



IDEA
INSTITUTO DURANGUENSE
DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS



SEED
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL ESTADO DE DURANGO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

UNIDAD DE CALIDAD EN LA INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN

ELABORÓ: ENCARGADO DE LA UNIDAD DE CALIDAD EN LA INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN ING. JUAN DANIEL CARRILLO MERCADO	REVISÓ: ENCARGADO DE LA UNIDAD DE CALIDAD EN LA INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN ING. JUAN DANIEL CARRILLO MERCADO	AUTORIZO: SECRETARIO TÉCNICO MTRO. JESÚS DOMINGO RAVELO DUARTE
---	--	---

Manual de Procedimientos del Instituto Duranguense de Educación para Adultos
VALIDADO-REGISTRO 31 ENERO 2024 MP/IDEA/REV. A

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No. Control: IDEA-UCIAC-VMCZ-DGN-01	
	Procedimiento para la Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación	Revisión: A	Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación
	1. Verificación de material de exámenes en las Coordinaciones de Zona	Fecha de entrada en vigor: 31/01/2024	Hoja No. 1 de 5

OBJETIVO.

Verificar el buen manejo en la recepción y devolución del material de exámenes, así como el resguardo de dicho material en cada Coordinación de Zona.

LINEAMIENTOS EN LA OPERACIÓN.

La Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación, verifica el manejo del material de exámenes y reporta las observaciones.

ALCANCE.

Este procedimiento aplica a la Unidad de calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación.

REFERENCIA NORMATIVA

- Estatuto Orgánico del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
- Reglas de Operación del Programa Atención a la Demanda de Educación para Adultos (INEA) vigentes.
- Lineamientos de control escolar relativos a la inscripción, reincorporación, acreditación y certificación de alfabetización, primaria y secundaria del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.
- Sistema de Gestión de Calidad. Proceso de Inscripción.
- Indicadores y Factores Críticos de Calidad (FCC) 2018.
- Guía rápida del Sistema Integral de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación (SICIAC).
- Guía de operación del Programa CIAC 2018
- Guía para la Verificación digital en SASA de Expedientes de Inscripción y Expedientes de UCN
- Documento patrones de no aleatoriedad 2018
- Esquema de fortalecimiento para que las unidades de calidad lleven a cabo verificaciones a los procesos de inscripción y acreditación de la etapa de alfabetización
- Manual del Programa de Certificación (PEC)

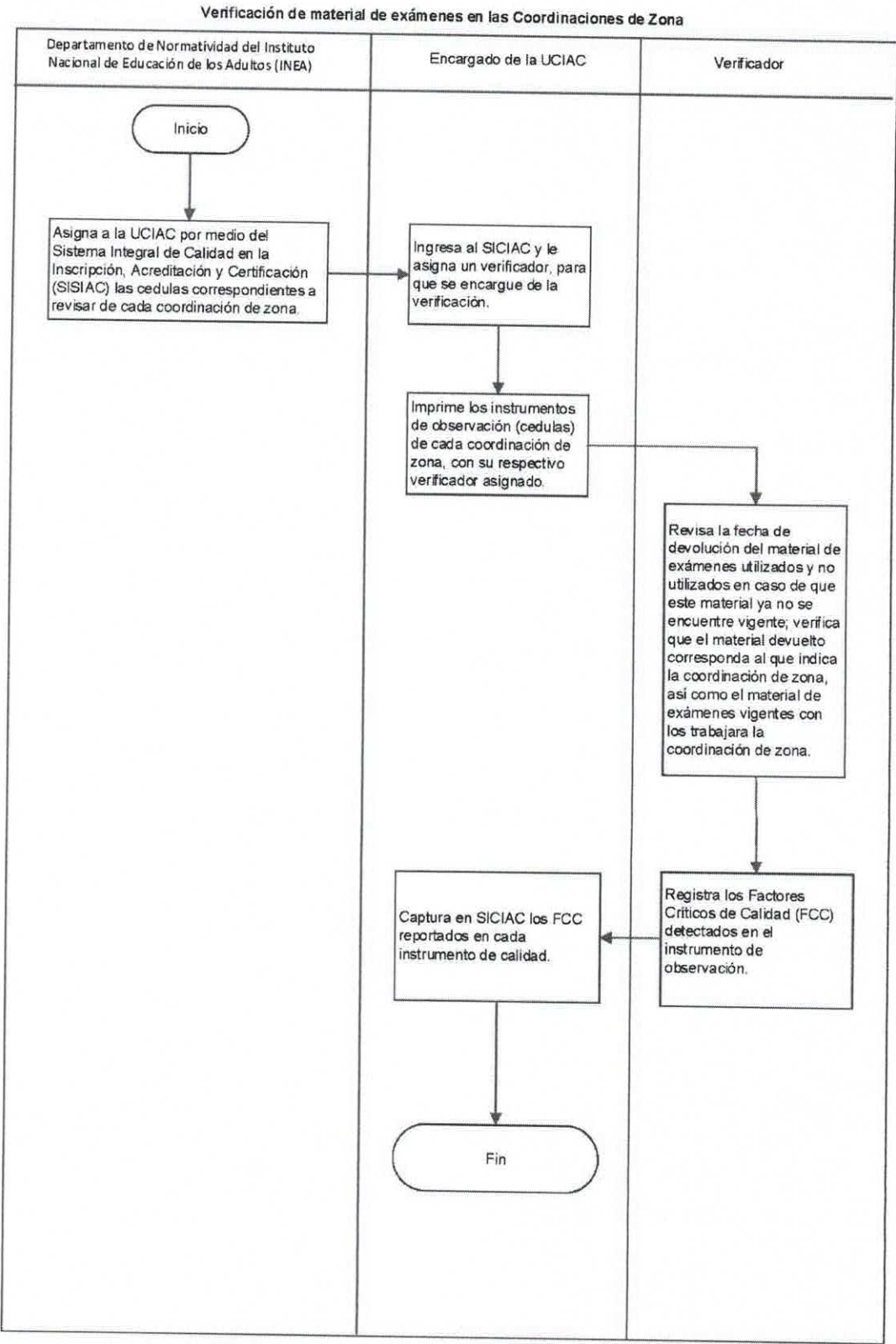
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No. Control: IDEA-UCIAC-VMECZ-DGN-01	
	Procedimiento para la Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación	Revisión: A	Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación
	1. Verificación de material de exámenes en las Coordinaciones de Zona	Fecha de entrada en vigor: 31/01/2024	Hoja No. 2 de 5

DESCRIPCIÓN DE LA NARRATIVA.

