

**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS  
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Guías de uso

# Programa especial de certificación

## *Sistema de gestión y aplicación de exámenes aleatorios (SIGA)*

Guía de uso

Administración de los participantes

**Mayo 2016**

Versión 1.23

**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS  
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Guías de uso SIGA

## Objetivo

Este es un material que te apoyará en tu participación en el Programa Especial de Certificación, en el encontrarás guías que te ayudaran a realizar las actividades que te sean encomendadas dentro del sistema SIGA como apoyo en la operación, de manera particular en el registro y administración de participantes.

**Contenido**

Objetivo .....	2
Guía para el registro de participantes .....	5
Datos .....	11
CURP .....	12
Nivel .....	13
Fotografía .....	14
Rúbrica de Autoevaluación .....	15
Rúbrica de terceros .....	17
Rúbrica de Aprendizaje .....	19
Captura de examen .....	20
Asesores .....	23
Consulta del registro de los participantes .....	24
Actualización y modificaciones .....	25
Corrección de Datos .....	25
Verificar la CURP .....	26

Corrección de Fotografía .....	27
Corrección de Rúbrica de Autoevaluación .....	30
Corrección de Rúbrica de terceros .....	32
Corrección de Rúbrica de Aprendizaje .....	34

## Guía para el registro de participantes

A continuación se muestra el procedimiento para el registro de participantes y el registro de su portafolio de evidencias.

1.- Selecciona la opción “Altas” dentro del menú “Administración participantes”



2.- En el “Formulario registro de adultos”, captura la información especificada en cada campo

Formulario registro de adultos; todos los campos  
marcados con  son obligatorios.

Datos personales:

Nombre	<input type="text"/>	
Primer apellido	<input type="text"/>	
Segundo apellido	<input type="text"/>	

Si el participante es extranjero y le han otorgado la nacionalidad mexicana, debes elegir la opción de “EXTERIOR MEXICANO” en el campo de “Entidad de Nacimiento”.

DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS  
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Guías de uso SIGA

Fecha de nacimiento formato: dd/mm/aaaa (dia/mes/año) i

Entidad de nacimiento i

Sexo i

**Es muy importante elegir la ocupación de manera correcta, ya que a partir de esta información se generan las rúbricas correspondientes.**

Ocupacion i

Datos del domicilio i

Entidad i

Los campos entidad, municipio y localidad, cuentan con un buscador integrado, en el cual se muestra la información de acuerdo a lo tecleado.

Datos del domicilio:

Entidad  i

Municipio  i

Localidad  i

Los municipios que se muestran dependen de la entidad seleccionada, de la misma forma, las localidades, dependen del municipio seleccionado.

Datos del domicilio:

<b>Entidad</b>	<input type="text" value="Morelos"/>	
<b>Municipio</b>	<input type="text" value="Cuernavaca"/>	
<b>Localidad</b>	<input type="text" value="d"/>	
<b>Calle y número</b>	<input type="text" value="Cuernavaca"/>	
<b>Colonia</b>	<input type="text" value="Colonia Rodolfo López de Nava (Los Naranjos)"/>	
<b>Código postal</b>	<input type="text" value="Colonia Paraíso"/>	
<b>Datos de localización</b>	<input type="text" value="Colonia los Cerritos"/>	
<b>Email</b>	<input type="text" value="Colonia San Miguel Apatlaco"/>	
	<input type="text" value="Colonia Santa Elena de la Cruz"/>	
	<input type="text" value="Cerritos de García"/>	
	<input type="text" value="Colonia Alarcón"/>	
	<input type="text" value="Colonia el Copalito"/>	
	<input type="text" value="Colonia San Antonio del Jagüey"/>	

Para el llenado de los “Datos de Localización”, en el campo “Técnico Docente” se mostrará el listado de los usuarios que ya fueron registrados previamente con ese rol. Puedes consultar la “Guía para el alta de usuarios” en la página 7 de este documento.

