano de los siguientes participantes:

1. Avances de la Convocatoria de PVS 2026

Ing. Juan Lira Gómez, Subdirección de Tecnologías de Información y Comunicación.

2. Calendario de Actividades Pendientes de la Convocatoria 2026

Ing. Juan Lira Gómez, Subdirección de Tecnologías de Información y Comunicación.

MVZ. Isaac Escajeda Arce, Subdirector de Planeación y Seguimiento Operativo.

Prof. José Sandoval González, Subdirector de Control Académico y Seguimiento Educativo.

3. Principales Diferencias entre las Reglas de Operación y Lineamientos de Operación 2026

Ing. Jesús Edmundo Ravelo Duarte, Secretario Técnico.

4. Asuntos generales

Asistentes

Como resultado final de esta reunión, se llegaron a los siguientes acuerdos:

Acuerdo 1: Lograr que la totalidad de los espacios disponibles en la convocatoria de PVS 2026 sean cubiertos.

Acuerdo 2: Se solicitarán los formatos de exámenes para ingreso de PVS para ser contestados en papel en las Coordinaciones de Zona rurales, y en línea en las Coordinaciones de Zona urbanas.

Acuerdo 3: Se buscará el esquema para que los PVS que ingresan por convocatoria puedan acceder a su subsidio del mes de enero.

Acuerdo 4: Ya elaborado el curso-taller sobre los Lineamientos de Operación 2026, se programarán capacitaciones para el personal operativo de las Coordinaciones de Zona.



IDEA
INSTITUTO DURANGUENSE
DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

C. Ramírez 110 Sur, Zona Centro
Tels. 618 8111176, 6188111376
www.idea.gob.mx



Lista de asistencia Participantes:

Ing. Guillermo Arce Valencia
Lic. Jaime Gómez Romero
Mtro. Jesús Edmundo Ravelo Duarte
M.V.Z. Isaac Escajeda Arce
Prof. José Sandoval González
Ing. Juan Lira Gómez
Lic. Gabriela Álvarez Hernández
Prof. Lorenzo Ortega Flores
Biol. Eduardo Escobedo Reyes
Lic. Rocío Carmona Hernández
Prof. Jesús Rentería Hernández
Ing. Juan Daniel Carrillo Mercado
Lic. Tomás Gerardo Ortiz Cano
Ing. Rosauro Díaz Ortiz
Ing. Octavio García Villarreal
Lic. María Guadalupe Sida Sánchez
Lic. Dulce María Acosta Arreola
Ing. Martín Pérez Mandujano
Lic. Antonino González de la Cruz
Tec. Ezequiel Cardoso Pérez
Ing. Ricardo Canales Casio
M.E. Rolando Cruz Gómez
Ing. Eduardo Sánchez Berumen
Lic. Ernesto Delgado Martínez
Lic. María del Carmen Carrera Vélez
L.C.C. Rafael Vázquez García
Lic. Marianna Márquez Soto
IGE. Erika Cervantes Cardoza

Director General
Secretario Particular
Secretario Técnico
Subdirector de Planeación y Seguimiento Operativo
Subdirector de Control Académico y Seguimiento Educativo
Subdirector de Tecnologías de Información y Comunicación
Subdirectora de Servicios Educativos
Coordinador Regional Durango
Coordinador Regional Laguna
Coordinadora de Zona 02
Coordinador de Zona 04
Coordinador de Zona 05
Coordinador de Zona 06
Coordinador de Zona 07
Coordinador de Zona 08
Coordinadora de Zona 09
Coordinadora de Zona 10
Coordinador de Zona 12
Coordinador de Zona 15
Coordinador de Zona 16
Coordinador de Zona 17
Coordinador de Zona 18
Jefe del Departamento de Proyectos Estratégicos
Jefe del Departamento de Plazas Comunitarias
Jefa del Departamento De Asuntos Jurídicos y Laborales
Jefe de Unidad de Promoción y Difusión
Jefe de la Unidad de Transparencia
Jefa de la Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y
Certificación (UCIAC)

Anexos

A.