Responsable	Paso	Detalle de la actividad
Departamento de Normatividad del Instituto Nacional de Educación de los Adultos (INEA)	1	Asigna a la UCIAC por medio del Sistema Integral de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación (SISIAC) las cédulas correspondientes a revisar de cada coordinación de zona.
Encargado de la UCIAC	2	Ingresa al SICIAC y le asigna un verificador, para que se encargue de la verificación.
Encargado de la UCIAC	3	Imprime los instrumentos de observación (cédulas) de cada coordinación de zona, con su respectivo verificador asignado.
Verificador	4	Revisa la fecha de devolución del material de exámenes utilizados y no utilizados en caso de que este material ya no se encuentre vigente; verifica que el material devuelto corresponda al que indica la coordinación de zona, así como el material de exámenes vigentes con los trabajara la coordinación de zona.
Verificador	5	Registra los Factores Críticos de Calidad (FCC) detectados en el instrumento de observación.
Encargado de la UCIAC	6	Captura en SICIAC los FCC reportados en cada instrumento de calidad.
		Fin del procedimiento

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No. Control: IDEA-UCIAC-VMCZ-DGN-01	 
	Procedimiento para la Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación	Revisión: A	Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación
	1. Verificación de material de exámenes en las Coordinaciones de Zona	Fecha de entrada en vigor: 31/01/2024	Hoja No. 3 de 5

DIAGRAMA DE FLUJO



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No. Control: IDEA-UCIAC-VMCZ-DGN-01	 
	Procedimiento para la Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación	Revisión: A	Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación
	1. Verificación de material de exámenes en las Coordinaciones de Zona	Fecha de entrada en vigor: 31/01/2024	Hoja No. 4 de 5

DETALLE DE LA ACTIVIDAD

1. Asigna a la UCIAC por medio del Sistema Integral de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación (SISIAC) las cédulas correspondientes a revisar de cada coordinación de zona.
2. Ingresa al SICIAC y le asigna un verificador, para que se encargue de la verificación.
3. Imprime los instrumentos de observación (cédulas) de cada coordinación de zona, con su respectivo verificador asignado.
4. Revisa la fecha de devolución del material de exámenes utilizados y no utilizados en caso de que este material ya no se encuentre vigente; verifica que el material devuelto corresponda al que indica la coordinación de zona, así como el material de exámenes vigentes con los trabajara la coordinación de zona.
5. Registra los Factores Críticos de Calidad (FCC) detectados en el instrumento de observación.
6. Captura en SICIAC los FCC reportados en cada instrumento de calidad.

Fin del procedimiento.

GLOSARIO.

UCIAC. Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación.

SICIAC. Sistema Integral de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación. <http://siciac.inec.gob.mx>.

Instrumentos de observación. Formato que contiene los datos de la coordinación de zona, información que se va a verificar, resultados de la verificación y quien la realiza.

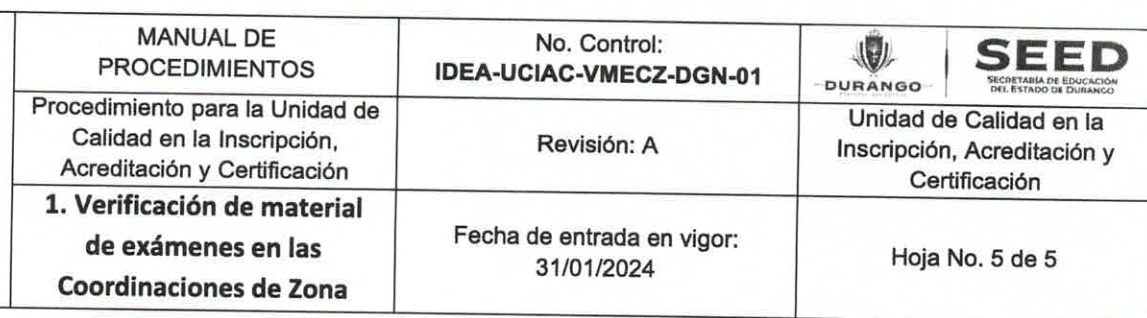
Cédula. Instrumento de observación.

FCC. Factor Crítico de Calidad.

INEC. Instituto Nacional de Educación de los Adultos.

PEC. Programa Especial de Certificación.

CIAC. Calidad en Inscripción, Acreditación y Certificación





SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Dirección de Acreditación y Sistemas
Subdirección de Normatividad y Evaluación
del Aprendizaje



**INSTITUTO
NACIONAL PARA
LA EDUCACIÓN
DE LOS ADULTOS**

Instrumento de Observación

Material de exámenes (Batería de exámenes)

Entidad

Fecha

Fecha Acuse

Coordinación Zona

Clave de las Baterías Devueltas

Clave de las Baterías Vigentes

Clave de las Baterías en CZ

FCC(%) detectado(s)	Incisos

Factores Factores Críticos de Calidad (FCC)

39 No existe soporte documental de recepción de batería(s) de exámenes

40 Existen baterías de exámenes NO UTILIZADAS

41 Existen baterías de exámenes UTILIZADAS

99 Sin incidencia

89 No se verificó

Nombre y firma del
Coordinador de Zona

Nombre y firma del
Verificador

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No. Control: IDEA-UCIAC-VEE-DGN-02	
	Procedimiento para la Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación	Revisión: A	Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación
	2. Verificación de Expedientes de Educandos	Fecha de entrada en vigor: 31/01/2024	Hoja No. 1 de 7

OBJETIVO.

