



# Manual para la persona alfabetizadora



**Estrategia de Alfabetización para el  
Bienestar Compartido**



## DIRECTORIO

### **Mario Martín Delgado Carrillo**

Secretario de Educación Pública

### **Armando Contreras Castillo**

Director General del INEA

### **Ernesto Gutiérrez Garcés**

Director Académico

### **José Carlos Rocha Silva**

Subdirector de Formación de Figuras Educativas  
y Seguimiento Académico

### **Ana Laura Acosta Ríos**

Jefa del Departamento de Contenidos  
para la Formación de Figuras Educativas

Agradecemos la participación en la revisión del Manual al personal del INEA: Francisco Vega Leal.

## **ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA ALFABETIZACIÓN**

Manual para Personas Voluntarias con Subsidio

Febrero de 2025

Instituto Nacional para la Educación  
de los Adultos, INEA

Francisco Márquez 160, Col. Condesa,  
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06140,  
Ciudad de México,  
Tel: (55) 5241 2700



# Índice

Presentación.....	4
<b>Unidad 1. Estrategia de Alfabetización para el Bienestar Compartido .....</b>	<b>6</b>
1.1 El rezago educativo en México .....	6
1.2 ¿Qué es la Estrategia de Alfabetización para el Bienestar Compartido?.....	7
1.2.1 Analfabetismo por entidad federativa.....	8
1.3 La persona alfabetizadora y su responsabilidad social.....	10
<b>UNIDAD 2. La atención educativa y evaluación del aprendizaje.....</b>	<b>15</b>
2.1 ¿Cómo promocionar los servicios educativos?.....	16
2.1.1 Oferta educativa del INEA.....	17
2.1.2 Principales tareas de promoción.....	20
2.2 Nombrando y contando al mundo.....	27
2.3 Seguimiento y evaluación del proceso de alfabetización.....	48
2.4 Recomendaciones generales para la atención educativa.....	57
Cierre del curso.....	60



## Presentación

Te damos la bienvenida al taller de **“Alfabetización para el Bienestar Compartido”**, agradecemos el interés que muestras por contribuir a que más mexicanas y mexicanos, puedan salir del rezago educativo y cumplir sus metas.

Este libro está dedicado a todas las personas que, como tú, han decidido ser personas alfabetizadoras y tienen el deseo de ayudar a quienes no han tenido la oportunidad de ejercer su derecho humano a la educación

Acompañar a alguien en su proceso de alfabetización no es solo un acto de solidaridad, sino también una oportunidad para contribuir a que esa persona transforme su vida y, por consecuencia, la de su familia y su comunidad. Cada palabra que aprende representa un paso hacia su autonomía, igualdad y su propio empoderamiento. Al descubrir la importancia de leer y escribir, las personas tienen la capacidad de plasmar sus propias historias, pensamientos, sentimientos y la manera en que perciben el mundo que las rodea.

Ser una persona alfabetizadora es un acto transformador que contribuye a romper ciclos de exclusión social e impulsa el desarrollo de un país más justo, solidario y en el que sus habitantes son participantes activos de la democracia.





## Objetivo general

Formar a las personas formadoras y alfabetizadoras que participarán en la Estrategia de Alfabetización para el Bienestar Compartido, brindándoles los conocimientos fundamentales sobre los materiales educativos que utilizarán y las herramientas necesarias para evaluar el proceso en el Círculo de estudio.

Este Manual es el material complementario al taller que recibirás, recuerda que puedes consultarlo cada vez que lo necesites ya que tiene la intención de servirte como base para el inicio de la atención educativa en tu Círculo de estudio.

A continuación, daremos paso a la revisión de lo que es la Estrategia de Alfabetización para el Bienestar Compartido y los detalles de tu participación.



## Unidad 1. Estrategia de Alfabetización para el Bienestar Compartido

En esta unidad, nos concentraremos en compartirte de qué trata la estrategia de Alfabetización para el Bienestar Compartido y algunos datos importantes sobre el rezago educativo, pero antes, reflexionemos.

¿Qué has escuchado acerca del analfabetismo en México?

¿Por qué es importante para ti saber leer y escribir?

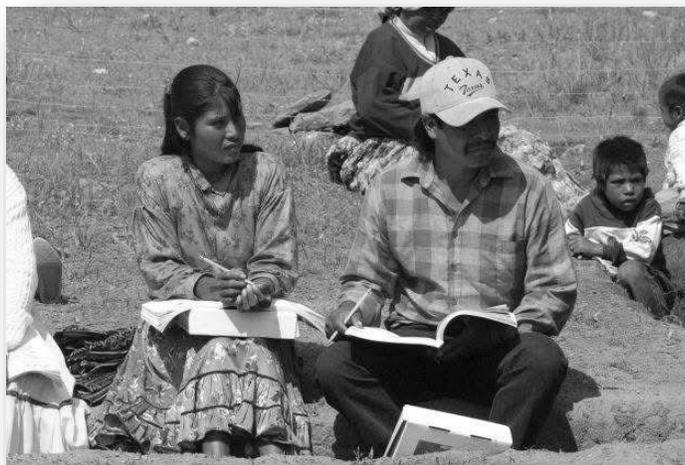
### 1.1 El rezago educativo en México

Tú, como muchas mexicanas y mexicanos, has podido ejercer tu derecho a la educación; sin embargo, no todas las personas lograron ingresar a la escuela cuando eran niñas o niños, y algunas, a pesar de ser adultas, aún no saben leer ni escribir.

Según las estimaciones del INEA, al cierre de diciembre de 2024, alrededor de **27.5 millones de personas jóvenes y adultas** se encuentran en situación de rezago educativo. En dichas estimaciones, el dato más que más nos interesa es que **4,127,463 personas no saben leer ni escribir**, lo que equivale al **4.1%** del total de la población de 15 años o más.



La **Estrategia de Alfabetización para el Bienestar Compartido** está destinada a estas personas, ya que, a pesar de no dominar aún la lectura y la escritura, han logrado aprender



y adquirir conocimientos y habilidades que les permiten desarrollarse en diversos aspectos de su vida.

Estas personas se encuentran en todo México, desde las grandes ciudades hasta los poblados más alejados. Tal vez conozcas a alguien en esta situación; quizás sea un familiar, una amistad o

personas de tu calle o colonia.

La colaboración de personas voluntarias es clave para llegar a toda la población que necesita nuestros servicios. Gracias a tu apoyo, podemos tener contacto directo con ellas y ofrecer nuestros servicios.

## 1.2 ¿Qué es la Estrategia de Alfabetización para el Bienestar Compartido?

La cantidad de personas que aún no saben leer ni escribir, nos obliga a tomar medidas más efectivas y urgentes. Por esta razón, la Secretaría de Educación Pública (SEP), a través del INEA, busca impulsar esta estrategia en favor de las personas que, por vivir en condiciones de marginación, pobreza, violencia, etc., no han podido ejercer su derecho humano a una educación básica, integral y de calidad.



Durante 2025, la labor educativa del INEA tendrá como prioridad la disminución del porcentaje de analfabetismo en México, con el objetivo de obtener la distinción de **un país libre de analfabetismo**, reduciendo del 4.1% actual al 3.9%.

## Convenios de participación

Para cumplir con la meta que nos hemos propuesto, es fundamental la cooperación y coordinación de los tres niveles de gobierno. Por lo que, se firmarán convenios con gobiernos estatales y los 53 gobiernos municipales con mayor rezago de alfabetización para la aportación de personas alfabetizadoras que posibiliten el cumplimiento de la meta.

De manera complementaria, y en coordinación con la SEP se impulsará la participación de las Instituciones Educativas Públicas, y Privadas que contribuyan a la erradicación de las desigualdades educativas que enfrenta nuestra población. Se prevé la colaboración con los Rectores de las Universidades de todo el país, entre ellas: Las 32 Universidades Autónomas, los 254 Campus del Tecnológico Nacional de México, las 192 Instituciones de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas, las 202 sedes de las Universidades Benito Juárez.

Pero sobre todo y lo más importante es tu participación como persona voluntaria, y la atención educativa que brindes a las personas educandas que formen parte de tu Círculo de estudio.

### 1.2.1 Analfabetismo por entidad federativa

#### Reflexionemos

¿A qué crees que se deba que las personas no aprenden a leer y escribir a temprana edad?



Según los datos estadísticos de rezago educativo hay tres estados que cuya población analfabeta supera el 10%, estos son Chiapas, Guerrero y Oaxaca. Observa la siguiente tabla y revisa los datos de tu estado:

	Estado	Población de 15 años y más	Personas que no saben leer y escribir	%
1	CHIAPAS	4,012,554	479,466	11.9
2	GUERRERO	2,571,366	282,792	11
3	OAXACA	3,092,471	323,753	10.5
4	VERACRUZ	6,301,727	488,546	7.8
5	MICHOACÁN	3,584,454	224,038	6.3
6	PUEBLA	5,055,945	312,070	6.2
7	HIDALGO	2,426,586	141,210	5.8
8	YUCATÁN	1,865,855	101,954	5.5
9	CAMPECHE	731,266	38,946	5.3
10	GUANAJUATO	4,741,590	226,223	4.8
11	TABASCO	1,839,198	80,844	4.4
12	SAN LUIS POTOSÍ	2,184,001	91,104	4.2
13	MORELOS	1,577,621	63,957	4.1
14	NAYARIT	965,914	38,360	4.0
15	ZACATECAS	1,209,906	39,070	3.2
16	SINALOA	2,383,905	75,601	3.2
17	COLIMA	595,104	18,237	3.1
18	QUERÉTARO	1,922,010	58,269	3.0
19	TLAXCALA	1,032,411	31,125	3.0
20	QUINTANA ROO	1,509,490	41,610	2.8
21	JALISCO	6,535,984	172,978	2.6
22	ESTADO DE MÉXICO	13,569,144	357,271	2.6
23	CHIHUAHUA	2,945,324	69,877	2.4
24	TAMAULIPAS	2,772,071	64,817	2.3
25	DURANGO	1,386,027	30,209	2.2
26	BAJA CALIFORNIA SUR	651,583	13,787	2.1
27	AGUASCALIENTES	1,114,824	20,780	1.9
28	BAJA CALIFORNIA	3,089,227	51,644	1.7
29	SONORA	2,357,131	35,447	1.5
30	NUEVO LEÓN	4,667,930	62,791	1.3
31	CIUDAD DE MÉXICO	7,607,092	102,023	1.3
32	COAHUILA	2,456,372	31,635	1.3





Aunque en términos porcentuales, algunos estados están por debajo del 4%, en términos absolutos se traduce en número importante personas a las que no debemos dejar de atender y de quienes nos ocuparemos en los próximos meses.