CRONOGRAMA

PROCESO/ACTIVIDAD

CONTINUIDAD 2025	FECHA/PERIODO
Determinación y envío de PVS de continuidad y espacios para Convocatoria.	11/12/2025 15/12/2025
Análisis y autorización de espacios (continuidad/convocatoria) para cada Entidad	15/12/2025 18/12/2025
Envío de formatos utilizados para la continuidad	18/12/2025 18/12/2025
Elaboración, diseño y envío a las Entidades del formato para la publicación de la continuidad	16/12/2025 19/12/2025
Publicación de folios por continuidad en los portales estatales institucionales	02/01/2026 03/01/2026
Recepción de documentos y llenado de formatería para la integración de nuevos expedientes, para su digitalización y registro en SASA	03/01/2026 06/01/2026
Validación del expediente digital en SASA para confirmar su continuidad	03/01/2026 06/01/2026
CONVOCATORIA 2026	FECHA/PERIODO
Envío de oficios con los espacios disponibles y formatos de registro de las PVS	10/12/2025
Determinación y envío de espacios para Convocatoria.	11/12/2025 15/12/2025
Análisis y autorización de espacios (continuidad/convocatoria) para cada Entidad	15/12/2025 18/12/2025
Elaboración, diseño y envío a las Entidades para la publicación de la convocatoria	16/12/2025 19/12/2025
Entrega de material de Formación Inicial	19/12/2025
Publicación de la Convocatoria	02/01/2026 03/01/2026
ETAPA I y II	FECHA/PERIODO
Recepción de la documentación para aspirantes a PVS	07/01/2026 09/01/2026
Registro e integración en el SASA del expediente digital	08/01/2026 11/01/2026
Apertura en SASA del personal para validación de expedientes (en los IE y UO)	08/01/2026 12/01/2026
Determinación de folios que pasan a la siguiente etapa	12/01/2026 13/01/2026
Publicación de resultados Etapa I y II	13/01/2026 14/01/2026
ETAPA III FORMACIÓN INICIAL	FECHA/PERIODO
Entrega de material de Formación Inicial a los aspirantes	15/01/2026
Generación del examen y su envío	15/01/2026
Presentación del examen	17/01/2026 19/01/2026
Calificación de exámenes	17/01/2026 20/01/2026
Determinación de folios que pasan a la siguiente etapa (seleccionados)	20/01/2026
Publicación de resultados Etapa III	21/01/2026
ETAPA IV INCORPORACIÓN AL PADRÓN DE PVS	FECHA/PERIODO
Validación de folios en el SASA de los aspirantes que pasan a etapa IV	20/01/2026
Recepción de documentación y llenado de formatos como PVS	21/01/2026 22/01/2026
Integración en el SASA del expediente digital	21/01/2026 23/01/2026
Cambio de Aspirante a PVS	21/01/2026 23/01/2026
Publicación de resultados Etapa IV	23/01/2026 24/01/2026
ETAPA V INICIO DE ACTIVIDADES	FECHA/PERIODO
Inicio de actividades de las PVS:	25/01/2026 31/01/2026
- Para asesores se deberán vincular educandos activos con módulos vinculados	25/01/2026 31/01/2026
- Para aplicadores se podrán programar en aplicaciones de exámenes	25/01/2026 31/01/2026
- Para PVS de pago fijo deberán contar con evidencia de actividades	25/01/2026 31/01/2026



IDEA
INSTITUTO DURANGUENSE
DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

C. Ramírez 110 Sur, Zona Centro
Tels. 618 8111176, 6188111376
www.idea.gob.mx



CON GRANDEZA Y CORAZÓN



IDEA
INSTITUTO DURANGUENSE
DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS



B.