Verificar la correcta integración de los documentos que comprende el expediente del educando, así como los datos que este contiene.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN.

- Se realiza la verificación de expedientes de inscripción, UCN y Certificados y Certificaciones.
- Se realiza un informe de los FCC a las diferentes coordinaciones de Zona, Dirección General, y a la Subdirección de Control Académico y Seguimiento Educativo.
- Se realiza un dictamen cuando existe un FCC grave, que amerita una sanción correctiva.

ALCANCE.

Este procedimiento aplica a la Unidad de calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación.

REFERENCIA NORMATIVA

- Estatuto Orgánico del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
- Reglas de Operación del Programa Atención a la Demanda de Educación para Adultos (INEA) vigentes.
- Lineamientos de control escolar relativos a la inscripción, reincorporación, acreditación y certificación de alfabetización, primaria y secundaria del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.
- Sistema de Gestión de Calidad. Proceso de Inscripción.
- Indicadores y Factores Críticos de Calidad (FCC) 2018.
- Guía rápida del Sistema Integral de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación (SICIAC).
- Guía de operación del Programa CIAC 2018
- Guía para la Verificación digital en SASA de Expedientes de Inscripción y Expedientes de UCN
- Documento patrones de no aleatoriedad 2018
- Esquema de fortalecimiento para que las unidades de calidad lleven a cabo verificaciones a los procesos de inscripción y acreditación de la etapa de alfabetización
- Manual del Programa de Certificación (PEC)

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No. Control: IDEA-UCIAC-VEE-DGN-02	 
	Procedimiento para la Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación	Revisión: A	Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación
	2. Verificación de Expedientes de Educandos	Fecha de entrada en vigor: 31/01/2024	Hoja No. 2 de 7

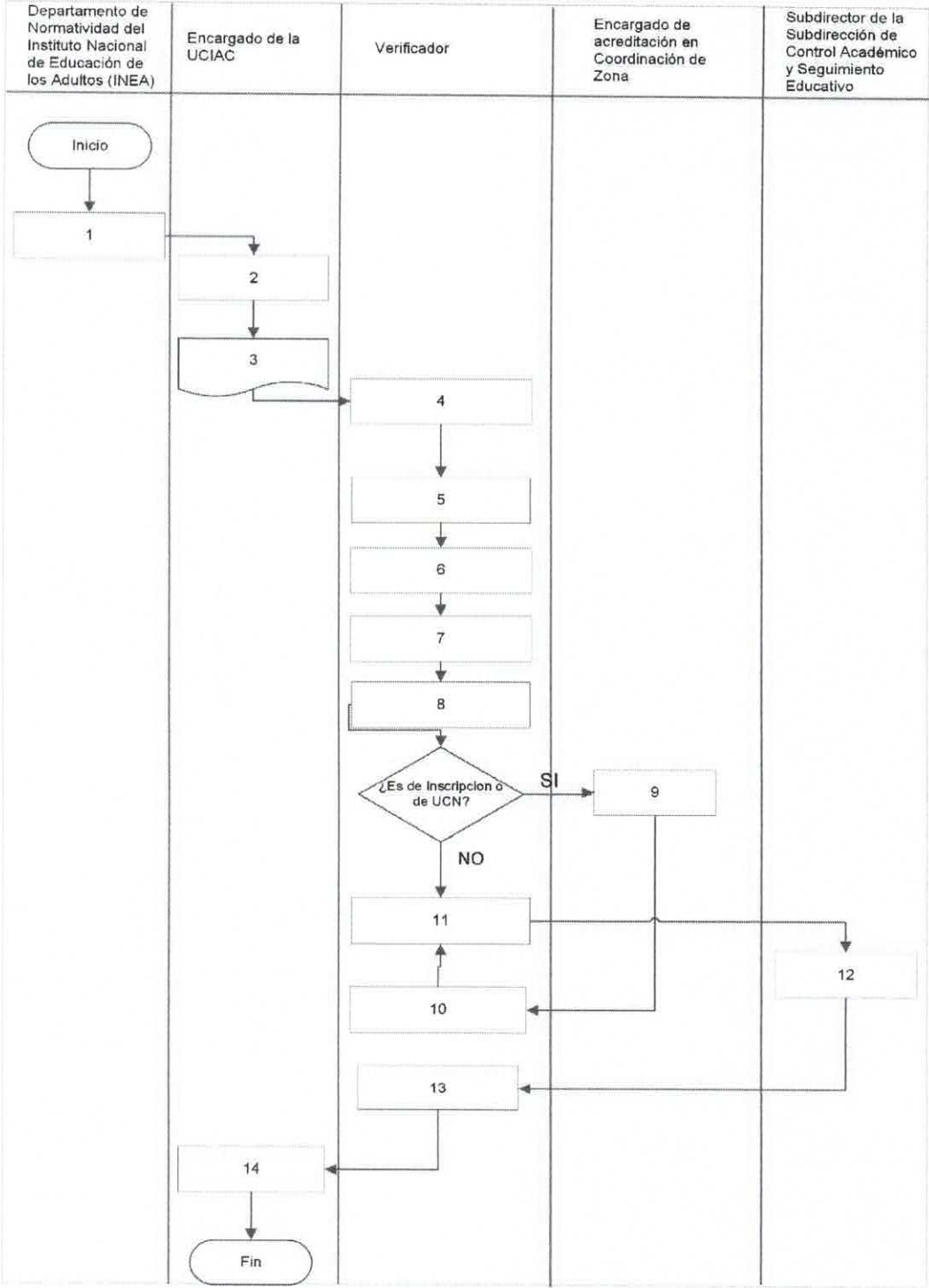
DESCRIPCIÓN DE LA NARRATIVA.

