

**ACTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IDEA.**

En la ciudad de Victoria de Durango, Dgo., siendo las 10:15 horas de la mañana (diez con quince minutos) del 28 (veintiocho) de noviembre de 2019 (dos mil diecinueve), en la Sala de Juntas anexa a la Oficina de la Coordinación Regional del Instituto Duranguense de Educación para Adultos, sito en Ramírez 110 sur C.P. 34000, se llevó a cabo la cuarta Reunión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IDEA, con el propósito de desahogar el siguiente: -----

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia.
2. Declaración de Quórum Legal.
3. Aprobación del Orden del Día.
4. Análisis de la licitación en curso referente la adquisición de tarjetas electrónicas de despensa para el otorgamiento de las medidas de fin de año 2019.
5. Informe sobre las compras ejercidas y comprometidas de los meses septiembre, octubre y noviembre del 2019.
6. Reglamento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IDEA.
7. Asuntos Generales.

**Punto No. 1.- Lista de asistencia.** Se procede a nombrar lista de asistencia, contando con la presencia de: -----

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1. L.A. Antonio Martínez Nevárez.      | Presidente         |
| 2. C.P. José Martín Favela Villarreal. | Vocal              |
| 3. C.P. Roberto Alfonso Cardoso Díaz.  | Asesor             |
| 4. C. Luis Gerardo Martínez González.  | Vocal              |
| 5. Profr. José Sandoval González.      | Vocal              |
| 6. C.P. Lilibiana Hernández Morales.   | Vocal              |
| 7. Ing. Juan Lira Gómez.               | Vocal              |
| 8. Lic. Jesús Edén Medina Guerrero.    | Vocal              |
| 9. L.I. Angélica Castillo Lizardo.     | Secretaria Técnica |

**Punto No. 02.- Declaración de Quórum.** De 13 miembros con voz y voto convocados a la reunión, hay 09, que asistieron por lo que se declara Quórum legal. -----

**Punto No. 03.- Aprobación del orden del día.** Después de dar lectura a la orden del día, se aprueba por unanimidad. Dando lectura al cuadro informativo de la Licitación para la adquisición de las tarjetas electrónicas para el otorgamiento de medidas de fin de año 2019. Quedando ya las fechas publicadas desde el día domingo 24 de noviembre del año en curso y que a continuación se describen:

DESCRIPCION	"ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRONICAS DE DESPENSA PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE FIN DE AÑO, 2019"
AÑO FISCAL	2019
TIPO DE PROCEDIMIENTO	LICITACION PUBLICA / ADQUISICIONES
CATEGORIA DE COMPRA	OTROS SERVICIOS GENERALES
TIPO DE CONTRATO	ADQUISICIONES / SERVICIOS
CARACT. DE LICITACION	NACIONAL
FUNDAMENTO LEGAL	Art. 10 del RLAASED
FECHA PUBLICACION	24 DE NOVIEMBRE A LAS 9:00 AM
JUNTA DE ACLARACIONES	02 DE DICIEMBRE A LAS 10:00 AM SALA DE JUNTAS ANEXA A DIRECCION
FECHA/HORA APERTURA	10 DE DICIEMBRE A LAS 14:00 HRS SALA JUNTAS ANEXA A DIRECCION
FECHA/HORA FALLO	11 DE DICIEMBRE A LAS 15:00 SALA JUNTAS ANEXA A DIRECCION
FECHA/HORA CONTRATO	13 DE DICIEMBRE DE 09:00-14:00 HRS. OFICINA DE ASUNTOS JURIDICOS
FECHA LIMITE de ENTREGA	APARTIR DEL 20 DE DICIEMBRE

**Punto No. 04.- Reglamento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IDEA.**

En base al artículo 51 fracción II, se hace de su conocimiento y se da lectura al Reglamento antes mencionado para que se considere en la Junta Directiva del próximo día 05 de diciembre para su autorización, y valoración (se hizo un documento oficial donde se agrega el listado de los integrantes con el puesto adscrito). Se les envió por correo electrónico a cada miembro para su lectura y en su caso hagan saber si hay alguna modificación al respecto, mismas que deberán ser enviadas por el mismo medio.