CONVOCATORIA 2026

VACANTES POR COORDINACIÓN DE ZONA

VACANTES A PVS CON APOYO EN:	COORDINACIÓN DE ZONA																		TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ASESORÍA EDUCATIVA HISPANOHABLANTE	15	34	19	21	15	10	14	7	6	7	30	15	17	28	80	20			268
ASESORÍA BILINGÜE	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
APLICACIÓN DE EXÁMENES	7	4	0	3	1	4	0	1	2	0	3	1	2	1	0	0	0	0	29
FORMACIÓN	2	3	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	11
PROCESOS DE CONTROL ESCOLAR	5	2	1	4	1	5	0	1	1	0	3	0	1	1	1	1	0		26
OPERATIVO TERRITORIAL	0	0	2	4	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	3	12
SERVICIOS EDUCATIVOS EN PLAZA COMUNITARIA	4	6	3	2	0	5	4	2	4	4	6	1	3	0	0	0	0	1	45
ATENCIÓN DE LA OFERTA A DISTANCIA AprendeINEA	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL	33	50	26	44	18	26	19	11	13	13	23	17	23	30	31	26			402

ASPIRANTES REGISTRADOS EN SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR

ASPIRANTES REGISTRADOS CON APOYO EN:	COORDINACIÓN DE ZONA																		TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ASESORÍA EDUCATIVA HISPANOHABLANTE	19	54	31	11	16	10	13	5	6	7	12	25	16	29	57	29			340
ASESORÍA BILINGÜE	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
APLICACIÓN DE EXÁMENES	12	7	0	1	2	4	0	1	2	0	7	2	1	2	1	0			42
FORMACIÓN	2	3	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	11
PROCESOS DE CONTROL ESCOLAR	5	2	2	2	4	8	0	1	2	0	3	0	1	1	1	1	3		35
OPERATIVO TERRITORIAL	0	0	2	3	2	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	3	3		16
SERVICIOS EDUCATIVOS EN PLAZA COMUNITARIA	1	3	6	0	0	5	0	0	2	3	7	0	3	0	2	2			34
ATENCIÓN DE LA OFERTA A DISTANCIA AprendeINEA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	39	69	41	25	25	29	13	7	12	12	30	27	21	32	64	40			486

EXPEDIENTES VALIDADOS APROBADOS

EXPEDIENTES DE ASPIRANTES APROBADOS CON APOYO EN:	COORDINACIÓN DE ZONA																		TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ASESORÍA EDUCATIVA HISPANOHABLANTE	16	20	22	6	9	9	6	4	5	4	7	17	15	27	37	26			230
ASESORÍA BILINGÜE	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
APLICACIÓN DE EXÁMENES	30	2	0	1	2	4	0	1	1	0	5	2	1	2	1	0			32
FORMACIÓN	2	1	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	9
PROCESOS DE CONTROL ESCOLAR	5	2	2	2	4	4	0	0	1	0	3	0	1	1	1	1	3		29
OPERATIVO TERRITORIAL	0	0	2	3	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	3	14
SERVICIOS EDUCATIVOS EN PLAZA COMUNITARIA	1	1	5	0	0	4	0	0	2	2	6	0	2	0	0	0	2		25
ATENCIÓN DE LA OFERTA A DISTANCIA AprendeINEA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	34	26	31	14	16	23	6	5	9	6	22	19	19	30	42	37			341

** FUENTE DE INFORMACIÓN: SAGA TALLER, FECHA DE LA INFORMACIÓN: 01/02/2026 A LAS 16:00 HORAS **



IDEA
INSTITUTO DURANGUENSE
DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

C. Ramírez 110 Sur, Zona Centro
Tels. 618 8111176, 6188111376
www.idea.gob.mx



C.



IDEA
INSTITUTO DURANGUENSE
DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

LINEAMIENTOS 2026

Apoyo económico a personas voluntarias con subsidio que apoya en asesoría educativa hispanohablante (asesor HH) Alfabetización, Primaria y Secundaria.

Conceptos de apoyos económicos por la atención de personas educandas en **Alfabetización** hispanohablante.