Datos de localización:

<b>Email</b>	<input type="text"/>
<b>Teléfono</b>	<input type="text"/>
<b>Técnico docente:</b>	<input type="text" value="Buscar técnico docente..."/>

Datos de Aliados:

Aliados:

Otro ¿Cuál?:

¿Habla lengua

Seleccione:

¿Se identifica

Seleccione:

- INEA
- SEGOB
- SEDESOL
- SEP
- STPS
- SE-ESTATAL
- PROSPERA
- 65 Y MÁS
- SEGURO POPULAR
- SAGARPA
- DICONSA
- LICONSA
- CDI
- IMJUVE
- OTRO

Debes llenar el campo de “Datos de Aliados” (**es un dato obligatorio**), el cual es importante para identificar el origen del participante. Puedes elegir más de una opción; en caso de que el aliado no se encuentre en la lista, selecciona “OTRO” y escribe el nombre del Aliado al que perteneces en el campo “Otro ¿Cuál?” .

Si el participante requiere atención especial, abre la lista de limitaciones y elije todas las que apliquen

Si requiere atención especial seleccione la limitación física que la origina

Seleccione:

- Caminar o moverse
- Escuchar
- Atender su cuidado personal
- Mentales
- Visión
- Hablar o comunicarse

Datos serán protegidos y serán incorporados y en los sistemas institucionales del INEA, que han el listado de sistemas de datos personales ante la presencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Los datos recabados en este registro consideran lo establecido en el Artículo 15 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares

**II. Manifiesto**  
Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la información, los datos y la documentación aquí asentados son verdaderos; y reconozco que en caso faltar a la verdad, estaré incurriendo en el delito de falsedad de declaración ante una autoridad distinta de la judicial, y podría ser acreedor(a) a una pena de cuatro a ocho años de prisión y de cien a trescientos días multa (art. 247, fracción I del Código Penal Federal), y demás sanciones aplicables.

Acepto

Finalmente, selecciona el botón “Crear”

Al momento de oprimir el botón de “Crear” se muestra la siguiente ventana con los datos del participantes:

Participantes

Buscar Buscar por nombre...

1

	RFE	Nombre	CURP	Ocupación
	UUUU751010E52	USUARIO USUARIO USUARIO	UUUU751010E52	Persona con actividades exclusivamente en el hogar

© 2016 - SIGA

Para continuar con la asignación del nivel y demás elementos de su registro haz click en el botón "Actualizar" (color verde)



3.- Una vez que ingresaste en opción, te aparecerá una pantalla como la siguiente. Es importante señalar que del lado derecho de la ventana se muestra el *estatus del proceso*.

Participantes

Buscar Buscar por nombre...

Nombre	ABDIEL MABSAM DIAZ DE LEON
RFE	DIDA010212NM7
CURP	DIDA010212NM7

Proceso sin concluir

Actividades

Participantes

Buscar alvaro martinez

Nombre	ALVARO MARTINEZ MARTINEZ
RFE	MAMA621204V59
CURP	MAMA621204V59

6.5

Actividades

*Es muy importante que te familiarices con el menú de “Actividades”, ya que esto te permitirá tener un proceso de administración más ágil y preciso.*

Al pasar el mouse sobre cada opción, te mostrará el título de cada actividad.

## Actividades



Coordinación	GUSTAVO A. MADERO ORIENTE
Zona	
Alta por	simulador siga
Fecha de alta	13/02/2016 02:17:33 p. m.

A continuación podrás ver cada una de las opciones de las Actividades.

## Datos



Se muestra el detalle de la captura que se realizó previamente de los datos del participante.

### Detalles del participante.

Si al participante ya se le asignó un examen o lo presentó, la ocupación no recibirá ninguna modificación. Todos los cambios serán guardados en un actionHistory.

#### Datos personales:

Nombre	<input type="text" value="SIGA"/>	
Primer apellido	<input type="text" value="SIGA"/>	
Segundo apellido	<input type="text" value="SIGA AC"/>	
Fecha de nacimiento	formato: dd/mm/aaaa (día/mes/año) <input type="text" value="02/02/1998"/>	
Entidad de nacimiento	<input type="text" value="Veracruz de Ignacio de la Llave"/>	

Debes considerar la leyenda que dice: **“Si al participante ya se le asignó un examen o lo presentó, la ocupación no recibirá ninguna modificación”**.

**Nota:** Para que la ocupación pueda ser corregida, es necesario remover el nivel del participante (*solo este dato está vinculado al nivel*); si cambias la ocupación, automáticamente cambian todas las rúbricas y tendrán que ser capturadas nuevamente en caso de que ya hayan sido llenadas.

Tomando en cuenta lo anterior, puedes proceder a capturar de forma correcta los datos que sean necesarios.