Como se muestra en la tabla hay un gran número de personas a las que debemos ayudar; por nuestra parte, nos comprometemos a brindarte las herramientas necesarias para hacerlo, esperando que esta experiencia te resulte muy satisfactoria.

Con el apoyo de las personas formadoras, técnicas docentes y demás personas colaboradoras institucionales y voluntarias de la Coordinación de Zona, Instituto Estatal o Unidad de Operación a la que perteneces, te acompañaremos de cerca en tu labor voluntaria.

### 1.3 La persona alfabetizadora y su responsabilidad social

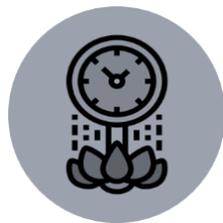
¿Cuáles son las características que debe tener una persona alfabetizadora? Observa el ejemplo e indica por qué es importante que una persona alfabetizadora cuente con cada una de ellas

#### Empatía



Para ponerse en el lugar de la otra persona y entender cómo se siente, qué necesita o qué le cuesta más trabajo. Si tiene empatía, puede ver las cosas desde la perspectiva de las demás personas, lo que permite ayudarles de una manera más cercana y comprensiva.

#### Paciencia





## Creatividad



## Respeto



Estas características son esenciales para que las personas aprendan de manera efectiva en un ambiente de confianza y apoyo.

### *1.3.1 La labor alfabetizadora como agente social de transformación*

Un Círculo de estudio del INEA es un espacio donde un grupo de personas se reúne para aprender de manera dinámica y sin presiones. El aprendizaje se lleva a cabo de forma práctica y adaptada a las necesidades de cada persona.

En lugar de ser un proceso individual como en muchos de los salones de clases convencionales, se busca que todas las personas aprendan con el apoyo mutuo. El aprendizaje es más libre, y hay una persona que acompaña el proceso, pero que también aprende de las experiencias de las y los demás y la conocemos como PERSONA ALFABETIZADORA.



Si bien garantizar el derecho a la educación es una obligación de las instituciones del gobierno mexicano, también es una oportunidad para que, como ciudadanas y ciudadanos, podamos contribuir al desarrollo de nuestra comunidad y nuestra nación.

La alfabetización es un motor de transformación, pues empodera a las personas para tomar decisiones informadas, participar activamente en la sociedad y mejorar su calidad de vida.

Como persona alfabetizadora, les ofreces a las y los demás, la oportunidad de ejercer su derecho a la educación, contribuyendo así, a romper las barreras que dificultan su desarrollo y promoviendo una sociedad más inclusiva y equitativa, erradicar la pobreza, mejorar la salud y fomentar la igualdad entre hombres y mujeres.

La mayoría de la población que aún no sabe leer y escribir está compuesta por mujeres, por lo que, como persona alfabetizadora, contribuyes a la promoción de la equidad de género, abriendo oportunidades para todas y fomentando el respeto a sus derechos, así como una vida libre de violencia.

Por último, los procesos de alfabetización, ayudan a preservar nuestra memoria histórica e identidad cultural, ya que permiten transmitir conocimientos, historias y tradiciones de generación en generación.



Como te puedes dar cuenta, tu labor como persona alfabetizadora es clave para el progreso y bienestar de la sociedad, ya que además de acompañar el aprendizaje de la lectura y escritura, tiene un impacto directo en la vida de las personas y en su comunidad.

**“Acompañar a alguien en su proceso de alfabetización, es abrir puertas a mundos nuevos en donde cada palabra es la llave a nuevos comienzos”**

### **1.3.2 Código de ética de las personas alfabetizadoras**

Las personas educandas que formarán parte de tu Círculo de estudio tienen derechos que tú y todas las personas que colaboramos voluntariamente en el INEA debemos cuidar en todo momento; nuestro actuar se ve reflejado en disposiciones del **Código de ética** que no podemos olvidar. Revisemos algunas de ellas:

- **Respeto a las leyes:** para actuar de manera responsable y comprometida en las actividades que realizamos. Nos aseguramos de evitar cualquier conflicto de intereses, esto quiere decir, que nuestros intereses personales no están por encima de los de las personas que estudian con nosotros.
- **Actuar con rectitud y honestidad:** debemos ser personas honestas y no aprovecharnos de nuestra posición para obtener beneficios personales, familiares o de negocios.
- **Vocación de servicio:** tenemos el deseo y la disposición de ayudar a los demás de manera desinteresada, sin esperar nada a cambio. Realizamos nuestras actividades con el objetivo de ayudar a las personas que se encuentran en rezago educativo,





brindándoles información clara, útil y de calidad sobre los servicios educativos que les interesan.

- **Actuar con imparcialidad:** realizamos nuestras actividades de manera justa y objetiva, sin dar preferencia o tratar mejor a ninguna persona u organización. Siempre damos atención sin discriminar a nadie y respetamos las reglas para evitar hacer algo incorrecto o injusto.

Respetar estas acciones es importante porque ayuda a garantizar que las personas voluntarias actuemos de manera justa, honesta y responsable. Así evitaremos conflictos de intereses, discriminación o actos de corrupción. Seguir el código de ética fomenta la confianza y el respeto entre las personas, asegurando que las decisiones y acciones se tomen de manera imparcial y profesional. Además, contribuye a crear un ambiente de trabajo y una sociedad más justa y equitativa.

## Reflexionemos

¿Por qué crees que es importante tener y respetar el código de ética?

Recuerda **“Trata a los demás como quieres que te traten a ti”**, el respeto es esencial para construir una sociedad justa y empática, en la que las personas puedan desarrollarse plenamente y convivir en paz

Con esto terminamos de revisar todo lo que conlleva la estrategia. En las siguientes páginas revisaremos las principales tareas de tu labor voluntaria, los materiales educativos y cómo evaluar el proceso de alfabetización.



### PROMOCIÓN

- Motivar a las personas para que inicien su proceso de alfabetización.
- Informar sobre las opciones de estudio.
- Dar a conocer el proceso de incorporación al Círculo de estudio.

### ASESORÍA

- Acercar los materiales educativos a las personas.
- Acompañarlas en su proceso de alfabetización.
- Evaluar junto con ellas, los avances en la aprehensión de la lectura y escritura.

## UNIDAD 2. La atención educativa y evaluación del aprendizaje

Muchas gracias por continuar tu proceso de capacitación. Ahora hablaremos de lo que es la promoción de los servicios educativos del INEA; también te daremos algunas orientaciones para realizar esta tarea, pero antes:

### Reflexionemos

¿Te has preguntado cuáles son las razones por las que las personas jóvenes y adultas no saben leer y escribir?



## 2.1 ¿Cómo promocionar los servicios educativos?

Promocionar es dar a conocer algo para que más personas se interesen en ello. Es como contarle a los demás lo bueno de un producto, un servicio o una idea, para que lo elijan o lo disfruten.

En el caso del INEA, promocionar los servicios educativos nos permiten acercarnos a las personas jóvenes y adultas, para que conozcan nuestra labor y sepan que estamos para ayudarles a iniciar o concluir sus estudios.

Cuando te acercas a las personas, es fundamental que cuentes con información clara, correcta y accesible sobre los servicios educativos que ofrecemos; pero en muchas ocasiones, también tienes que motivarlas para que decidan estudiar.

Muchas personas no saben que existe el INEA, o nos confunden con otras instituciones, por lo que, como punto de partida, hay que contarles en términos generales lo que hacemos. Te sugerimos que les transmitas esta información:

“El INEA es una institución pública que ofrece servicios de alfabetización, primaria y secundaria de manera gratuita a las personas de 15 años o más que no pudieron iniciar o concluir los estudios. Tenemos presencia en todo el país y nuestros certificados tienen validez oficial de la SEP”.

Aunque el objetivo es incorporar al mayor número de personas para que aprendan a leer y escribir, seguramente te encontrarás a otras que no hayan concluido su primaria o secundaria y que también necesiten saber cómo hacerlo.

Por lo tanto, dentro de la información que ofrecerás debes hablar de las varias opciones educativas con las que contamos y que se adaptan a sus necesidades.



### 2.1.1 Oferta educativa del INEA

Contamos con 3 principales opciones educativas, con características especiales para cubrir las necesidades de cada persona.

OPCIÓN	NIVELES*		MATERIALES EDUCATIVOS	TIEMPO DE ESTUDIO [estimado]	MODALIDAD
Modelo de Educación para la Vida (MEV)	Alfabetización	HH	1 módulo	- 4 meses para HH - 6 meses por módulo para AIB	Presencial
		AIB	5 módulos		
	Primaria	6 módulos	- 2 meses por módulo		
		Secundaria	9 módulos	- 4 horas a la semana	
Aprende INEA	Primaria	6 módulos	1 mes por módulo	Línea	
	Secundaria	9 módulos			
Reconocimiento de saberes	Primaria	1 Guía para certificar	Inmediato	Distancia	
	Secundaria	1 Guía para certificar			

\*HH: Hispanohablante AIB: Alfabetización Indígena Bilingüe



Revisemos las características de una de ellas:

## **PRESENCIAL**

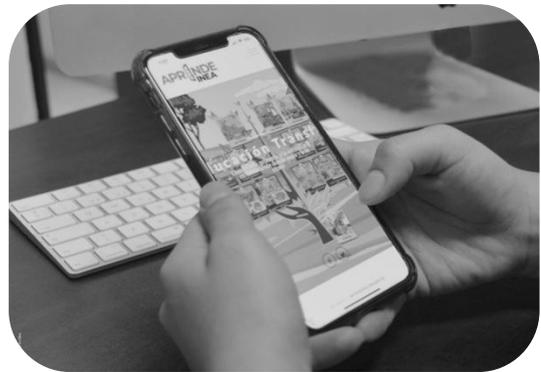
 **Modelo de Educación para la Vida (MEV):** permite aprender a leer y escribir o estudiar primaria y secundaria de manera presencial y con apoyo de una persona asesora. Esta es la opción educativa en la que tu colaborarás como persona voluntaria, pues es la única en la que se contempla la alfabetización.

Cada módulo se acredita al presentar un examen final al término del estudio y resolución de las actividades que contiene.



## **EN LÍNEA**

 **AprendeINEA:** esta opción está pensada para estudiar primaria y secundaria a través de la plataforma en línea AprendeINEA, con apoyo de un dispositivo electrónico con acceso a internet y la posibilidad de descargar los materiales. Se puede realizar con o sin asesoría, se acredita con evaluaciones continuas y una evaluación final por módulo.