Persona voluntaria con subsidio (PVS)	Concepto	Monto	Condicionado
Persona voluntaria con subsidio que apoya en asesoría educativa hispanohablante (asesor HH).	Apoyo económico por persona educanda inscrita	\$500 por educando inscrito (por una única ocasión por educando cuando se inscriba)	Que la persona educanda sea una nueva inscripción y se encuentre activa con módulo vinculado, y se encuentre validada en el SASA.
	Apoyo económico por persona educanda en atención.	\$200 por persona educanda por actividad realizada (por una única ocasión por educando por actividad)	Siempre y cuando la persona educanda se encuentre activa, con módulo vinculado y realice las actividades correspondientes al nivel de alfabetización en el que se ubique. A partir de la persona educanda número 15 en atención, se otorgará un apoyo fijo mensual máximo de \$6,000. Cada persona educanda podrá realizar un máximo de dos (2) actividades por mes. Las actividades realizadas durante el mes por las personas educandas deberán ser validadas en el SASA.
	Apoyo económico por conclusión de nivel	\$1,000 por persona educanda alfabetizada	Acreditación de la alfabetización validada en el sistema de control escolar del INEA.
	Continuidad a primaria	\$100 por persona educanda	Siempre y cuando la persona educanda concluya la alfabetización, no se inactive y hasta que acredite un módulo básico en el nivel de primaria.

Estos apoyos económicos aplican solo para las nuevas incorporaciones en el año 2026; para los educandos reincorporados o reactivados durante el 2026 aplicarán los conceptos de apoyo por atención, por conclusión de nivel y continuidad.



IDEA

Conceptos de apoyos económicos por la atención de personas educandas en Primaria y Secundaria

Persona voluntaria con subsidio (PVS)	Concepto	Monto	Condicionado
Persona voluntaria con subsidio que apoya en asesoría educativa hispanohablante (asesor HH).	Examen impreso o en línea acreditado de módulo básico o diversificado	\$150	Examen final acreditado. A partir del examen final acreditado 40, será acreedor por este concepto a un apoyo fijo máximo de \$6.000

Apoyo económico a Persona voluntaria con subsidio que apoya en asesoría bilingüe.

Conceptos de apoyos económicos por la atención de personas educandas en Alfabetización Indígena Bilingüe

Persona voluntaria con subsidio (PVS)	Concepto	Monto	Condicionado
Persona voluntaria con subsidio que apoya en asesoría bilingüe	Apoyo económico por persona educanda inscrita	\$500 por educando inscrito	Que sean nuevas incorporaciones y que los módulos AIB 1 y AIB2 estén vinculados al círculo de estudios
Persona voluntaria con subsidio que apoya en asesoría bilingüe	Apoyo económico por persona educanda en	\$500 por persona educanda en atención mensual.	Siempre y cuando la persona educanda se encuentre activa, con los módulos vinculados y realice las

21

Persona voluntaria con subsidio (PVS)	Concepto	Monto	Condicionado
	atención de alfabetización indígena bilingüe.		actividades correspondientes a los módulos en estudio. A partir del educando 6 en atención, por este concepto será acreedor a un apoyo fijo máximo de \$3,500 mensuales. El apoyo económico por atención se reconocerá por los educandos que acrediten el módulo durante el mes correspondiente. En el caso de las PVS que cumplan con el requisito de estudios preferentemente de bachillerato podrán brindar el servicio a educandos que hayan atendido en alfabetización indígena bilingüe, dándoles continuidad en primaria y secundaria hispanohablante, cumpliendo con lo establecido en las condicionantes de atención hispanohablante en primaria y secundaria
	Apoyo económico por conclusión de nivel.	\$500 por educando que concluya la alfabetización mensual.	Por la acreditación de los módulos considerados para ser alfabetizados, validado con SASA.



Apoyo económico a Persona voluntaria con subsidio que apoya en la aplicación de exámenes.

4.1. Sede de Aplicación Hispanohablante.

Persona voluntaria con subsidio (PVS)	Concepto	Traslado	Condicionado a:
Persona voluntaria con subsidio que apoya en la aplicación de exámenes.	Zona Urbana.	\$240	El apoyo de traslado por evento se realizará cuando se haya aplicado cuando menos un examen.
	Zona Rural.	\$280	El apoyo de traslado por evento se realizará cuando se haya aplicado cuando menos un examen.

Concepto	Aplicación	Monto	Condicionado a:
1 a 9 exámenes aplicados.	Por examen.	\$20	No aplica
10 exámenes aplicados en adelante.	Por evento.	\$200	No aplica

Máximo 10 eventos por mes.