## CURP



Esta opción te brinda la oportunidad de asignar la CURP al participante; una vez que los datos del participante están correctos, das click en este botón, se hace una consulta conectándose con RENAPO y te muestra la CURP.

### Selección de CURP

CURP			
VADC780215MDFZML09			
Nombre			
CLAUDIA			
Primer apellido	Segundo apellido		
VAZQUEZ	DOMINGUEZ		
Fecha de Nacimiento			
15/02/1978			
Nacionalidad	Sexo		
MEX	M		
Tipo Doc. Probatorio			
1			
Datos del Doc. Probatorio			
Entidad	09	Municipio	017
Año	1978	Libro	0001
Tomo		Foja	
Crip			
<input type="button" value="Seleccionar"/>			

Para registrar la CURP solo debes hacer click en el botón “Seleccionar” y listo.

¡Listo! La CURP se ha registrado ×

Regresas a la información del participante y podrás observar que en el registro de datos, ya aparece la CURP.

Nombre	claudia vazquez dominguez
RFE	VADC7802152C8
CURP	VADC780215MDFZML09

DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS  
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Guías de uso SIGA

## Nivel



Das click en el mismo botón y seleccionas el nivel que corresponde .

PRIMARIA

SECUNDARIA

Confirma y en el caso de asignar secundaria, te solicitará que subas la imagen del certificado de primaria.

Selección del nivel de secundaria al participante

Carga la imagen del certificado de primaria como requisito

imagen

 Imagen

Guardar certificado

Selecciona la imagen del certificado, guarda y confirma.

Selección del nivel de secundaria al participante

Carga la imagen del certificado de primaria como requisito

Se ha guardado con éxito

El participante esta asignado a  
examen de Secundaria

## Fotografía



Con esta opción puedes subir la imagen de la fotografía del participante o realizar la corrección de la misma.

Evidencia: Fotografía

Actualizar imagen

imagen

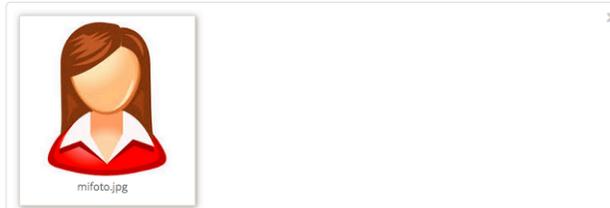
Imagen

Guardar foto

Seleccionan la imagen, das click en el botón “Guardar foto” y confirmas.

Actualizar imagen

imagen



mifoto.jpg Imagen

Guardar foto

Te aparecerá un mensaje y podrás verificar que subiste la imagen correcta.

Evidencia: Fotografía



¡Listo! Se ha guardado con éxito, el archivo se ha subido.

## Rúbrica de Autoevaluación



Rúbrica de Autoevaluación

Abre la Rúbrica de Autoevaluación (Rúbrica obligatoria), y comienza con la captura.

PROGRAMA ESPECIAL DE CERTIFICACIÓN 2016

**Rúbrica de autoevaluación para personas dedicadas exclusivamente a actividades en el hogar**

Para la calificación final solo se tomará en cuenta la última rúbrica (capacitación o de terceros) guardada.

Ultima actualización: 02/05/2016 07:40:09 p. m.

Criterio de calidad	Descripción				
Contribución para solucionar problemas familiares	Eludo el problema esperando que se solucione con el tiempo.	Espero a que a que otro miembro de la familia solucione el problema, sin cuestionar ni opinar.	Espero a que otro miembro de la familia me pida que intervenga para solucionar el problema.	Participo en la solución del problema, aportando alternativas.	Promuevo la participación de todos los miembros de la familia para resolver el problema.
Economía familiar	Considero innecesario planear las compras.	Limito los gastos al ingreso familiar, pero no establezco prioridades.	Ocasionalmente planeo las compras.	Busco precio y calidad al hacer las compras.	Planeo las compras. Busco precio y calidad. Ahorro, aunque sea poquito.
Educación y salud de los hijos	La educación de mis hijos es responsabilidad de la escuela y los maestros. Vamos al doctor sólo cuando alguien se enferma.	Mando a mis hijos a la escuela y me aseguro que tengan todas sus vacunas; estoy al tanto de su desempeño y de su salud.	Llevo a mis hijos a la escuela, estoy al pendiente de su entrada y su salida; les inculco buenos hábitos alimenticios.	Llevo a mis hijos a la escuela, superviso sus tareas, me aseguro de que desarrollen hábitos de higiene y alimenticios.	Superviso el desempeño escolar y social de mis hijos, los apoyo en las tareas, me aseguro de que desarrollen buenos hábitos alimenticios, de salud e higiene.
Convivencia comunitaria	Siento incomodidad cuando me llaman o invitan a una reunión en mi comunidad y por eso no asisto.	Eventualmente participo en actividades y eventos organizados por los vecinos.	Cuando considero que se beneficia mi familia, participo en eventos que organizan en mi comunidad.	Acudo y apoyo en todos los eventos y actividades que se organizan en mi comunidad.	Participo en las gestiones de actividades recreativas, deportivas, culturales y sociales de beneficio para la comunidad.