Esta opción es ideal para las personas que no pueden acudir a sesiones de asesoría por sus actividades laborales o personales y que tienen deseos de aprender a través de las Tecnologías de la información (TIC).



## **A DISTANCIA**

**Reconocimiento de saberes:** también tenemos con una opción para las personas que ya cuentan con conocimientos que han adquirido a lo largo de la vida y que le son suficientes para certificar su primaria o secundaria en un solo examen por nivel.



No es necesario acudir a sesiones de asesoría, pero se les otorga una Guía para que revisen y repasen los temas que vendrán en el examen.

Durante la promoción, tu principal tarea será la de motivar, apoyar y registrar los datos de las personas jóvenes y adultas interesadas en aprender a leer y escribir. Ten presente que la amabilidad, confianza y seguridad con la que te acerques a ellas y les proporciones la información, será fundamental para que te escuchen y se interesen en lo que les propones.

Puedes empezar con las personas cercanas, como tu familia, amistades, vecinas y vecinos de tu comunidad; seguro que hay alguien interesado o que te lleve a la persona a la que puedas acompañar en su proceso.

Además de las opciones de estudio, otros elementos que puedes considerar en el diálogo de promoción.

### **No olvides mencionar...**

- Los **servicios educativos** del INEA no son escolarizados, es decir, las personas pueden organizar sus tiempos para el estudio de acuerdo a sus necesidades, y además, son **gratuitos**.
- Permiten estudiar en casa, desde un dispositivo móvil o acudir a sesiones de asesoría en un Círculo de estudio.
- La atención es individual o en grupo.
- Los certificados** del INEA tiene **validez oficial**.



## Reflexionemos

¿Cuál de estas opciones educativas elegirías tú? y ¿por qué?

### 2.1.2 Principales tareas de promoción

La promoción es el primer momento del proceso educativo y puede ser crucial para el éxito de las personas en el alcance de sus objetivos.

Hay 4 principales tareas que se deben realizar durante este momento:





**1. Identifica zonas de promoción.** Te sugerimos que elabores un **Registro de recorridos de promoción** en el que señales los días, horarios y rutas que tomarás, las actividades realizadas y la cantidad de personas que mostraron interés en la información que les diste. Si quieres puedes basarte en el siguiente formato:

**Registro de recorridos de promoción**

Nombre:

---

Plantel:

Fecha del recorrido	Horario	Calles recorridas	Actividades realizadas	Personas interesadas

Antes de salir en brigada, asegúrate de tener todo lo necesario para hacer los recorridos, material de difusión, registro de personas beneficiarias, datos de contacto, etc., y procura hacerlo con otras personas voluntarias.

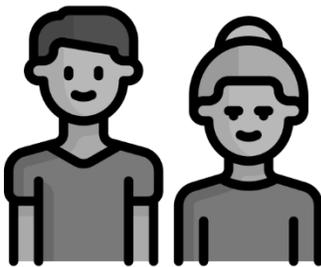
**2. Contacta a las personas.** Durante los recorridos de promoción podrás utilizar diferentes formas para informar y motivar a las personas que puedan estar interesadas en los servicios educativos que les ofreces, algunas de estas alternativas son:



**Pláticas informativas.** Primero debes identificar lugares públicos donde se pueda reunir la gente, como escuelas, mercados, centros comunitarios, plazas públicas, entre otros. El objetivo es promocionar los servicios educativos a varias personas al mismo tiempo. Para que la convocatoria sea exitosa, es importante que cuentes con el apoyo de personas líderes en el lugar que hayas elegido, quienes te puedan apoyar a organizar las pláticas y a convocar a las personas, e incluso motivarlas para inscribirse al INEA.



**Visita casa por casa.** Como parte de tus recorridos puedes utilizar esta estrategia que te permitirá establecer contacto directo con las personas; aquí te mostramos un ejemplo de cómo presentarte:



“...Hola, buenos días/tardes, mi nombre es \_\_\_\_\_ y vengo a platicarle de la Estrategia de Alfabetización para el Bienestar Compartido, soy persona voluntaria de la Coordinación de Zona \_\_\_\_\_ y estamos buscando a personas de 15 años o más que todavía no saben leer y escribir o que o hayan concluido primaria y/o secundaria.  
¿Aquí vive alguien en esta situación?, queremos platicarle de algunas opciones para aprender de manera gratuita,

Pide hablar con la persona que pudiera estar interesada en la información para que se la platiques personalmente.

No realices esta tarea sola o solo, siempre hazlo por las mañanas y en compañía de otras personas voluntarias.



**Perifoneo.** Este recurso se usa para transmitir mensajes a muchas personas al mismo tiempo. Necesitas un micrófono o megáfono para que el sonido llegue lejos, o también puedes usarlo en lugares con mucho tránsito. El objetivo es llamar la atención, y si alguien se interesa, invítalo a acercarse para darle más información. Un ejemplo del mensaje que puedes dar es el siguiente:



Si tienes 15 años o más y no sabes leer y escribir, o deseas obtener tu certificado de primaria o secundaria, acércate al módulo del INEA ubicado en: \_\_\_\_\_.

Te ofrecemos orientación sobre cómo hacerlo.

**Volanteo.** Distribuir volantes es una forma efectiva de llegar a muchas personas sin tener que recorrer grandes distancias. Es mejor hacerlo en lugares con mucha gente, como mercados, plazas, oficinas, escuelas o parques. El volante debe incluir información clara sobre los servicios que se ofrecen, los lugares donde pueden obtener más detalles. Puedes diseñarlos tú mismo o usar los que te proporcionen.





**3. Registra a las personas interesadas.** Una de las tareas más importantes será recabar los datos de contacto de las personas que quieran estudiar. Pídeles lo necesario para



completar el **Registro de la persona beneficiaria**, que revisaremos más adelante. Recuerda que esta información es confidencial, y para que las personas confíen en ti, debes explicarles que solo se usará para inscribirlas en el INEA y así puedan comenzar sus estudios.

Los requisitos de inscripción son:

- Fotografía de frente, que puede ser tomada desde el celular de la persona que promociona los servicios educativos si así lo desean.
- Para el caso de interesarse por Secundaria, debe presentar el certificado de primaria que acredite su conclusión.

**4. Entrega de registros.** Cuando hayas hecho los recorridos para promover los servicios y tengas los formatos de registro de cada persona, deberás entregarlos en la Coordinación de zona o con las personas técnicas docentes. Con esta información, se harán los trámites de inscripción, registro y entrega de material con el que te apoyarás para empezar el proceso de alfabetización con las personas.



## Reflexionemos

¿Qué otras formas de promocionar los servicios educativos se te ocurren? ¿cuál crees que es la opción que podrás realizar en tu comunidad?



**FORMATO DE REGISTRO DE INSCRIPCIÓN DE LA PERSONA EDUCANDA**

Coordinación de Zonas: \_\_\_\_\_  
Número y Nombre

FECHA DE REGISTRO: \_\_\_\_\_  
DÍA MES AÑO

**Datos generales:**

Apellidos: \_\_\_\_\_  
Primer Apellido Segundo Apellido

Nombre (s): \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_  
DÍA MES AÑO

RFE: \_\_\_\_\_  
(Anotar una vez que haya sido asignado)

Nacionalidad: \_\_\_\_\_ Entidad de nacimiento: \_\_\_\_\_ Sexo:  Mujer  Hombre

**Estado Civil:**  Soltero  Casado  Unión libre  Separado  Divorciado  Viudo No. de Hijos: \_\_\_\_\_

¿Habla español?  ¿Habla algún dialecto o lengua indígena?  ¿Cuál? \_\_\_\_\_ Otro idioma adicional al español  ¿Cuál? \_\_\_\_\_

De acuerdo con su cultura, ¿usted se considera indígena?  ¿Usted se considera afroamericano(a) negro(a) o afrodescendiente?

**Domicilio:**

Validad: \_\_\_\_\_  
Tipo: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_ Núm. Exterior Núm. Interior  
(Tipo: andador, avenida, boulevard, callejón, calle, cerrada, privada, comedor, prolongación, carretera, camino, terracería, etc.)

Asentamiento humano: \_\_\_\_\_  
Tipo: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_  
(Tipo: colonia, conjunto habitacional, ejido, ex hacienda, fraccionamiento, manzana H, pueblo, rancho, zona militar, etc.)

Entre qué validad: \_\_\_\_\_  
Tipo: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

Y qué validad: \_\_\_\_\_  
Tipo: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Entidad federativa: \_\_\_\_\_

Teléfono Fijo: \_\_\_\_\_ Teléfono celular: \_\_\_\_\_  
Número (10 dígitos) Número (10 dígitos)

Tiene equipo de cómputo  Correo electrónico personal \_\_\_\_\_

Tiene acceso a Internet  Correo electrónico INEA \_\_\_\_\_

**En su vida diaria, ¿usted tiene dificultad para:**

Caminar, subir o bajar  Oír, sin usando aparato auditivo  Ver, sin usando lentes  Bañarse, vestirse o comer  Hablar o comunicarse (por ejemplo entender o ser entendido por otros)  Recordar o concentrarse

¿Tiene algún problema o condición mental? (Autismo, síndrome de Down, esquizofrenia, etcétera)

¿Tiene trabajo activo?  Jubilado/a o Pensionado/a  Desempleado/a  Estudiante Otro: \_\_\_\_\_

**Tipos de ocupación:**  Trabajador/a agropecuario  Inspector/a o supervisor/a  Artesano/a  Obrero/a  Ayudante o similar  Empleado/a de gobierno  Operador/a de transporte o maquinaria en movimiento  Comerciante o vendedor  Trabajador/a del hogar  Protección o vigilancia  Quehaceres del hogar  Trabajador/a ambulante  Deportista