Responsable	Paso	Detalle de la actividad
Departamento de Normatividad del Instituto Nacional de Educación de los Adultos (INEA)	1	Asigna a la UCIAC por medio del Sistema Integral de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación (SISIAC) el muestreo de expedientes de educandos a revisar de cada coordinación de zona.
Encargado de la UCIAC	2	Ingresa al SICIAC y le asigna un verificador a cada muestreo de expedientes a verificar por Coordinación de Zona.
Encargado de la UCIAC	3	Imprime y entrega a los verificadores los instrumentos de observación (cedula) por coordinación de zona.
Verificador	4	Ingresa al Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA)
Verificador	5	De acuerdo con el tipo de expediente del educando a verificar, ya sea de inscripción, UCN o Certificado y Certificaciones, ingresa a la opción correspondiente en el SASA.
Verificador	6	Realiza la verificación del expediente y datos del educando correspondiente por coordinación de zona.
Verificador	7	Anota el FCC detectado en el instrumento de observación (cedula).
Verificador	8	De acuerdo con el tipo de instrumento de observación, ya sea Inscripción y de UCN se envía a las diferentes coordinaciones de zona para la corrección de los expedientes con algún FCC.
Encargado de acreditación en Coordinación de Zona	9	Corrige los expedientes de educandos en SASA que contengan un FCC.
Verificador	10	Verifica las correcciones en los expedientes de educandos realizadas por el encargado de acreditación en la Coordinación de Zona.
Verificador	11	Le hacen llegar al Subdirector de la Subdirección de Control Académico y Seguimiento Educativo, los instrumentos de observación de certificados y certificaciones, con sus respectivos FCC encontrados.
Subdirector de la Subdirección de Control Académico y Seguimiento Educativo	12	Revisa los FCC encontrados en cada expediente verificado y regresa los instrumentos de observación al verificador.
Verificador	13	Entrega al encargado de la UCIAC los instrumentos de observación de inscripción, UCN's y certificados y certificaciones con los FCC encontrados en cada expediente.
Encargado de la UCIAC	14	Registra los FCC de cada instrumento de observación en el SICIAC.
		Fin del procedimiento

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No. Control: IDEA-UCIAC-VEE-DGN-02	 
	Procedimiento para la Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación	Revisión: A	Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación
	2. Verificación de Expedientes de Educandos	Fecha de entrada en vigor: 31/01/2024	Hoja No. 3 de 7

DIAGRAMA DE FLUJO

Verificación de Expedientes de Educandos



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No. Control: IDEA-UCIAC-VEE-DGN-02	
	Procedimiento para la Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación	Revisión: A	Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación
	2. Verificación de Expedientes de Educandos	Fecha de entrada en vigor: 31/01/2024	Hoja No. 4 de 7

DETALLE DE LA ACTIVIDAD

1. Asigna a la UCIAC por medio del Sistema Integral de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación (SISIAC) el muestreo de expedientes de educandos a revisar de cada coordinación de zona.
2. Ingresa al SICIAC y le asigna un verificador a cada muestreo de expedientes a verificar por Coordinación de Zona.
3. Imprime y entrega a los verificadores los instrumentos de observación (cedula) por coordinación de zona.
4. Ingresa al Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA)
5. De acuerdo con el tipo de expediente del educando a verificar, ya sea de inscripción, UCN o Certificado y Certificaciones, ingresa a la opción correspondiente en el SASA.
6. Realiza la verificación del expediente y datos del educando correspondiente por coordinación de zona.
7. Anota el FCC detectado en el instrumento de observación (cedula).
8. De acuerdo con el tipo de instrumento de observación, ya sea Inscripción y de UCN se envía a las diferentes coordinaciones de zona para la corrección de los expedientes con algún FCC.
9. Corrige los expedientes de educandos en SASA que contengan un FCC.
10. Verifica las correcciones en los expedientes de educandos realizadas por el encargado de acreditación en la Coordinación de Zona.
11. Le hacen llegar al Subdirector de la Subdirección de Control Académico y Seguimiento Educativo, los instrumentos de observación de certificados y certificaciones, con sus respectivos FCC encontrados.
12. Revisa los FCC encontrados en cada expediente verificado y regresa los instrumentos de observación al verificador.
13. Entrega al encargado de la UCIAC los instrumentos de observación de inscripción, UCN's y certificados y certificaciones con los FCC encontrados en cada expediente.
14. Registra los FCC de cada instrumento de observación en el SICIAC.

Fin del procedimiento.

GLOSARIO.

UCIAC. Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación.

SICIAC. Sistema Integral de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación. <http://siciac.inea.gob.mx>.

Instrumentos de observación. Formato que contiene los datos de la coordinación de zona, información que se va a verificar, resultados de la verificación y quien la realiza.

Cedula. Instrumento de observación.

FCC. Factor Critico de Calidad.

SASA. Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación

UCN. Usuario que Concluye Nivel.

INEA. Instituto Nacional de Educación de los Adultos.

PEC. Programa Especial de Certificación.

CIAC. Calidad en Inscripción, Acreditación y Certificación.