**GUARDAR**

**Evidencia**

Elige el botón de “Guardar” para guardar la captura de la rúbrica

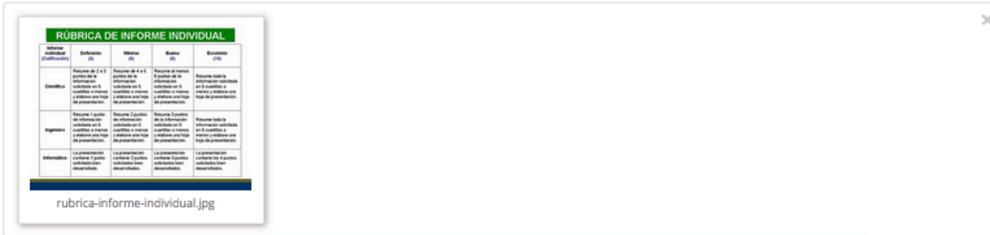
Elige el botón de “Evidencia” para subir la imagen de la rúbrica

**Evidencia**

Cargamos la rúbrica (previamente guardada), damos click en “guardar foto” y confirmamos. Si elegiste por error otra rúbrica, puedes borrarla y volver a seleccionarla.



imagen



rubrica-informe-individual.jpg

Imagen

Guardar foto

RÚBRICA DE INFORME INDIVIDUAL				
Informe individual (Calificación)	Deficiente (5)	Mínimo (6)	Buena (7)	Excelente (10)
<b>Científico</b>	Resume de 2 a 3 puntos de la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume de 4 a 5 puntos de la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume al menos 6 puntos de la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume toda la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.
<b>Ingeniero</b>	Resume 1 punto de información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume 2 puntos de información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume 3 puntos de la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume toda la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.
<b>Informático</b>	La presentación contiene 1 punto solicitado bien desarrollado.	La presentación contiene 2 puntos solicitados bien desarrollados.	La presentación contiene 3 puntos solicitados bien desarrollados.	La presentación contiene los 4 puntos solicitados bien desarrollados.

¡Listo! Se ha guardado con éxito, el archivo se ha subido.

## Rúbrica de terceros



En esta actividad, también podemos realizar la captura de la rúbrica y guardar la evidencia.

Actividades



PROGRAMA ESPECIAL DE CERTIFICACIÓN 2016

Rúbrica de evaluación de terceros a personas que realizan actividades exclusivamente en el hogar

Para la calificación final solo se tomará en cuenta la última rúbrica (capacitación o de terceros) guardada.

Ultima actualización: 29/04/2016 03:33:44 p. m.