<b>Antecedentes escolares:</b> <input type="checkbox"/> Sin estudios <input type="checkbox"/> Primaria Grado: _____ <input type="checkbox"/> Secundaria Grado: _____	
<b>Nivel al que ingresa:</b> <input type="checkbox"/> Alfabetización <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Primaria 10-14 <input type="checkbox"/> Secundaria	
<b>Servicio educativo seleccionado</b> <input type="checkbox"/> Examen diagnóstico <input type="checkbox"/> Reconocimiento de saberes <input type="checkbox"/> Atención educativa	
<b>Vertiente:</b> <input type="checkbox"/> Hispanohablante <input type="checkbox"/> Alfabetización indígena bilingüe Etnia/Lengua _____ <span style="float:right"><b>SASA-01</b></span>	
<b>¿Que le motiva a estudiar?</b> <input type="checkbox"/> Obtener el certificado de Primaria/ Secundaria <input type="checkbox"/> Continuar la Educación Media Superior <input type="checkbox"/> Obtener un empleo <input type="checkbox"/> Mejorar mis condiciones laborales <input type="checkbox"/> Ayudar a mis hijos/ nietos con las tareas <input type="checkbox"/> Superación personal <input type="checkbox"/> Otro _____	
<b>¿Cómo se enteró de nuestro servicios?</b> <input type="checkbox"/> Difusión del INEA <input type="checkbox"/> Invitación personal <input type="checkbox"/> Otro _____	
<b>Subproyecto:</b> _____ <b>Dependencia:</b> _____	
<b>Documentación de la persona beneficiaria:</b> <input type="checkbox"/> Fotografía <input type="checkbox"/> Documento legal equivalente (extranjeros) <input type="checkbox"/> Ficha señalética (CERESO)	<b>Documentos Probatorios / Constancias de capacitación</b> <input type="checkbox"/> Certificado de primaria <input type="checkbox"/> Boletas de primaria Grado: _____ <input type="checkbox"/> Boletas de secundaria Grado: _____ <input type="checkbox"/> Informe de calificaciones INEA Constancias de Capacitación: Numero: _____ Horas: _____
<b>Cotejo de Documentos impresos mostrados por la persona beneficiaria</b> Nombre completo de quien cotejó los documentos: _____ Firma de quien cotejó los documentos: _____	
<b>Información de la Unidad Operativa en donde será atendido:</b> Unidad operativa: _____ Círculo de estudio: _____	
<b>Declaración de NO haber obtenido certificado de estudios del nivel que pretende estudiar en el INEA</b> Con fundamento en el Artículo 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y el Artículo 247, fracción I del Código Penal Federal, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que no recibo ninguno de los apoyos señalados en las Reglas de Operación, así como no haber obtenido certificado/certificación de estudios de nivel primaria y/o secundaria, según sea el caso, de alguna autoridad educativa y no me encuentro inscrito en ninguna institución educativa del sistema escolarizado.  De ser persona beneficiaria de algún apoyo del Programa Educación para Adultos (INEA) autorizo se me dé de baja del mismo.  <p style="text-align:center">ATENTAMENTE</p> _____ <b>Nombre completo de la persona beneficiaria del INEA</b> <span style="float:right">_____ <b>Firma de la persona beneficiaria del INEA o huella del dedo índice</b></span>	

Autorizo el uso de la información registrada en este documento, con la finalidad de generar y respaldar datos relevantes para la toma de decisiones en los procesos de planificación, control escolar, evaluación educativa o de investigación.

"Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información y los datos aquí asentados son verdaderos, reconozco que en caso de faltar a la verdad, estaré incurriendo en el delito de falsedad de declaración ante una autoridad pública distinta de la judicial, y podría ser acreedor(a) a una pena de cuatro a ocho años de prisión y de cien a trescientos días multa (art. 247, fracción I del Código Penal Federal), y demás sanciones aplicables."

Nombre completo de la persona beneficiaria del INEA	Firma de la persona beneficiaria del INEA o huella del dedo índice
Nombre completo y firma del padre o tutor En caso de inscripción a Primaria 10-14	Nombre completo y firma del Responsable de Acreditación de la Coordinación de Zona
Nombre completo y firma de la persona institucional o voluntaria que incorpora	Nombre completo y firma de la persona que capturó
Nombre completo y firma del Coordinador de Zona	

**Aviso de Privacidad:** Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados según corresponda, en los sistemas institucionales del INEA que han sido debidamente inscrito en el Listado de Sistemas de Datos Personales ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Los datos recabados en este registro consideran lo establecido en los artículos 16, 17, 18 y 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos obligados.

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.  
Si te condicionaron o pidieron algo a cambio para realizar este trámite DENÚNCIALO al 800-0060-300 o en la Coordinación de Zona, Plaza comunitaria u oficina del INEA más cercana.

**Todos los servicios que proporciona el INEA son gratuitos.** **SASA-01**

<p><b>Comprobante de entrega de correo electrónico a la persona beneficiaria</b></p> <p>Nombre de la persona beneficiaria del INEA: _____</p> <p>Cuenta de correo: _____</p> <p>Contraseña: _____</p> <p>Tiene acceso a Internet <input type="checkbox"/> Sí ( ) <input type="checkbox"/> No ( )</p> <p><small>Es responsabilidad total del usuario del correo, el mal uso que se pueda dar al mismo. La asignación y uso de este correo es para el desarrollo del proceso educativo de la persona beneficiaria</small></p> <p style="text-align:center"><b>PERSONA BENEFICIARIA DEL INEA</b></p>	<p><b>Comprobante de entrega de correo electrónico a la persona beneficiaria</b></p> <p>Nombre de la persona beneficiaria del INEA: _____</p> <p>Cuenta de correo: _____</p> <p>Fecha de entrega: _____</p> <p>Tiene acceso a Internet <input type="checkbox"/> Sí ( ) <input type="checkbox"/> No ( )</p> <p>Firma de la persona beneficiaria del INEA: _____</p> <p style="text-align:right"><b>IEEA-UO</b></p>
---	---

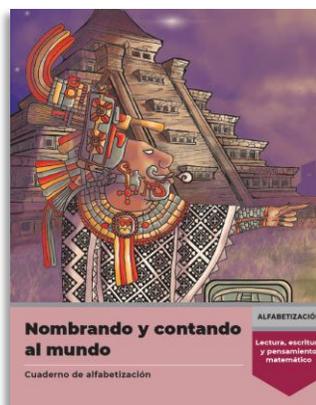


## 2.2 Nombrando y contando al mundo.

¡Qué bueno que continúas con nosotros!

Tu principal tarea será la de acompañar a las personas educandas en su proceso de alfabetización, reconociendo los saberes y conocimientos que han adquirido a lo largo de su vida. Todo esto con el objetivo de que aprendan a leer y escribir y de ser posible continuar con sus estudios de Primaria y Secundaria.

En las próximas páginas te presentaremos el módulo “Nombrando y contando al mundo”, que es el material educativo con el que cuenta el INEA para acompañar el proceso de alfabetización.



### 2.2.1 Materiales para la alfabetización

Alguna vez te has preguntado, ¿Qué significa leer y escribir al mundo?, escribe lo que se te venga a la mente:



Una de las constantes por las que las personas pueden negarse a aprender a leer y escribir, es porque sienten que no son capaces de hacerlo. Como persona que acompañarás su proceso, es fundamental que compartas con las y los educandos, por qué es importante alfabetizarse.

Por un lado, escribir, nos invita a explorar en nuestros pensamientos y expresarlos de manera que nos demos a entender con las otras personas; y por el otro, leer, nos lleva a aprender a escuchar y ver desde los ojos de las y los demás.

El diálogo interno que enriquece el leer y escribir es como bailar, porque al escribir creas tu propia historia y tu llevas el ritmo, pero al leer te dejas llevar por lo que las otras personas perciben.

Todos los procesos y materiales de alfabetización, buscan desarrollar en las personas habilidades y competencias que las llevan a adquirir los aprendizajes necesarios para determinar que saben leer y escribir. Las personas que concluyan su proceso, deben poder:

<p><b>Expresarse mediante la lengua escrita</b></p>	<p><b>Leer textos de uso cotidiano</b></p>	<p><b>Fortalecer su capacidad de diálogo y escucha</b></p>	<p><b>Resolver de problemas de la vida cotidiana</b></p>
<p><b>Explicar con sus palabras lo que otros escriben</b></p>	<p><b>Crear sus propios textos con base en su interés</b></p>	<p><b>Identificar la función y el sentido de los números</b></p>	<p><b>Utilizar convenciones de números naturales y unidades de medida</b></p>



Revisemos el contenido y la forma de trabajar con el módulo para ello utiliza el siguiente formato y anota las características de cada material.

**EXPLOREMOS LOS NUEVOS MATERIALES DE ALFABETIZACIÓN**

Aspecto a revisar	Libro de alfabetización	Cuaderno de alfabetización
Portadas		
Personas destinatarias		
Nº de unidades por campo formativo		
Orientaciones para la persona alfabetizadora		
Tipos de apoyo/recursos gráficos		
Juegos		
Correlación entre materiales		

**a) Libro de alfabetización:** En este material contiene los contenidos para que las personas desarrollen sus habilidades de lectura y escritura adecuadamente.

Cuenta con dos secciones principales, una para la lectura y escritura y otra para las operaciones matemáticas básicas.



**1. Nombrando y contando al mundo.** Donde se centran los contenidos del eje de Lengua y comunicación en el que se ven el nombre propio, las vocales, consonantes, lecturas y escritura de textos. Esta sección puedes identificarla de la página 10 a la 211.

**2. Contando al mundo.** Que contiene lo relacionado al eje de Pensamiento matemático y en el que se trabajan nociones básicas de matemáticas, numerales, suma y resta, formas básicas, unidades de medidas y problemas. Se identifica de la página 212 a la 304.

Contenido temático	
Unidades	Temas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 Lengua y comunicación</li> <li>- 5 Pensamiento matemático</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abecedario.</li> <li>- “Textos generadores”.</li> <li>- Ejercicios para lectura, escritura y nociones básicas de matemáticas.</li> <li>- Apoyos y recursos gráficos.</li> <li>- Actividades lúdicas.</li> <li>- Espacios de escritura.</li> <li>- Correlación con el Cuaderno.</li> </ul>

**b) Cuaderno de alfabetización:** Este material es complementario al libro de alfabetización y tiene como objetivo reforzar lo trabajado con ejercicios complementarios. También se divide en dos secciones:

**1. Nombrando al mundo.** En donde se encuentran juegos y tareas de lectura y escritura que te van a permitir ampliar lo mostrado en el Libro de alfabetización.

**2. Contando el mundo.** Se presentan actividades y ejercicios para aprender matemáticas.

Contenido temático	
Apartados	Contenido
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios iniciales.</li> <li>- Ejercicios intermedios.</li> <li>- Ejercicios avanzados.</li> <li>- Material recortable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios clasificados por nivel.</li> <li>- Actividades lúdicas.</li> <li>- Ejercicios para lectura, escritura y nociones básicas de matemáticas.</li> <li>- Espacios de escritura.</li> <li>- Apoyos y recursos gráficos.</li> <li>- Correlación con el Libro.</li> </ul>



Pero, ¿cómo trabajaremos cada una de las secciones del libro?, a continuación, te explicamos el método de trabajo.