 DURANGO IDEA INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No. Control: IDEA-UCIAC-VEE-DGN-02	 SEED SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO
	Procedimiento para la Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación	Revisión: A	Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación
	2. Verificación de Expedientes de Educandos	Fecha de entrada en vigor: 31/01/2024	Hoja No. 5 de 7

Formato de instrumento de observacion de Expedientes de Inscripción

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		Dirección de Acreditación y Sistemas Subdirección de Normatividad y Evaluación del Aprendizaje	 INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS																												
Expedientes de Inscripción																															
Entidad	Coordinación Zona																														
Fecha																															
Marcar con una X cuando se encuentre el documento digital en SASA																															
Verificación de expedientes SICIAC		Verificación de digitalización de documentos en SASA																													
Núm. Cona.	Nombre del Educando	RFE	<table border="1"> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>Observación</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	Observación																					
1	2	3	4	5	6	Observación																									

Factores Críticos de Calidad (PCC)	
1	Educando sin expediente.
2	Expediente del educando incompleto.
3	Llenado incompleto de formatos que integran el expediente
4	Captura incorrecta de los datos del educando en el SASA
5	Captura incorrecta de los documentos del educando en el SASA
6	Aplicación incorrecta de tabla de equivalencias
7	Certificado de estudios de primaria incorrecto
96	Sin incidencia
97	No se verificó

Documentos	
1	Registro del beneficiario
2	Acta de Nacimiento
3	CURP
4	Certificado de primaria
5	Fotografía
6	Cotejo en el documento o en el Registro del beneficiario

Nombre y Firma del Coordinador de Zona	Nombre y Firma del Responsable de Acreditación	Nombre y Firma del Verificador
--	--	--------------------------------

Página 1 de 1

 SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	 Dirección de Acreditación y Sistemas Subdirección de Normatividad y Evaluación del Aprendizaje	 INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS
---	---	---

Entidad:

Coordinación Zona:

Fecha:

Razones Códigos de Calificación

42	Educando sin expediente
43	Expediente del educando incompleto
44	Expediente incompleto de los formatos que integran el expediente
45	Expediente incompleto de los datos del educando en el SASA
46	Captura incorrecta de los documentos del educando en el SASA
47	Aplicación incorrecta de tabla de equivalencias
48	Certificado de estudios de primaria incorrecto
56	Sin incidencia
58	No se verificó

Categorías

1	Registro del beneficiario
2	Acta de Nacimiento
3	CURP
4	Certificado de primaria
5	Fotografía
6	Cópieo en el documento o en el Registro del beneficiario

 Nombre y Firma del
Coordinador de Zona

 Nombre y Firma del
Responsable de Acreditación

 Nombre y Firma del
Verificador

Página 2 de 2

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No. Control: IDEA-UCIAC-VEE-DGN-02	 
	Procedimiento para la Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación	Revisión: A	Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación
	2. Verificación de Expedientes de Educandos	Fecha de entrada en vigor: 31/01/2024	Hoja No. 7 de 7

Formato de instrumento de observacion de Expedientes de Certificados y Certificaciones entregados y cancelados

 		Dirección de Acreditación y Sistemas Subdirección de Normatividad y Evaluación del Aprendizaje		 INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS					
Certificados y Certificaciones entregados y cancelados									
Entidad			Coordinación Zona						
			Fecha						
Certificados Emitidos			Certificaciones Emitidas						
Certificados Entregados			Certificaciones Entregadas						
Nº	Educando	RFE	Folio	Literal	Nivel	Tipo	Párrafo Detallado(a)	Indice	Factores Críticos de Calidad
									49 Emisión incorrecta del certificado
									50 Entrega incorrecta del certificado
									94 Sin incidencia
									92 No se verificó
_____ Nombre y Firma del Responsable de Acreditación _____ Nombre y Firma del Verificador									
Página 1 de 1									

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No. Control: IDEA-UCIAC-VEAE-DGN-03	
	Procedimiento para la Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación	Revisión: A	Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación
	3. Verificación de Evento de Aplicación de Exámenes	Fecha de entrada en vigor: 31/01/2024	Hoja No. 1 de 5

OBJETIVO.

Verificar la correcta aplicación de exámenes a educandos y así dar certeza al proceso de acreditación.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN.

- Acudir a las sedes de aplicación donde se llevará el evento de aplicación de exámenes
- Se realiza un informe de los FCC a las diferentes coordinaciones de Zona, Dirección General, y a la Subdirección de Control Académico y Seguimiento Educativo.
- Se realiza un dictamen cuando existe un FCC grave, que amerita una sanción correctiva.

ALCANCE.

Este procedimiento aplica a la Unidad de calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación.

REFERENCIA NORMATIVA

- Estatuto Orgánico del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
- Reglas de Operación del Programa Atención a la Demanda de Educación para Adultos (INEA) vigentes.
- Lineamientos de control escolar relativos a la inscripción, reincorporación, acreditación y certificación de alfabetización, primaria y secundaria del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.
- Sistema de Gestión de Calidad. Proceso de Inscripción.
- Indicadores y Factores Críticos de Calidad (FCC) 2018.
- Guía rápida del Sistema Integral de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación (SICIAC).
- Guía de operación del Programa CIAC 2018
- Guía para la Verificación digital en SASA de Expedientes de Inscripción y Expedientes de UCN
- Documento patrones de no aleatoriedad 2018
- Esquema de fortalecimiento para que las unidades de calidad lleven a cabo verificaciones a los procesos de inscripción y acreditación de la etapa de alfabetización
- Manual del Programa de Certificación (PEC)

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No. Control: IDEA-UCIAC-VEAE-DGN-03	
	Procedimiento para la Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación	Revisión: A	Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación
	3. Verificación de Evento de Aplicación de Exámenes	Fecha de entrada en vigor: 31/01/2024	Hoja No. 2 de 5