Criterio de calidad	Descripción				
Contribución para solucionar problemas familiares	Elude los problemas esperando que el tiempo los solucione.	Espera a que a que otro miembro de la familia solucione el problema, sin cuestionar ni opinar.	Interviene en la solución del problema hasta que otro miembro de la familia se lo solicita	Participa en la solución del problema, aportando alternativas.	Promueve la participación de todos los miembros de la familia para analizar el problema y encontrar la mejor solución.
Economía familiar	Frecuentemente adquiere bienes o servicios innecesarios que afectan la economía familiar, y generan deudas a la familia	Algunas veces adquiere productos que no son indispensables. No genera deudas a la familia.	Compra solo lo indispensable, pero no tiene el hábito de planear las compras.	Realiza un gasto planificado, procurando obtener, bienes o servicios de calidad para su familia, ajustándose al gasto familiar, sin generar ahorros	Realiza un gasto planificado, procurando obtener, bienes o servicios de calidad para su familia, a precios adecuados, que le permitan generar un ahorro
Atención al bienestar de los hijos	Deja la atención de sus hijos en personas ajenas a la familia, pone poca atención a su alimentación, aseo y deberes escolares.	Deja a los hijos al cuidado de algún familiar, a quien responsabiliza de su atención	Deja a su pareja toda la responsabilidad de la atención y educación de sus hijos	Responsabiliza a su pareja de la educación y disciplina de sus hijos, ocupándose solo del aseo, salud y alimentación	Se emera en la atención de sus hijos, cuida su alimentación, salud y obligaciones escolares y participa responsablemente con la familia
Convivencia comunitaria	Asiste ocasionalmente y participa pasivamente en las reuniones que se organizan en la comunidad.	Eventualmente participa activamente en actividades y eventos organizados por los vecinos.	Cuando observa que puede obtener un beneficio para su familia, participa en eventos que organiza la comunidad.	Participa y apoya en todos los eventos y actividades que se organizan en la comunidad.	Promueve y participa gestionando beneficios a la comunidad, así como en la realización de actividades recreativas, deportivas y culturales.

GUARDAR

Evidencia

© 2016 - SIGA

Al guardar se mostrará el siguiente mensaje.

la rúbrica se ha registrado con éxito

Elige el botón de “Evidencia”

Evidencia

Cargamos la rúbrica (previamente guardada), damos click en “guardar foto” y confirmamos. Si elegiste por error otra rúbrica, puedes borrarla y volver a seleccionarla.



Cargamos la rúbrica, damos click en “guardar foto” y confirmamos.

imagen

rubrica-informe-individual.jpg

rubrica-informe-individual.jpg

Guardar foto

**RÚBRICA DE INFORME INDIVIDUAL**

Informe individual (Calificación)	Deficiente (5)	Mínimo (6)	Buena (8)	Excelente (10)
<b>Científico</b>	Resume de 2 a 3 puntos de la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume de 4 a 5 puntos de la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume al menos 6 puntos de la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume toda la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.
<b>Ingeniero</b>	Resume 1 punto de información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume 2 puntos de información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume 3 puntos de la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume toda la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.
<b>Informático</b>	La presentación contiene 1 punto solicitado bien desarrollados.	La presentación contiene 2 puntos solicitados bien desarrollados.	La presentación contiene 3 puntos solicitados bien desarrollados.	La presentación contiene los 4 puntos solicitados bien desarrollados.

¡Listo! Se ha guardado con éxito, el archivo se ha subido.

## Rúbrica de Aprendizaje



Rúbrica de Aprendizaje

En esta actividad, también podemos realizar la captura de la rúbrica y guardar la evidencia.

PROGRAMA ESPECIAL DE CERTIFICACIÓN 2016

### Rúbrica de evaluación de aprendizaje no formal para personas dedicadas exclusivamente a actividades en el hogar

Para la calificación final solo se tomará en cuenta la última rúbrica (capacitación o de terceros) guardada.

Última actualización: 29/04/2016 06:27:12 p. m.

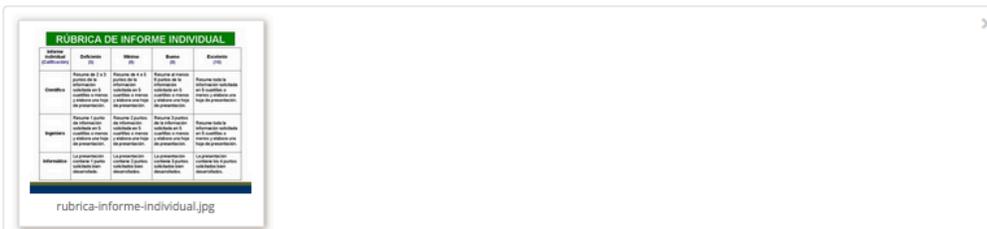
Criterio de calidad	Descripción				
Cursos o talleres de capacitación para mejorar el desempeño en el trabajo, relaciones sociales, respeto al medio ambiente, salud o superación personal	Evidencias de capacitación insuficientes o nulas	Muestra evidencias de que ha recibido entre 21 y 30 horas de capacitación	Muestra evidencias de que ha recibido entre 31 y 60 horas de capacitación	Muestra evidencias de que ha recibido más de 60 horas de capacitación	Muestra evidencias de que ha recibido más de 60 horas de capacitación y que en algunos de estos cursos o talleres ha sido reconocido por su desempeño

GUARDAR

Evidencia

Cargamos la rúbrica, damos click en “guardar foto” y confirmamos.

imagen



rubrica-informe-individual.jpg

Imagen

Guardar foto

Al guardar se mostrará el siguiente mensaje.

la rúbrica se ha registrado con éxito

Si elegiste por error otra rúbrica, puedes borrarla y volver a seleccionarla.