### 2.2.1.1 Nombrando al mundo

La primera sección del Libro de alfabetización, contiene las actividades para desarrollar las habilidades de lectura y escritura. A lo largo del material se presentan personajes, referencias de lugares y textos que hacen alusión a la vida cotidiana de las personas.

El avance en el aprendizaje es gradual, y se presenta de la siguiente forma:

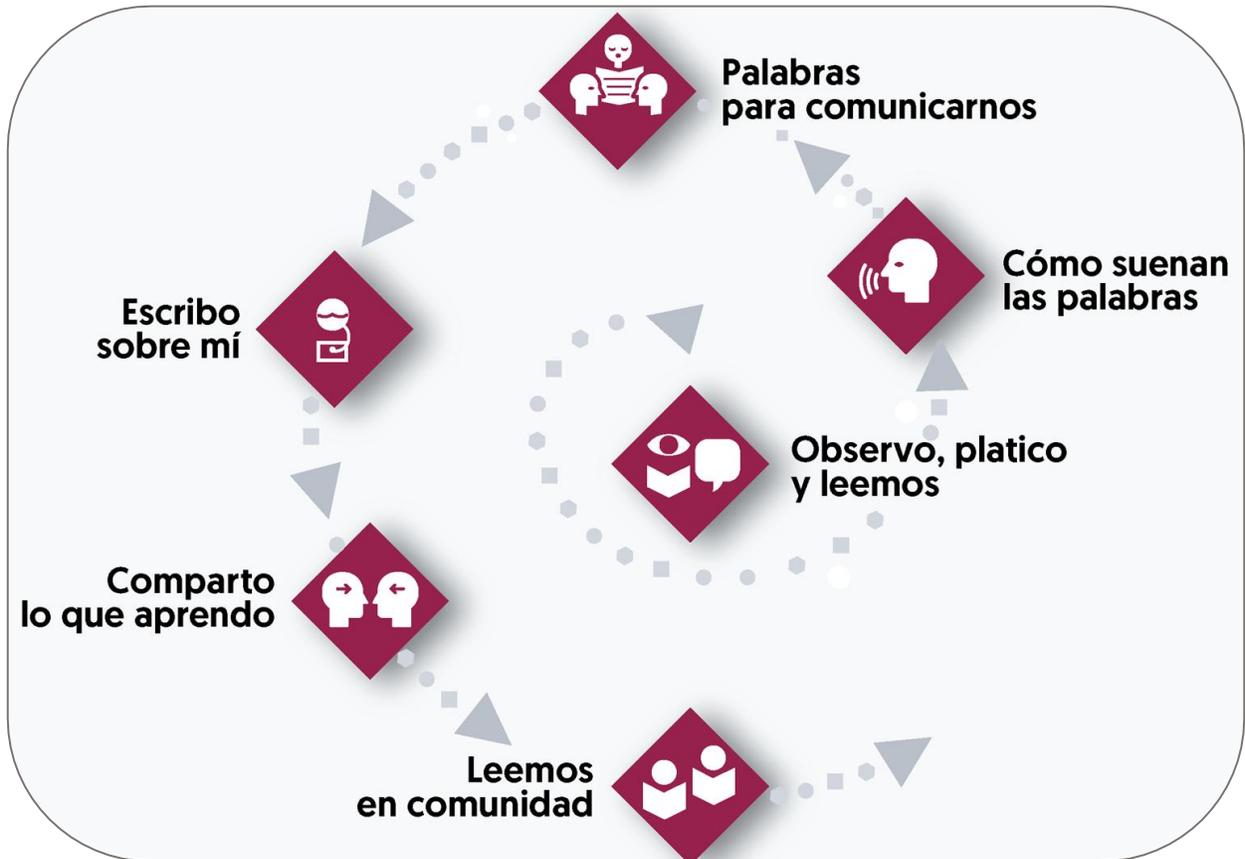
#### ¿Qué revisaremos?

- 🔗 Nombre propio
- 🔗 Vocales: Aa, Ee, Ii, Oo, Uu.
- 🔗 Mm, Pp, Ss, Tt, Bb, Dd, Ll, Nn.
- 🔗 Cc, Qq, Zz, Ff, Jj.
- 🔗 Gg, Hh, Rr, Vv.
- 🔗 Ch, Ll, Yy, Ññ.
- 🔗 Kk, Ww, Xx.
- 🔗 Excepciones ortográficas

Aa  
Mm  
Ññ

Realizar las actividades de lectura y escritura, no debe ser solo un requisito, sino que tienen que estar vinculadas a desarrollar **pensamiento crítico** en las personas, de manera que puedan expresar lo que piensan, sienten e interpretan de los textos y cómo les servirán en su vida cotidiana.

Para poder trabajar con las personas en el Círculo de estudio tenemos una metodología específica que consta de 6 momentos.





Retomemos el ejercicio 46 de Libro de alfabetización, para explicarlos.

### Unidad 3. Primeras consonantes.

Mm



**María nos explica que las mariposas monarca, realizan un increíble viaje migratorio de Estados Unidos y Canadá hacia México, recorren miles de kilómetros para llegar a su santuario en Michoacán, iniciando su vuelo en otoño antes de que llegue el frío.**



**Observo, platico y leemos.** Como es uno de los primeros ejercicios que se le presentan a la persona educanda, es muy probable que no pueda leerlo por sí sola. Por eso, antes de comenzar con la lectura, **reconozcamos lo que sabe** para crear un ambiente de confianza.

Comienza por preguntarle al grupo mientras le muestras la imagen que viene en el libro:



**¿Conocen a esta mariposa?**

**¿Qué saben acerca de ella?**

**¿En dónde viven?...**





## ¿Qué hacer durante la actividad?

- 👉 Lee el título de la imagen y pregunta ¿de qué creen que trate el texto?
- 👉 Anota lo que cada persona comenta en un lugar visible para todas y todos.
- 👉 Lee en voz alta lo que vas escribiendo y pregunta a la persona si es lo que quiso decir.
- 👉 Repite las oraciones que escribiste y haz que las personas las lean contigo al mismo tiempo.
- 👉 Si alguien conoce alguna canción o poema, motívala a que lo comparta con el resto del grupo.
- 👉 Resalta que la manera correcta de escribir es de izquierda a derecha.

Una vez que concluyan esta primera parte de la actividad, lee el texto que viene en el material:

“María nos explica que las mariposas monarca, realizan un increíble viaje migratorio de Estados Unidos y Canadá hacia México, recorren miles de kilómetros para llegar a su santuario en Michoacán, iniciando su vuelo en otoño antes de que llegue el frío”.

En la lectura, además de hablar de la Mariposa Monarca, se toma un tema importante que es la **“Migración”**; ese concepto puede ser el detonante para seguir indagando con las personas lo que saben y lo que sienten acerca de ello.



Muchas han tenido que irse del lugar donde nacieron buscando mejores oportunidades para ellas y para sus familias, muchas otras han visto a sus seres queridos partir a otros estados o países y han pasado mucho tiempo sin verles.



Para poder hablar de ello, te recomendamos:

### ¿Qué hacer durante la actividad?

- 📖 Lee el texto pausadamente
- 📖 Indica que se lee de izquierda a derecha
- 📖 Detén la lectura en diferentes momentos y pregunta: ¿quién nos cuenta de las mariposas?, ¿desde dónde viajan?, ¿a dónde llegan?, ¿cuándo migran?, ¿quiénes más migran?
- 📖 Invita a las personas a leer contigo nuevamente.

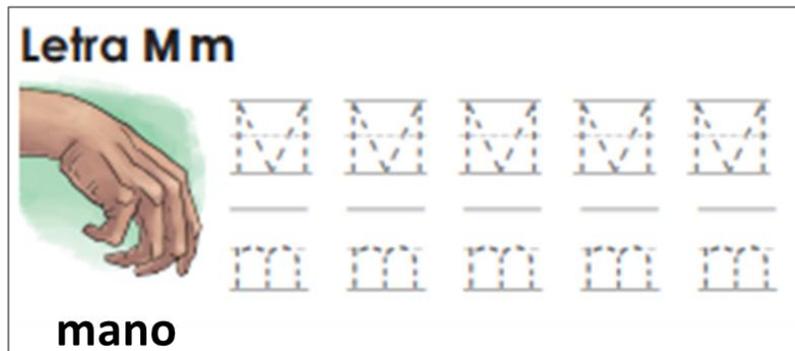
Las conversaciones que se den, no tienen que centrarse siempre en lo que dice el texto, sino en lo que las personas sienten y piensan. Esta actividad es importante porque les da la oportunidad a las personas de reconocer los saberes con los que cuentan y poder generar aprendizajes que pueden aplicar en su vida cotidiana.



**¿Cómo suenan las palabras?** Una vez que se compartieron los saberes acerca de la mariposa, es momento de empezar a escribir y relacionar las letras con los sonidos para así formar palabras, a esto se le conoce como **“conciencia fonológica”**, lo que quiere decir que la persona interioriza como suena cada letra, sílaba y palabra.



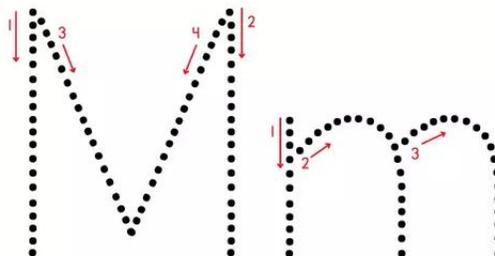
Realiza las actividades del ejercicio 47 en la página 64 del Libro de alfabetización, en donde reconoceremos la escritura y sonido de la letra “Mm”.



Para comenzar invita a las personas a que observen la imagen de la mano y lee la palabra con detenimiento ma-no.

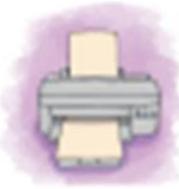
### ¿Qué hacer durante la actividad?

- 👉 Comenten acerca de la palabra mano: ¿por qué es importante la función de la mano en las actividades cotidianas?, ¿cómo se usan las manos al pintar, escribir o hacer ejercicio?, ¿cómo debemos cuidar nuestra mano?
- 👉 Escribe en un lugar visible los comentarios
- 👉 Orienta a las personas para que identifique el sonido que representa la **m**.
- 👉 Muestra cómo suena y pídeles que lo repitan
- 👉 Pide a las personas que observen cómo se trazan las letras mayúsculas y minúsculas y que las remarquen siguiendo la dirección de las flechas.
- 👉 Pregunta si el nombre de alguna de las personas empieza con M, o el de alguien que conozcan e indícales el uso de las mayúsculas y minúsculas.