Dicho comité estará integrado como a continuación se describe:

**INTEGRACIÓN DEL COMITÉ**

En base al art. 51, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios se hace de su conocimiento que el siguiente Comité de Adquisiciones está integrado desde la fecha 28 de noviembre del año en curso con los nombres de los cargos abajo descritos; sesionando cada mes. En cumplimiento en el art. 14 párrafos II enviamos este documento para su valoración y aprobación:

Presidente del comité (con voz y voto)	Subdirección Administración. Y Finanzas
Secretaria técnica (con voz)	Jefe Oficina de Adquisiciones y Compras
Vocal del comité (con voz y voto)	Subdirección de Planeación y Evaluación
Vocal del comité (con voz y voto)	Subdirección de Control Académico y Seguimiento Educativo
Vocal del comité (con voz y voto)	Subdirección de Tecnologías de Información y Comunicación
Vocal del comité (con voz y voto)	Jefe Oficina de Programación y Presupuesto
Vocal del comité (con voz y voto)	Jefe de Oficina de Recursos Financieros
Vocal del comité (con voz y voto)	Jefe de Oficina de Recursos Materiales
Vocal del comité (con voz y voto)	Coordinador Regional Durango
Vocal del comité (con voz y voto)	Departamento de Plazas Comunitarias
Asesor del comité (con voz)	Titular del OIC en el I.D.E.A
Asesor del comité (con voz)	Departamento de Asuntos Jurídicos y Laborales

Fungirán como vocales los miembros necesarios que designe el presidente del comité, así como cada titular deberá nombrar un suplente en caso de no poder asistir a la sesión del comité. Esto se hará mediante un oficio ante el seno del comité con anticipación para que estén enterados.

**Punto No. 04.- Asuntos Generales**

\*Se hace una propuesta por parte del Profr. José Sandoval (subdirector de Control Académico y Certificación) de la adquisición de cajas de plástico para reutilizarlas en enviar y recibir material de aplicación de las diferentes coordinaciones de zona foráneas y locales, para que sean reciclables y no se tenga problemas como las que se utilizan al momento (caja de cartón). Se hará llegar la propuesta y análisis de cotizaciones para su adquisición.

\*Propuesta por parte del compañero Luis Gerardo (jefe de oficina de Rec. Materiales), en cumplimiento a la normatividad de activo fijo, observada en la última auditoria, por el volumen de bienes se requiere un sistema de inventario, una impresora especial para etiquetado de inventarios, así como lectores de código de barras, para asignarlos o capturarlos al sistema de nuevo inventarios y tener respaldada esa información al momento de buscar o etiquetar un bien o activo dentro del instituto.

\*El compañero Ing. Juan Lira (subdirector de Tecnologías de Información) opina que se compre el equipo adecuado para la implementación de esos programas ya que en la actualidad los códigos QR tienen muchas ventajas en el escaneo para facilitar el trabajo en la oficina de recursos materiales.

Se sugiere apoyarse en el CETIC y/o área a cargo del Ing. Juan Lira para asegurar que el equipo sea el adecuado. La dependencia antes mencionada hace un dictamen donde se soporta la compra.

No habiendo otro asunto que tratar, el Licenciado Antonio Martínez Nevárez, agradece la asistencia de los presentes, dando por terminada la reunión a las 10:58 horas (diez con cincuenta y ocho minutos) de la fecha al principio indicada. Se cierra la sesión y firman los que en ella intervinieron.

L.A. Antonio Martínez Nevárez  
Presidente del Comité

C.P. José Martín Favela Villarreal  
Vocal del Comité

ING. Juan Lira Gómez  
Vocal del Comité

Lic. Jesús Edén Medina Guerrero  
Vocal del Comité

C.P. María Liliana Hernández Morales  
Vocal del Comité

C. Luis Gerardo Martínez González  
Vocal del comité

Profr. José Sandoval González  
Vocal del Comité

C.P. Roberto Alfonso Cardoso Díaz  
Asesor del Comité y Titular del Órgano Interno de  
Control del IDEA

L.I. Angélica Castillo Lizardo  
Secretaria Técnica del Comité

The image shows a series of horizontal lines representing signature lines. Over these lines, there are several handwritten signatures in black ink. The signatures are somewhat stylized and overlapping. One signature is clearly legible as 'Liliana Hernández M.'. There are also some scribbles and less distinct signatures.