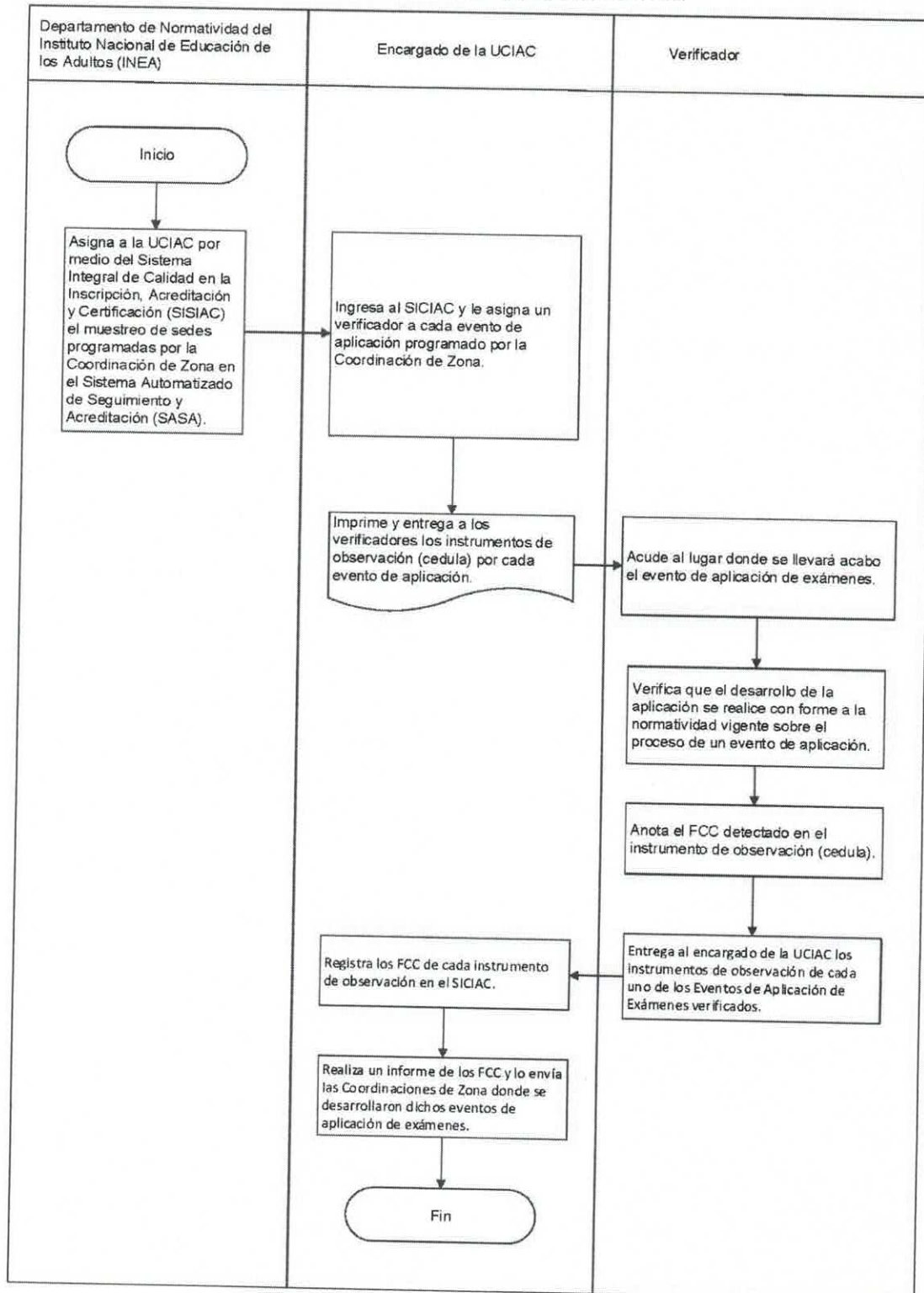
DESCRIPCIÓN DE LA NARRATIVA.

Responsable	Paso	Detalle de la actividad
Departamento de Normatividad del Instituto Nacional de Educación de los Adultos (INEA)	1	Asigna a la UCIAC por medio del Sistema Integral de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación (SISIAC) el muestreo de sedes programadas por la Coordinación de Zona en el Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA).
Encargado de la UCIAC	2	Ingresa al SICIAC y le asigna un verificador a cada evento de aplicación programado por la Coordinación de Zona.
Encargado de la UCIAC	3	Imprime y entrega a los verificadores los instrumentos de observación (cedula) por cada evento de aplicación.
Verificador	4	Acude al lugar donde se llevará acabo el evento de aplicación de exámenes.
Verificador	5	Verifica que el desarrollo de la aplicación se realice con forme a la normatividad vigente sobre el proceso de un evento de aplicación.
Verificador	6	Anota el FCC detectado en el instrumento de observación (cedula).
Verificador	7	Entrega al encargado de la UCIAC los instrumentos de observación de cada uno de los Eventos de Aplicación de Exámenes verificados.
Encargado de la UCIAC	8	Registra los FCC de cada instrumento de observación en el SICIAC.
Encargado de la UCIAC	9	Realiza un informe de los FCC y lo envía las Coordinaciones de Zona donde se desarrollaron dichos eventos de aplicación de exámenes.
		Fin del procedimiento

 DURANGO IDEA INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No. Control: IDEA-UCIAC-VEAE-DGN-03	 SEED SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO
	Procedimiento para la Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación	Revisión: A	Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación
	3. Verificación de Evento de Aplicación de Exámenes	Fecha de entrada en vigor: 31/01/2024	Hoja No. 3 de 5

Diagrama de Flujo

Verificación de Evento de Aplicación de Exámenes



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No. Control: IDEA-UCIAC-VEAE-DGN-03	 
	Procedimiento para la Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación	Revisión: A	Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación
	3. Verificación de Evento de Aplicación de Exámenes	Fecha de entrada en vigor: 31/01/2024	Hoja No. 4 de 5

DETALLE DE LA ACTIVIDAD

1. Asigna a la UCIAC por medio del Sistema Integral de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación (SISIAC) el muestreo de sedes programadas por la Coordinación de Zona en el Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA).
2. Ingresa al SICIAC y le asigna un verificador a cada evento de aplicación programado por la Coordinación de Zona.
3. Imprime y entrega a los verificadores los instrumentos de observación (cedula) por cada evento de aplicación.
4. Acude al lugar donde se llevará a cabo el evento de aplicación de exámenes.
5. Verifica que el desarrollo de la aplicación se realice conforme a la normatividad vigente sobre el proceso de un evento de aplicación.
6. Anota el FCC detectado en el instrumento de observación (cedula).
7. Entrega al encargado de la UCIAC los instrumentos de observación de cada uno de los Eventos de Aplicación de Exámenes verificados.
8. Registra los FCC de cada instrumento de observación en el SICIAC.
9. Realiza un informe de los FCC y lo envía a las Coordinaciones de Zona donde se desarrollaron dichos eventos de aplicación de exámenes.