4.2 Sede de Aplicación Alfabetización Indígena Bilingüe.

Persona voluntaria con subsidio (PVS)	Concepto	Traslado	Condicionado a:
Persona voluntaria con subsidio que apoya en la aplicación de exámenes.	Zona Urbana.	\$300	El apoyo de traslado por evento se realizará cuando se haya aplicado cuando menos un examen.
	Zona Rural.	\$400	El apoyo de traslado por evento se realizará cuando se haya aplicado cuando menos un examen.

Concepto	Aplicación	Monto	Condicionado a:
1 a 9 exámenes aplicados.	Por examen.	\$20	No aplica
10 exámenes aplicados en adelante.	Por evento.	\$200	No aplica

Máximo 10 eventos por mes.

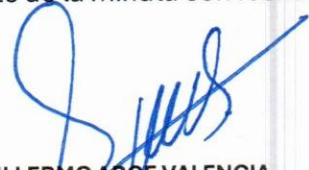
Nota: Se entiende por zona rural, aquellas localidades con 2,500 habitantes o menos, en conformidad con la clasificación del INEGI, mismo que se puede consultar en la siguiente liga:
https://cuentame.inegi.org.mx/poblacion/rur_urb.aspx?tema=P



La presente hoja de firmas forma parte de la minuta con fecha del 13 de enero del 2026.



**MTRO. JESÚS EDMUNDO
RAVELO DUARTE**
Secretario Técnico



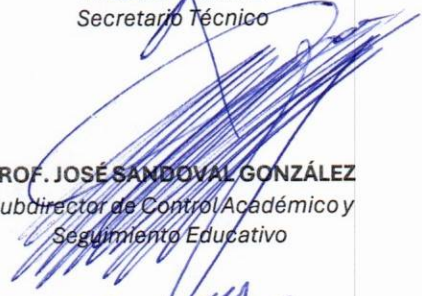
ING. GUILLERMO ARCE VALENCIA
Director General



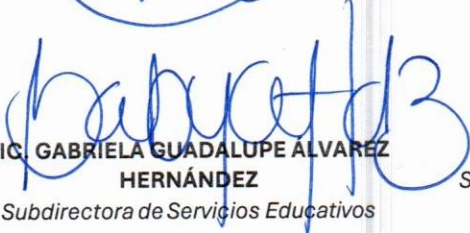
LIC. JAIME GÓMEZ ROMERO
Secretario Particular



ING. JUAN LIRA GÓMEZ
Subdirector de Tecnologías de
Información y Comunicación



PROF. JOSÉ SANDOVAL GONZÁLEZ
Subdirector de Control Académico y
Seguimiento Educativo



**LIC. GABRIELA GUADALUPE ALVAREZ
HERNÁNDEZ**
Subdirectora de Servicios Educativos



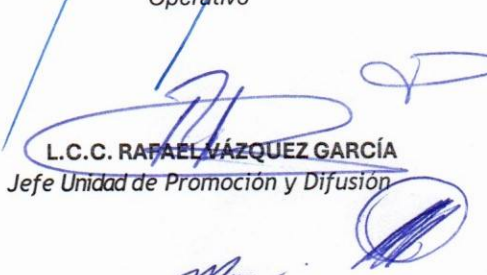
M.V.Z. ISAAC ESCALERA ARCE
Subdirector de Planeación y Seguimiento
Operativo



BIOL. EDUARDO ESCOBEDO REYES
Coordinador Regional Laguna



PROF. LORENZO ORTEGA FLORES
Coordinador Regional Durango



L.C.C. RAFAEL VÁZQUEZ GARCÍA
Jefe Unidad de Promoción y Difusión



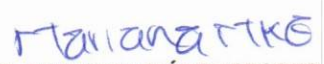
LIC. ERNESTO DELGADO MARTÍNEZ
Jefe del Departamento de Plazas
Comunitarias



ING. EDUARDO SÁNCHEZ BERUMEN
Jefe del Departamento de Proyectos
Estratégicos



**LIC. MARÍA DEL CARMEN CARRERA
VELEZ**
Jefa del Departamento de Asuntos
Jurídicos y Laborales



LIC. MARIANNA MÁRQUEZ SOTO
Jefa de la Unidad de Transparencia



IGE. ERIKA CERVANTES CARDOZA
Jefa de la Unidad de Calidad en la
Inscripción, Acreditación y
Certificación

La presente hoja de firmas forma parte de la minuta con fecha del 13 de enero del 2026.