## Captura de examen



### Captura de examen

Con esta opción capturas los datos solicitados y guardas el examen, haciendo click en el botón de guardar como se muestra en la pantalla. (Debes llenar los campos correctamente para que se guarde correctamente el examen).

Selecciona el aplicador de la lista que aparece cuando escribes en el campo RFE

Aplicador RFE:  ⓘ

Clave:  ⓘ

Fecha de presentación: formato: dd/mm/aaaa (día/mes/año)  ⓘ

Hora de Inicio:  :  Fin:  :  ⓘ

.- Elige el botón “Capturar examen” (botón azul), especifique el aplicador, examen y la fecha y hora de aplicación

RFE: JIDA631209HA3

Nombre: alfredo jimenez dionisio

Selecciona el aplicador de la lista que aparece cuando escribes en el campo RFE

Aplicador RFE:  ⓘ

RFE	Nombre
PEPL000405JC6	luis perez perez

Clave:  ⓘ

Fecha de presentación: formato: dd/mm/aaaa (día/mes/año)  ⓘ

Hora de Inicio:  :  Fin:  :  ⓘ

**Nota. La clave del examen se encuentra en la parte inferior de la hoja de respuestas**

DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS  
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Guías de uso SIGA

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: Inicio \_\_\_\_\_ Fin \_\_\_\_\_



Examen de: Examen Diagnóstico Nivel Primaria  
Lote: Prueba Piloto Primaria V40 CDMX

RFE Alumno: \_\_\_\_\_

Nombre Alumno: \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

RFE Aplicador: \_\_\_\_\_

Nombre Aplicador: \_\_\_\_\_

Clave: **E2GA1-790C**

4.- Elige "Continuar" para capturar el examen

RFE: JIDA631209HA3

Nombre: alfredo jimenez dionisio

El Examen ya esta armado da click en continuar para seguir llenado el examen impreso.

Continuar

5.- Elige la respuesta que corresponda para cada pregunta.

Examen Diagnóstico Nivel Primaria

JIDA631209HA3 ALFREDO JIMENEZ DIONISIO

1	A Respuesta A	B Respuesta B	C Respuesta C	D Respuesta D
2	A Respuesta A	B Respuesta B	C Respuesta C	D Respuesta D
3	A Respuesta A	B Respuesta B	C Respuesta C	D Respuesta D
4	A Respuesta A	B Respuesta B	C Respuesta C	D Respuesta D

© 2016 - SIGA Finalizar examen ■

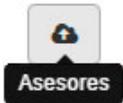
6.- Finalmente, seleccione “Finaliza examen”

**Finalizar Examen**

**▲** Una vez terminada la captura no se podrá modificar;  
**¿Estás seguro de finalizar la captura del examen?**

---

## Asesores



Esta opción de menú es muy importante ya que te muestra los dos ejes de mayor deficiencia, es decir, los que se encuentran en un nivel más bajo del participante. Puedes ingresar el nombre del asesor asignado a cada eje; puede ser mismo para ambos o pueden ser diferentes.

	Ciencias	
Asesor	<input type="text" value="PABLO MARMOL PEDREGAL"/>	
	Lengua y comunicación	
Asesor	<input type="text" value="PABLO MARMOL PEDREGAL"/>	

Es importante considerar que el participante ya debe contar con la calificación de su proceso, de lo contrario se mostrará el siguiente mensaje.

- El participante no cuenta con la calificación de su proceso

## Consulta del registro de los participantes

Con esta opción podrás llevar a cabo la captura de los datos de los participantes que por alguna razón necesitan ser corregidos, captura de examen, actualización de imágenes, etc.

1.- Selecciona “Participantes” dentro del menú “Administración Participantes”.



2- Escribe el nombre del participante y da clic en “Buscar”. Nota que debes realizar la búsqueda por “**nombre**”.