Fin del procedimiento.

GLOSARIO.

UCIAC. Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación.

SICIAC. Sistema Integral de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación. <http://siciac.inea.gob.mx>.

Instrumentos de observación. Formato que contiene los datos de la coordinación de zona, información que se va a verificar, resultados de la verificación y quien la realiza.

Cedula. Instrumento de observación.

FCC. Factor Crítico de Calidad.

SASA. Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación

UCN. Usuario que Concluye Nivel.

INEA. Instituto Nacional de Educación de los Adultos.

PEC. Programa Especial de Certificación.

CIAC. Calidad en Inscripción, Acreditación y Certificación.

 DURANGO IDEA INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No. Control: IDEA-UCIAC-VEAE-DGN-03	 SEED SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO
	Procedimiento para la Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación	Revisión: A	Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación
	3. Verificación de Evento de Aplicación de Exámenes	Fecha de entrada en vigor: 31/01/2024	Hoja No. 5 de 5

Formato de instrumento de observacion de Evento de Aplicación de Examene

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		 DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE		 INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS																																											
Evento de aplicación de exámenes																																															
Entidad			Coordinación Zona																																												
Fecha	Hora		Sede																																												
Domicilio																																															
Referencia																																															
Sede de aplicación																																															
Exámenes Solicitados en SASA				Eduandos Programados en SASA																																											
Exámenes Presentados				Eduandos Presentados																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FCQ (Iniciativa)</th> <th>Ítems</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		FCQ (Iniciativa)	Ítems																			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Factores Críticos de Calidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>10 No se presentaron el aplicador y los educandos</td></tr> <tr><td>11 La sede estaba cerrada (incluye Plaza Comunitaria)</td></tr> <tr><td>12 Cancelación de la aplicación de los exámenes en línea al momento de la verificación</td></tr> <tr><td>13 Cambio de horario y/o fecha y/o domicilio</td></tr> <tr><td>14 Abren la Sede de aplicación con retraso</td></tr> <tr><td>15 En la Plaza Comunitaria no estaba presente el Apoyo Técnico</td></tr> <tr><td>16 El aplicador llega con retraso a la aplicación</td></tr> <tr><td>17 El aplicador no corresponde al programado</td></tr> <tr><td>18 El aplicador permite la presencia de personas ajenas a la aplicación</td></tr> <tr><td>19 El aplicador no porta a la vista su credencial de aplicador o credencial oficial con foto</td></tr> <tr><td>20 El aplicador no mantiene control y orden durante la aplicación</td></tr> <tr><td>21 El aplicador no cumple correctamente con sus funciones durante la aplicación</td></tr> <tr><td>8 No se presentó el aplicador</td></tr> <tr><td>86 No se verificó</td></tr> <tr><td>9 No se presentaron los educandos</td></tr> <tr><td>88 Sin incidencia</td></tr> </tbody> </table>				Factores Críticos de Calidad	10 No se presentaron el aplicador y los educandos	11 La sede estaba cerrada (incluye Plaza Comunitaria)	12 Cancelación de la aplicación de los exámenes en línea al momento de la verificación	13 Cambio de horario y/o fecha y/o domicilio	14 Abren la Sede de aplicación con retraso	15 En la Plaza Comunitaria no estaba presente el Apoyo Técnico	16 El aplicador llega con retraso a la aplicación	17 El aplicador no corresponde al programado	18 El aplicador permite la presencia de personas ajenas a la aplicación	19 El aplicador no porta a la vista su credencial de aplicador o credencial oficial con foto	20 El aplicador no mantiene control y orden durante la aplicación	21 El aplicador no cumple correctamente con sus funciones durante la aplicación	8 No se presentó el aplicador	86 No se verificó	9 No se presentaron los educandos	88 Sin incidencia					
FCQ (Iniciativa)	Ítems																																														
Factores Críticos de Calidad																																															
10 No se presentaron el aplicador y los educandos																																															
11 La sede estaba cerrada (incluye Plaza Comunitaria)																																															
12 Cancelación de la aplicación de los exámenes en línea al momento de la verificación																																															
13 Cambio de horario y/o fecha y/o domicilio																																															
14 Abren la Sede de aplicación con retraso																																															
15 En la Plaza Comunitaria no estaba presente el Apoyo Técnico																																															
16 El aplicador llega con retraso a la aplicación																																															
17 El aplicador no corresponde al programado																																															
18 El aplicador permite la presencia de personas ajenas a la aplicación																																															
19 El aplicador no porta a la vista su credencial de aplicador o credencial oficial con foto																																															
20 El aplicador no mantiene control y orden durante la aplicación																																															
21 El aplicador no cumple correctamente con sus funciones durante la aplicación																																															
8 No se presentó el aplicador																																															
86 No se verificó																																															
9 No se presentaron los educandos																																															