LIC. ROCÍO CARMONA HERNÁNDEZ
Coordinadora de Zona 02 Durango Sur



PROF. JESÚS RENTERÍA HERNÁNDEZ
Coordinador de Zona 04 Mezquital



ING. JUAN DANIEL CARRILLO MERCADO
Coordinador de Zona 05 Canatlán



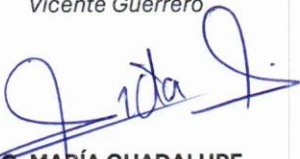
LIC. TOMÁS GERARDO ORTÍZ CANO
Coordinador de Zona 06
Vicente Guerrero



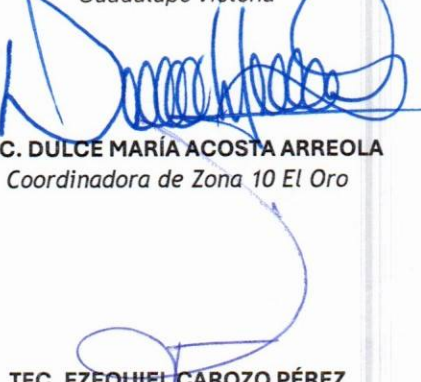
ING. ROSAURIO DÍAZ ORTÍZ
Coordinador de Zona 07
Guadalupe Victoria



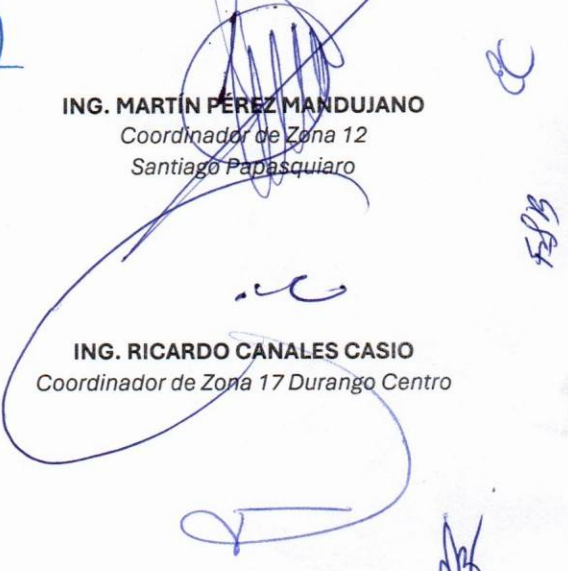
ING. OCTAVIO GARCÍA VILLARREAL
Coordinador de Zona 08 Rodeo



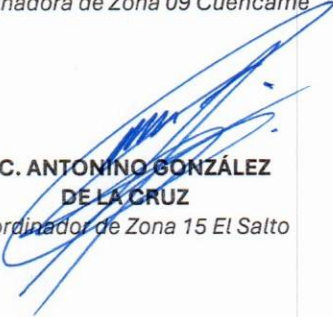
**LIC. MARÍA GUADALUPE
SIDA SÁNCHEZ**
Coordinadora de Zona 09 Cuencamé



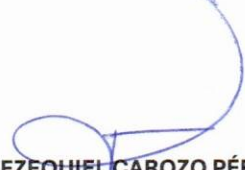
LIC. DULCE MARÍA ACOSTA ARREOLA
Coordinadora de Zona 10 El Oro



ING. MARTÍN PÉREZ MANDUJANO
Coordinador de Zona 12
Santiago Papasquiaro



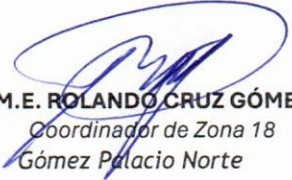
**LIC. ANTONINO GONZÁLEZ
DE LA CRUZ**
Coordinador de Zona 15 El Salto



TEC. EZEQUIEL CAROZO PÉREZ
Coordinador de Zona 16
Durango Norte



ING. RICARDO CANALES CASIO
Coordinador de Zona 17 Durango Centro



M.E. ROLANDO CRUZ GÓMEZ
Coordinador de Zona 18
Gómez Palacio Norte