Continúen con el ejercicio, recuerda remarcar las letras que no tienen relleno, tanto las vocales como la Mm que es la que están revisando.

m a ma			maceta
a m am			ampolleta
m e me			metate
e m em			embudo
M l Ml			Minerva
l m lm			impresora
m o mo			mosca
o m om			ombligo
m u mu			muñeca
u m um			umbral

Para reforzar el sonido de las sílabas y palabras que se formen, nombra las imágenes que se presentan y completen las palabras.



**Palabras para comunicarnos.** Aprender a leer y escribir no es solo reconocer letras y palabras y saber cómo suenan, sino cómo entenderlas y aprender a usarlas para expresar nuestras ideas, pensamientos y sentimientos. En pocas palabras, es una herramienta clave para entendernos y relacionarnos con los demás.

A partir de que se presentan ejercicios en donde aparecen las vocales y consonantes, es importante que comiencen a identificar cómo se forman pequeñas oraciones con la unión de las palabras.

• Lectura de textos.

Memo tiene una mascota.

•	•	•	•
---	---	---	---



Memo corta la madera.

•	•	•	•
---	---	---	---



Memo acompaña a su mamá.

•	•	•	•	•
---	---	---	---	---





Los textos no tienen que ser muy extensos, pues de lo que se trata es que las personas vayan identificando de lo más sencillo a lo más complicado, sin que pierdan el interés por lo que se les presenta.

### ¿Qué hacer durante la actividad?

- 🔍 Observen la imagen y pregunta: ¿qué creen que dice el texto?
- 🔍 Lee el texto pausadamente.
- 🔍 Cuenta las palabras de la oración y pon un punto por cada palabra.
- 🔍 Lee las oraciones juntas y pide que señalen: ¿dónde dice?, ¿qué tiene?, ¿Qué dice ahí? (señala a Memo y después mascota).
- 🔍 Haz lo mismo con las otras oraciones.

Con estos ejercicios ya no solo se usarán palabras sueltas, también se empezarán a crear pequeños textos, de manera que las personas podrán dar cuenta de que también son capaces de escribir sus propias experiencias y a partir de ello continuar practicando y desarrollando sus habilidades de lectura y escritura.

Empezar a crear sus propios textos, les ayudará a desarrollar habilidades de comunicación, a expresar sus ideas y pensamientos de manera más clara y con mayor confianza.



**Escribo sobre mí.** Una vez que construyan textos en conjunto invita a las personas a que escriban sobre ellas mismas. Este ejercicio les permitirá expresar sus experiencias, pensamientos y aquellos saberes que han adquirido a lo largo de la vida.



Escribir sobre sí mismas, les permite a las personas conectar con sus emociones y situaciones cotidianas y les da la oportunidad de ser escuchadas por las y los otros, lo cual es fundamental para su participación activa en la sociedad.

Los textos no tienen que ser extensos, pero deben expresar lo que piensan y sienten, por ejemplo:

*“Me llamo María y me gustan mucho las Mariposas Monarca”*

*“Manuel trabaja en el santuario y cuida a las mariposas”*

*“Mi hijo Memo, migró a los Estados Unidos hace 3 años”*

### **¿Qué hacer durante la actividad para escribir y reescribir?**

- ✍ Retomen la lectura de las oraciones para reflexionar acerca de su situación y escribir sobre sus experiencias y contexto.
- ✍ Revisen la acción (verbo) de las oraciones. ¿qué hago?, ¿qué tengo?, ¿con quién me acompaño?
- ✍ Escribe, en un lugar visible, las oraciones que hagan y léanlas.
- ✍ Haz lo mismo con las otras oraciones.
- ✍ Pídeles que escriban sus oraciones en el cuaderno de cuadrícula

Con estos ejercicios las personas reflexionan sobre su historia, reconocen su valor y fortalecer su autoestima ya que poco a poco se darán cuenta de que también son capaces de escribir lo que piensan y compartirlo con las demás personas.



**Comparto lo que aprendo.** Los textos que crean las personas, a lo

largo de las actividades que realizan en el Libro de Alfabetización, tienen la intención de que se compartan en el grupo, porque así refuerzan lo que saben, ganan confianza los motiva a seguir. Al contarle a las y los demás lo que han aprendido, intercambian ideas y aclaran dudas para un mejor entendimiento creando un ambiente de apoyo entre todas y todos.

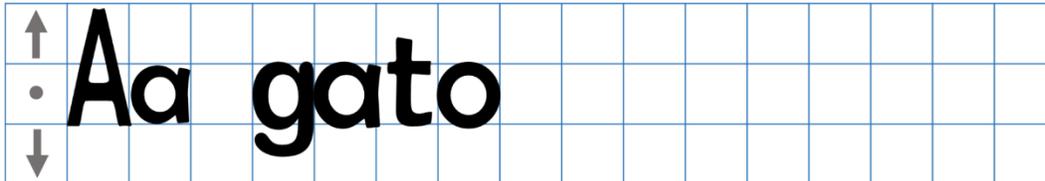
En el **Cuaderno de alfabetización**, hay varios ejercicios en los que se practica la escritura, tal es el caso del Ejercicio 40 de la página 47 en el que se pide a la persona educanda que escriba una receta.

Nombre del platillo:	
↑	
•	
↓	
Ingredientes:	
↑	
•	
↓	
Preparación:	
↑	
•	
↓	

A lo largo del libro y del cuaderno de alfabetización, te encontrarás con espacios para que la persona escriba, desde nombres propios, nombres de cosas, oraciones y pequeños textos. Para ello se indican espacios con cuadrículas en las que se indica la direccionalidad y espacios de escritura para cada una de las letras.



En estos espacios, tienes que indicar a las personas la diferencia entre las letras mayúsculas, minúsculas y aquellas que se escriben en dos cuadros, ya sea hacia arriba o hacia abajo como la q, j, g, t, f, etc.



Cada que las personas escriban, ya sean letras, palabras, oraciones o pequeños textos no olvides:

### ¿Qué hacer para compartir?

- ✎ Anima a las personas a escribir y reescribir textos, a partir de lo que las personas saben, piensan o investiguen.
- ✎ Construyan pequeños textos entre todas y todos con base en lo que revisen en el Libro.
- ✎ Acompaña a cada persona en la escritura [copia] de los textos colectivos en su cuaderno, pide que los lea y diga si quisiera agregar algo más.
- ✎ Para seguir leyendo y escribiendo entre asesoría y asesoría:
  - Pide a las personas que busquen letreros, etiquetas, envases, entre otros, de camino a casa o en los lugares donde se encuentren.
  - Invítalas a que compartan con sus familiares o amistades las cosas que escribieron.
  - Inviten a otras personas para hacer listas y oraciones de las palabras revisadas.



Con la motivación y la confianza que se genere en las asesorías, las personas pueden sentirse más seguras de proponer lecturas, si es posible léanlas en conjunto; todo es importante porque se trata de sus propios intereses. Tal vez al principio les de pena preguntarte o proponer, dependerá del trato que les des el que poco a poco vayan haciéndolo.



**Leemos en comunidad.** Una persona solo puede aprender a leer y escribir, practicando la lectura y escritura de sus propios textos, como ya lo vimos, al principio iniciará con el reconocimiento de letras, sílabas, palabras, oraciones y pequeños textos. Pero lo que resultará significativo es que pueda compartir lo que escribe y lo que piensa acerca de lo que lee con las demás personas.

Leer en comunidad es importante porque permite compartir ideas, aprender de las experiencias de otras y otros y enriquecer la comprensión de los textos. Así mismo, las personas pueden dar su punto de vista sobre lo que entienden, aclarar dudas, y escuchar lo que las y los demás tienen que decir.

Considera lecturas que no están contempladas en los materiales, pero que resulten atractivas para las personas educandas. Aquí hay algunos ejemplos:

- Las blancas mariposas. Canción de Tabasco. Cantares mexicanos
- Blancas mariposas. Danza tabasqueña. <https://www.youtube.com/watch?v=ljn-ROGWkFA>
- Historia de la canción Las blancas mariposas. Video <https://www.youtube.com/watch?v=HNjZmpgVqA0>



### ¿Qué hacer para en esta actividad?

- ✎ Elige el texto o videos que vayas a leer.
- ✎ Léelo completo y en voz alta o velo antes de mostrarlo.
- ✎ Selecciona los momentos en que harás pausas.
- ✎ Haz preguntas para que las personas predigan, anticipen, imaginen, den sus puntos de vista, opinen, entre otras.
- ✎ Practica la lectura para que pongas énfasis.
- ✎ Asegúrate que comprenden el significado de todas las palabras.
- ✎ Pídeles que hagan algo con lo que leyeron o vieron:
  - Contar a otras personas.
  - Leer a otras personas.
  - Escribir acerca de lo que aprendieron.
  - Inventar otra historia.
  - Cantar, hacer rimas, hacer ritmos, bailar...
  - Hacer alguna manualidad.

Recuerda que, para llegar a tener habilidades de lectura y escritura, debemos empezar por lo simple como lo son las letras, para llegar a los pequeños textos.

Como persona que acompaña el proceso, lo que más debes practicar es la escucha, no solo de las dudas y aportaciones acerca de lo que se aprende en el material, sino también de lo que las personas tienen que decir acerca de su vida y las situaciones a las que se enfrentan, eso los motivará y les dará confianza para seguir acudiendo a las sesiones de asesoría.



### 2.2.1.1 Contando al mundo

La segunda sección de los materiales de alfabetización, concentran las actividades relacionadas con Pensamiento matemático en cuanto a las nociones básicas de las matemáticas.

Si analizas los aspectos de tu vida cotidiana nos hemos dedicado a **“contar al mundo”**, ¿qué edad tienes?, ¿cuánto pesas?, ¿en qué día estamos?, ¿cuánto dinero tenemos?, etc., todo ello para tener precisión de las cosas.

Para comenzar, tenemos que hacer que las personas reflexionen sobre las cosas que hay a su alrededor y cómo intervienen los números.

- 🔗 ¿Qué contamos?
- 🔗 ¿Para qué contamos?
- 🔗 ¿Cómo contamos?

Los números los utilizamos para conocer y comunicar cosas, además de organizar el pensamiento, aprender, intercambiar ideas, participar y crear.