88 Sin incidencia																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre Educando</th> <th>FCQ (Iniciativa)</th> <th>Ítems</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Nombre Educando	FCQ (Iniciativa)	Ítems																												<table border="1"> <thead> <tr> <th>Factores Críticos de Calidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>22 Aplicación de exámenes con material incompleto</td></tr> <tr><td>23 El examen solicitado no corresponde a la evidencia de estudio que muestra el educando y presenta examen</td></tr> <tr><td>24 Puntaje de educandos incorrecto</td></tr> <tr><td>25 Presentación de examen incorrecta</td></tr> <tr><td>26 La hoja de examen se llenó durante la aplicación</td></tr> <tr><td>27 El aplicador no revisa las actividades de la hoja de registro de evidencias</td></tr> <tr><td>28 El aplicador no firma dentro los datos de la hoja de registro de evidencias</td></tr> <tr><td>29 El aplicador no registra los datos de la aplicación en el SIS de estudio</td></tr> <tr><td>30 Califica incorrecto de la hoja de respuestas en el SASA (verificar en c)</td></tr> <tr><td>97 Sin incidencia</td></tr> <tr><td>91 No se verificó</td></tr> </tbody> </table>				Factores Críticos de Calidad	22 Aplicación de exámenes con material incompleto	23 El examen solicitado no corresponde a la evidencia de estudio que muestra el educando y presenta examen	24 Puntaje de educandos incorrecto	25 Presentación de examen incorrecta	26 La hoja de examen se llenó durante la aplicación	27 El aplicador no revisa las actividades de la hoja de registro de evidencias	28 El aplicador no firma dentro los datos de la hoja de registro de evidencias	29 El aplicador no registra los datos de la aplicación en el SIS de estudio	30 Califica incorrecto de la hoja de respuestas en el SASA (verificar en c)	97 Sin incidencia	91 No se verificó
Nombre Educando	FCQ (Iniciativa)	Ítems																																													
Factores Críticos de Calidad																																															
22 Aplicación de exámenes con material incompleto																																															
23 El examen solicitado no corresponde a la evidencia de estudio que muestra el educando y presenta examen																																															
24 Puntaje de educandos incorrecto																																															
25 Presentación de examen incorrecta																																															
26 La hoja de examen se llenó durante la aplicación																																															
27 El aplicador no revisa las actividades de la hoja de registro de evidencias																																															
28 El aplicador no firma dentro los datos de la hoja de registro de evidencias																																															
29 El aplicador no registra los datos de la aplicación en el SIS de estudio																																															
30 Califica incorrecto de la hoja de respuestas en el SASA (verificar en c)																																															
97 Sin incidencia																																															
91 No se verificó																																															
CENTRO DE REHABILITACIÓN																																															
Exámenes Solicitados en SASA				Eduandos Programados en SASA																																											
Exámenes Presentados				Eduandos Presentados																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FCQ (Iniciativa)</th> <th>Ítems</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		FCQ (Iniciativa)	Ítems																			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Factores Críticos de Calidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>10 No se presentaron el aplicador y los educandos</td></tr> <tr><td>11 La sede estaba cerrada (incluye Plaza Comunitaria)</td></tr> <tr><td>12 Cancelación de la aplicación de los exámenes en línea al momento de la verificación</td></tr> <tr><td>13 Cambio de horario y/o fecha y/o domicilio</td></tr> <tr><td>14 Abren la Sede de aplicación con retraso</td></tr> <tr><td>15 En la Plaza Comunitaria no estaba presente el Apoyo Técnico</td></tr> <tr><td>16 El aplicador llega con retraso a la aplicación</td></tr> <tr><td>17 El aplicador no corresponde al programado</td></tr> <tr><td>18 El aplicador permite la presencia de personas ajenas a la aplicación</td></tr> <tr><td>19 El aplicador no porta a la vista su credencial de aplicador o credencial oficial con foto</td></tr> <tr><td>20 El aplicador no mantiene control y orden durante la aplicación</td></tr> <tr><td>21 El aplicador no cumple correctamente con sus funciones durante la aplicación</td></tr> <tr><td>8 No se presentó el aplicador</td></tr> <tr><td>86 No se verificó</td></tr> <tr><td>9 No se presentaron los educandos</td></tr> <tr><td>88 Sin incidencia</td></tr> </tbody> </table>				Factores Críticos de Calidad	10 No se presentaron el aplicador y los educandos	11 La sede estaba cerrada (incluye Plaza Comunitaria)	12 Cancelación de la aplicación de los exámenes en línea al momento de la verificación	13 Cambio de horario y/o fecha y/o domicilio	14 Abren la Sede de aplicación con retraso	15 En la Plaza Comunitaria no estaba presente el Apoyo Técnico	16 El aplicador llega con retraso a la aplicación	17 El aplicador no corresponde al programado	18 El aplicador permite la presencia de personas ajenas a la aplicación	19 El aplicador no porta a la vista su credencial de aplicador o credencial oficial con foto	20 El aplicador no mantiene control y orden durante la aplicación	21 El aplicador no cumple correctamente con sus funciones durante la aplicación	8 No se presentó el aplicador	86 No se verificó	9 No se presentaron los educandos	88 Sin incidencia					
FCQ (Iniciativa)	Ítems																																														
Factores Críticos de Calidad																																															
10 No se presentaron el aplicador y los educandos																																															
11 La sede estaba cerrada (incluye Plaza Comunitaria)																																															
12 Cancelación de la aplicación de los exámenes en línea al momento de la verificación																																															
13 Cambio de horario y/o fecha y/o domicilio																																															
14 Abren la Sede de aplicación con retraso																																															
15 En la Plaza Comunitaria no estaba presente el Apoyo Técnico																																															
16 El aplicador llega con retraso a la aplicación																																															
17 El aplicador no corresponde al programado																																															
18 El aplicador permite la presencia de personas ajenas a la aplicación																																															
19 El aplicador no porta a la vista su credencial de aplicador o credencial oficial con foto																																															
20 El aplicador no mantiene control y orden durante la aplicación																																															
21 El aplicador no cumple correctamente con sus funciones durante la aplicación																																															
8 No se presentó el aplicador																																															
86 No se verificó																																															
9 No se presentaron los educandos																																															
88 Sin incidencia																																															
Nombre y Firma del Aplicador		Nombre y Firma del Testigo		Nombre y Firma del Verificador																																											