A lo largo del material encontrarás actividades lúdicas que te apoyarán en el acompañamiento de las personas, cada vez que realices alguna, recuerda:



**Juego "Cambio de fichas"**  
Para escribir y hacer operaciones con números, debemos aprender sus reglas con actividades prácticas.

👁️ **Observa.**

**Material:** Círculos ● amarillos  
● rojos  
● azules

**Reglas del juego:**

●●●●●●●● azules se cambian por: ● 1 roja

●●●●●●●● rojas se cambian por: ● 1 amarilla

👁️ **Ve el ejemplo y completa.**

si tienes ●●●●●●●●●● once azules → se agrupan y se cambian ●●●●●●●● diez azules + ● azul = 11

●●●●●●●●●●●● trece azules → ●●●●●●●● diez azules + ● roja + ●●● azules = 13

Lee el título del juego y pregunta ¿Conocen el juego?, ¿Qué material requerimos para jugar?

- 👉 Lee el texto pausadamente.
- 👉 Pregunta acerca del contenido del texto.
- 👉 Invita a las personas a jugar.
- 👉 Pide que recorten las fichas del material desprendible.
- 👉 Explica las reglas de juego. Asegúrate que se comprenden. Pregunta ¿de qué trata el juego?, ¿cuáles son las reglas?, ¿cuándo cambio por una ficha roja?, ¿y una azul?

Trata de que el aprendizaje de las matemáticas sea divertido y que las personas se diviertan.

Al igual que en **Nombrando al mundo**, el aprendizaje tiene que ser gradual y pasar de los números y cantidades a operaciones básicas como la suma y resta.

Muchas personas están más familiarizadas con los números que con las letras, ya que se pueden aprender y aplicar de manera más práctica y visual en su vida cotidiana, como al contar objetos, manejar dinero o medir cosas.

Es importante que, al realizar estas actividades, los números siempre estén acompañados de imágenes u objetos que los representen para que el aprendizaje sea más significativo.



suma +3

5 + 3 = 8

Puedes valerte de los recursos que tengan a su alrededor y de las experiencias que las personas tienen con el uso de los números.

## Reflexionemos

Escribe un ejemplo en donde creas que las personas pueden usar las matemáticas en su vida cotidiana



Para poder lograr que las personas adquieran los aprendizajes necesarios para poder leer y escribir número y letras, es necesario practicar, pero sobre todo que puedan observar todos los escenarios en donde les es importante hacerlo. No todas las personas avanzarán al mismo ritmo, por ello recuerda hacer altos en el camino para que juntos evalúen cuáles son los avances que han tenido y qué cosas son necesarias reforzar.

En el siguiente apartado, te contaremos cómo se evalúa el proceso de alfabetización y por qué es importante.

## **2.3 Seguimiento y evaluación del proceso de alfabetización**

Ahora que ya sabes cómo se trabajan los materiales educativos en el Círculo de estudio, es hora de entender cómo se evalúa todo el proceso.

### **¿Qué y para qué evaluamos?**

La evaluación no se limita al momento de presentar un examen y obtener una calificación, va más allá, en el proceso de alfabetización, nos importa reconocer y valorar lo que la persona sabe, sus intereses y necesidades, por qué y para qué quiere aprender, y cómo le podemos apoyar.

Por lo tanto, la evaluación no es una tarea exclusiva de la persona que acompaña el proceso, sino también de la persona que aprende, ya que es importante que valore su propio avance, lo cual le resultará motivador al reconocer todo lo que ha logrado desde que comenzó.

Principalmente evaluamos para:

- Ayudar a la persona a que continúe aprendiendo, ver cómo le va y apuntar lo más relevante para mejorar lo que se le dificulta en el proceso.



- Observar lo que está sucediendo, platicar con la persona a fin de escuchar sus ideas, dudas o temores y brindarle apoyo y confianza.

En alfabetización hay 4 momentos en los que evaluamos el proceso:



Revisemos a qué se refiere cada momento de evaluación.



**Evaluación diagnóstica.** Es el punto de partida, recuerda que ninguna persona llega sin saber nada; esta evaluación te dará una idea más clara de qué tanto sabe la persona de leer y escribir, y por dónde empezar.



**Evaluación formativa.** Una vez que hayan avanzado con el estudio de los materiales, debes identificar lo que las personas han aprendido hasta ese momento y valorar si es necesario reforzar algunos temas, detectar cuáles son las dificultades y las cosas que han funcionado para seguir avanzando.



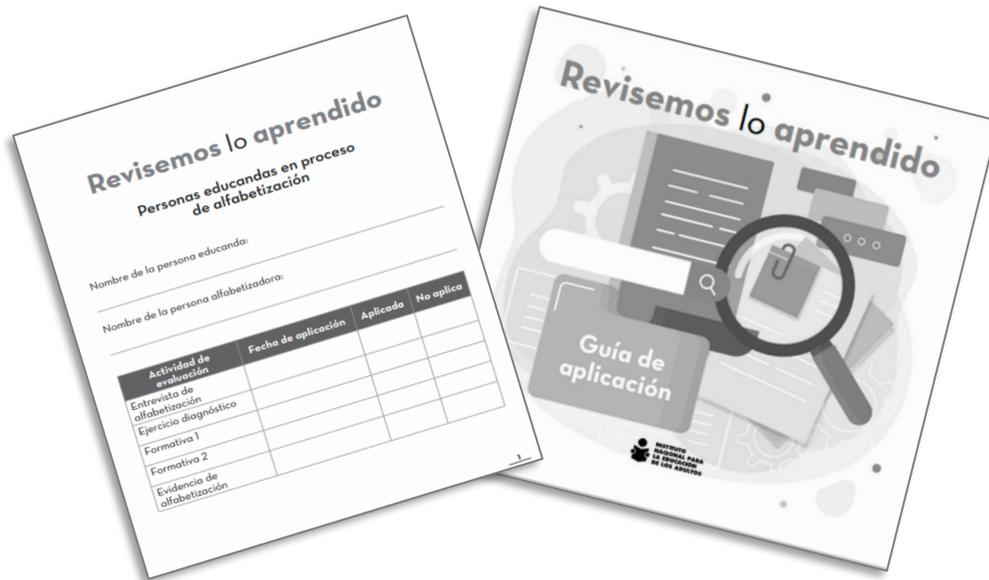
**Evaluación integral.** Se realiza cuando ya se han terminado de estudiar los materiales, pero antes de presentar el examen final. En este momento, es importante ver si se han logrado los aprendizajes esperados y, si no, dar retroalimentación sobre lo que aún necesita reforzarse.



**Evaluación final.** Es el último paso del camino de alfabetización, para ello la persona presentará un cuestionario en el que se evaluará que ha aprendido a leer y escribir y con ello, se cumplieron los objetivos del proceso.



Para apoyarte a evaluar cada uno de estos momentos hemos elaborado un Cuadernillo para la persona educanda, denominado *Revisemos lo aprendido* y una Guía de aplicación para que sepas cómo aplicarlo.



Revisalos con detenimiento, ahí te explicamos con más detalle cómo aplicar cada momento de evaluación y te damos algunos consejos para poder llevar de mejor manera el proceso.

**¿Cómo trabajar en tu Círculo de estudio?, aquí te dejamos algunas recomendaciones:**

### Las sesiones de asesoría

Aunque quizás conozcas a las personas que vas a acompañar en el proceso, es muy importante que la primera sesión te des un tiempo para saber más acerca de sus intereses y necesidades.

Este será el momento donde debes aplicar la **Evaluación diagnóstica**, que está determinada en los instrumentos: *“Diagnóstico para alfabetización, Entrevista de*



alfabetización” y el “Ejercicio diagnóstico”, además de las recomendaciones que te realizamos en el Cuadernillo y la Guía de aplicación, no olvides:

### ¿Qué hacer para en esta actividad?

- ✍ En esta, como en todas las sesiones, recuerda que el tiempo que estarás con las personas adultas es tan valioso como el tuyo. Para poder asistir, muchas de ellas deben dejar otras actividades, como el trabajo o el tiempo con su familia.
- ✍ Acércate a cada una de las personas a las que acompañarás en el proceso y explícales que les realizarás una serie de preguntas para reconocer lo que ya saben y poder comenzar desde ahí.
- ✍ Recuerda que la amabilidad y el ambiente de confianza son lo más importante al hablar con las personas. Para generar una conversación amena, comienza por abordar temas que tal vez no estén relacionados con el estudio, pero que captarán su interés, como el clima del día, su familia, el trabajo, alguna noticia local, etc. Esto hará que las personas se sientan menos nerviosas o tensas.
- ✍ Es necesario que realices la entrevista de manera individual y que le otorgues toda tu atención. Trata de no distraerte con el celular ni con cosas que no tengan que ver con la conversación. Solo así mostrarás tu interés genuino en lo que las personas tienen que decirte.



- ✍ La primera impresión puede marcar el éxito o fracaso del proceso. Si la persona percibe que realmente tienes interés en ayudarlo, lograrás que, poco a poco, te tenga confianza y avance con mayor rapidez.
- ✍ Realiza una técnica de integración en la que las personas te cuenten acerca de ellas, ¿cómo se llaman?, ¿cómo les gusta que les digan?, ¿Si tienen hijas e hijos?, ¿con quién viven?, tú también deberás responder a esas preguntas para que puedan ir conociéndose mejor entre todas y todos.

### Reflexionemos

En el cuadernillo *Revisemos lo aprendido*, lee con atención de la página 1 a la 15 y de la Guía de aplicación de la página 1 a la 11. Una vez realizado:

¿Cuáles son los instrumentos de evaluación que revisaste?, ¿Para qué sirven?, ¿Crees que será difícil aplicarlos?



### ¿Qué hacer para iniciar?

- ✎ Una vez que hayas terminado de aplicar los dos instrumentos, muéstrales a las personas los materiales que utilizarán. Pláticales a grandes rasgos de qué tratan.
- ✎ Acuerden los horarios de asesoría y el tiempo que durará cada sesión, así como un medio de comunicación para que estén en contacto por si alguna vez no pueden acudir o pueden negociar otro horario.
- ✎ Es necesario que planees cada sesión de asesoría, para que el avance de las personas sea gradual y con base en sus propios aprendizajes.
- ✎ Tal vez algunas personas avancen más rápido que otras, dales a cada una su espacio y tiempo para revisar lo que han aprendido, pero no te olvides de hacer lecturas en grupo, en el que puedan expresar lo que piensan, sienten y creen acerca de lo que están revisando.

Conforme avancen en las sesiones y en las actividades de los materiales, podrás ir evaluando el progreso de las personas una vez que concluyas la unidad 4 del libro de alfabetización, será el momento de aplicar la primera **evaluación formativa** y la segunda al terminar la unidad 6 de nombrandeo y contando al mundo y las primeras dos unidades de Pensamiento matemático.

### Reflexionemos

En el cuadernillo *Revisemos lo aprendido*, lee con atención de la página 16 a la 32 y de la Guía de aplicación de la página 11 a la 18. Una vez realizado:



¿Cuáles son los instrumentos de evaluación que revisaste?, ¿Para qué sirven?, ¿Crees que será difícil aplicarlos?

### **No olvides...**

- 🔗 Con los resultados obtenidos, deberás continuar o bien reforzar aquel contenido que consideres necesario; realiza estos “altos en el camino” recuerda que el ritmo de avance lo marca la propia persona educanda cuando te comenta sus dudas y dificultades, o mejor aún sus logros y avances.
- 🔗 Preguntas frecuentemente a las personas ¿cómo se sienten?, si les está siendo claro lo que revisan en los materiales, de esta manera asegurarás lo más importante que es cubrir sus necesidades.

### **Evaluación integral**

Una vez que se concluyó el estudio de todas las actividades del material de alfabetización, es momento de aplicar la evaluación integral; esta evaluación permite identificar si se lograron los aprendizajes esperados, así como orientar a aquellas personas que todavía no lo logran.

En el caso del proceso en el INEA, la persona alfabetizadora debe aplicar 2 instrumentos principalmente: *Rúbrica de evaluación* y *Evidencia de alfabetización*.



## Rúbrica de evaluación

Debe ser aplicada por ti que acompañas el proceso, se trata de un listado de 16 elementos que debes marcar como Sí cumplidos o No cumplidos.

Si al final de aplicar la rúbrica la persona cumple con todos los elementos, entonces estará lista para presentar el segundo instrumento que es la *Evidencia de alfabetización*. Este instrumento se encuentra en el cuadernillo Revisemos lo aprendido y tendrá que ser la persona educanda quien lo lea y responda sin que tú lo hagas por ella. Puedes apoyar a revisar que haya comprendido lo que se le pide, pero NO leer o escribir algo ya que lo único que pasaría es que no logre acreditar con éxito su examen final.

Rúbrica de evaluación del proceso de alfabetización		
Evaluación integral		
<b>Instrucciones:</b> Marca en la columna que dice <b>Sí</b> , en caso de que la persona educanda posea los siguientes elementos, y en la columna que dice <b>No</b> , si no cuenta con ellos.		
Elementos de verificación	Sí	No
1. Escribir su/s nombre/s completo/s y sus datos personales, como fecha de nacimiento y domicilio (calle, número, código postal y entidad).		
2. Localizar y usar información personal en documentos oficiales, como actas, credenciales, cartillas, entre otros.		
3. Redactar textos de más de dos párrafos que evoquen recuerdos, anécdotas, experiencias, con al menos dos oraciones cada una.		
4. Escribir su opinión acerca de temas de su interés.		
5. Leer y escribir hasta dos párrafos que respondan a información específica.		
6. Leer textos descriptivos y narrativos de hasta dos cuartillas y comentar su contenido. Por ejemplo, características de personajes, y hechos más importantes.		
7. Consultar diversos tipos de texto para extraer información de su interés.		
8. Leer y escribir textos sencillos, como invitaciones, recetas de cocina, folletos, anuncios, instructivos, mensajes, entre otros.		
9. Explicar el porqué de sus clasificaciones o agrupaciones.		
10. Comprender la función de los datos numéricos que se encuentran en su entorno.		
11. Leer y escribir números del 1 al 100.		
12. Realizar conteos del 1 al 100, con base en agrupamientos en centenas, decenas y unidades.		
13. Realizar equivalencias de cantidades, hasta \$900, utilizando billetes y monedas de distinta denominación.		
14. Resolver problemas de suma y resta, en situaciones comerciales, con totales no mayores a 500, utilizando diferentes estrategias (cálculo mental u operacional).		
15. Identificar figuras geométricas, como círculo, óvalo, triángulo, cuadrado y rectángulo.		
16. Resolver problemas utilizando unidades de medida.		



La importancia de estos instrumentos radica en que sea la persona alfabetizadora la que valore el avance real de la persona educanda, antes de someterle al “estrés” de presentar un examen final si aún no está listo.

### **Reflexionemos**

En el cuadernillo *Revisemos lo aprendido*, lee con atención de la página 16 a la 32 y de la Guía de aplicación de la página 18 a la 21. Una vez realizado:

¿Cuáles son los instrumentos de evaluación que revisaste?, ¿Para qué sirven?, ¿Crees que será difícil aplicarlos?

### **Evaluación final**

Una vez que aplicaste con éxito esta evaluación la persona estará lista para poder presentar su cuestionario final. Muchas personas nos sentimos nerviosas o “nos bloqueamos” cuando estamos frente al examen, por lo que la confianza que le brindes de que podrá hacerlo, es vital para que sea exitoso y las personas no se desanimen.

La aplicación de la evaluación final, se realizará en una sede de aplicación programada en coordinación con personal del INEA; la persona educanda debe presentar a la sede de aplicación el *Cuadernillo Revisemos lo aprendido* y el *Cuaderno de alfabetización* para que, a manera de reconocer el proceso que ha llevado a cabo, se le otorgue 1 punto sobre la calificación aprobatoria del cuestionario.



Menciónales que dicha evaluación es un cuestionario que recopila todo lo que han visto, dales confianza al hacerles ver que han aprendido lo suficiente para que aprobar sin problema; invítales a que lo vean como un ejercicio más de los que realizaron en las sesiones de asesoría, y aunque tú no estarás presente cuando lo realicen, sabes que pueden lograrlo.

## 2.4 Recomendaciones generales para la atención educativa.

Antes de concluir con tu capacitación, queremos dejarte una serie de recomendaciones para apoyar la atención educativa de las personas educandas en tu Círculos de estudio.

### Para iniciar las asesorías

Quizás en las primeras sesiones de asesoría, las personas se muestren tímidas o con poca confianza, para romper la tensión, puedes implementar algunas técnicas **“Rompe hielo”**, como las que te presentamos a continuación:

- **Rueda de los nombres:** Las personas se ponen en círculo. Una de ellas comienza por decir su nombre y algo sobre sí misma, como su comida favorita, color favorito o la canción que más le gusta. Luego, la siguiente repite el nombre y la característica de la primera y agrega la suya. Esto sigue de forma sucesiva, y cada persona debe recordar y repetir la información de todas y todos los demás.
- **La hora de los elogios:** Cada persona pasa al frente y el resto de las personas le dice un elogio o algo positivo sobre su personalidad, por ejemplo: "tienes una sonrisa muy amable" o "eres una persona confiable". El objetivo es crear un ambiente positivo y de apoyo mutuo.
- **El saludo del nombre:** en un círculo, cada persona dice su nombre acompañado de una característica suya que empiece con la misma letra, por ejemplo: "soy Ana, la alegre". Esta actividad también ayuda a reforzar el aprendizaje de las letras y sonidos que se verá en las asesorías.



¿Conoces alguna otra?, compártela con las demás personas alfabetizadoras para que juntas puedan ofrecer una mejor atención educativa.

### **Durante las asesorías**

Quizás haya ocasiones en las que las personas no lleguen tan motivadas o estén distraídas, en esos casos, debes escuchar cuáles son las cosas que les aquejan o que no les hacen concentrarse, pero también puedes aplicar algunas técnicas que ayuden a la concentración y a no perder el objetivo.

- **Sígueme el ritmo:** pide a las personas que se pongan de pie. Tú comienzas a hacer un ritmo o movimiento como aplaudir, golpear el escritorio, saltar, etc., y las personas deben repetirlo al mismo tiempo. Luego, invítalas a agregar más movimientos o combinaciones de ritmos.
- **Telaraña (necesitarás una bola de estambre):** todas las personas forman un círculo. Una persona sostiene el estambre, dice su nombre y su comida favorita, y luego sostiene la punta del hilo mientras lanza la bola a alguien más para que haga lo mismo. La acción se repite hasta que todas las personas hayan participado.
- **Teléfono roto:** debes formar un círculo con todas las personas, la primera susurra un mensaje al oído de la persona a su derecha quien debe pasar el mensaje al siguiente y así sucesivamente; el último jugador debe decir en voz alta lo que ha entendido para saber si es igual al mensaje inicial o cuánto se distorsionó.

### **Final la asesoría**

Recuerda siempre establecer compromisos para la próxima vez que se vean y asignar tareas a las personas para realizar en casa, con el fin de reforzar lo aprendido.



Es importante que planifiques lo que vas a trabajar en cada una de tus sesiones de asesoría. Organiza tus actividades en función del avance de cada persona educanda. No olvides revisar tus bitácoras y buscar actividades que te ayuden a reforzar los temas que abordarás en la siguiente sesión.

Estas recomendaciones son solo algunas de las que puedes utilizar. Además, tenemos a tu disposición el curso en línea "Habilidades pedagógicas y acompañamiento educativo", que puedes tomar para reforzar tus conocimientos. Este y otros cursos están disponibles en las jornadas de formación en línea convocadas por INEA Nacional, a través de las áreas de Servicios Educativos de los Institutos Estatales o Unidades de Operación.



## Cierre del curso

Hemos llegado al final de este curso, aunque en realidad, es solo el comienzo del camino que estás por recorrer. Aquí, has descubierto que la alfabetización es la llave que abre las puertas a nuevas oportunidades y a la comunicación con el mundo.

Al avanzar en este curso, aprendiste qué es lo que hace el INEA y de qué se trata la Estrategia de Alfabetización para el Bienestar Compartido y los detalles de la tarea de promoción de los servicios educativos; además te mostramos los materiales del módulo Nombrando y contando al mundo, así como los instrumentos que se utilizan para su evaluación.

Recuerda que leer y escribir al mundo es un viaje sin fin, donde cada persona le da un significado a las cosas que observa, las que piensa, las que come, las que siente y, cada experiencia vivida, se convierte en un capítulo importante de su propia historia.

Y ahí radica la importancia de que las personas vean el proceso de alfabetización, no como un requisito, si no como una oportunidad de abrir la mente y el corazón, dejando que la vida, con sus luces y sombras les cuente su más hermoso relato.

Gracias por haberte sumado a esta experiencia. Sigue aprendiendo, sigue soñando y, sobre todo, sigue creyendo en el poder de las palabras.

¡Enhorabuena y hasta pronto!