### Participantes

RFE	Nombre	CURP	Ocupación
★ AAAX77091623A	A A A	AAAX77091623A	Empleado
★ DIDA010212NM7	ABDIEL MABSAM DIAZ DE LEON	DIDA010212NM7	Empleado
★ GAAA980311QV3	ABDIEL ROGELIO GARCIA ALDAPE	GAAA980311QV3	Empleado
★ AERA811107TC5	abelina arellano ramirez	AERA811107TC5	Persona con actividades exclusivamente en el hogar

Una vez que encuentres al participante que deseas, haz clic en el botón “Actualizar” (color verde)

Se muestra el participantes con las opciones de correspondiente, de acuerdo al detalle descrito en este documento.

## Actualización y modificaciones

Si necesitas corregir datos del participante, ingresa al menú datos y realiza las correcciones necesarias.

### Corrección de Datos



#### Detalles del participante.

Si al participante ya se le asignó un examen o lo presentó, la ocupación no recibirá ninguna modificación. Todos los cambios serán guardados en un actionHistory.

#### Datos personales:

Nombre	<input type="text" value="SIGA"/>	
Primer apellido	<input type="text" value="SIGA"/>	
Segundo apellido	<input type="text" value="SIGA AC"/>	
Fecha de nacimiento	formato: dd/mm/aaaa (día/mes/año) <input type="text" value="02/02/1998"/>	
Entidad de nacimiento	<input type="text" value="Veracruz de Ignacio de la Llave"/>	

Debes considerar la leyenda que dice: **“Si al participante ya se le asignó un examen o lo presentó, la ocupación no recibirá ninguna modificación”**.

**Nota:** Para que la ocupación pueda ser corregida, es necesario remover el nivel del participante (*esto lo hace el usuario de casos especiales en el estado*); si cambias la ocupación, automáticamente cambian todas las rúbricas y tendrán que ser capturadas nuevamente en caso de que ya hayan sido capturadas.

Para asignarle la CURP haz click en este botón; se realizará una consulta conectándose con RENAPO y te proporciona la CURP para que se la asignes.

## Verificar la CURP



### Selección de CURP

CURP		
VADC780215MDFZML09		
Nombre		
CLAUDIA		
Primer apellido	Segundo apellido	
VAZQUEZ	DOMINGUEZ	
Fecha de Nacimiento		
15/02/1978		
Nacionalidad	Sexo	
MEX	M	
Tipo Doc. Probatorio		
1		
Datos del Doc. Probatorio		
Entidad	09	
Municipio	017	
Año	1978	Libro
Tomó		Foja
Crip		
<a href="#">Seleccionar</a>		

Para registrar la CURP solo debes hacer click en el botón “Seleccionar” y listo.

¡Listo! La CURP se ha registrado
×

[Regresar al participante](#)

Regresas a la información del participante y podrás observar que en el registro de datos, ya aparece la CURP.

Nombre	claudia vazquez dominguez
RFE	VADC7802152C8
CURP	VADC780215MDFZML09

En caso de que la CURP no haya sido identificada en la consulta con RENAPO, el sistema te remitirá de nuevo a la opción de datos del participantes, para que en su caso se hagan las actualizaciones correspondientes.

## Corrección de Fotografía

Si necesitas sustituir o corregir la fotografía del participante usa el botón:



Te aparecerá la opción de “Actualizar imagen”.

Evidencia: Fotografía



Ajustar imagen

Actualizar imagen

imagen

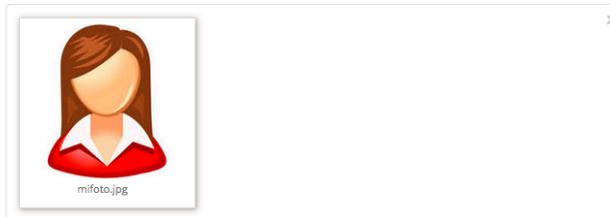
Imagen

Guardar foto

Seleccionan la imagen, haces click en el botón “Guardar foto” y confirmas.

Actualizar imagen

imagen



mifoto.jpg

Imagen

Guardar foto

(Si elegiste de forma errónea el archivo puedes borrarlo y seleccionar el correcto antes de guardar con el botón “eliminar”) 

Te aparecerá un mensaje y podrás verificar que subiste la imagen correcta.

Evidencia: Fotografía



¡Listo! Se ha guardado con éxito, el archivo se ha subido.

Si la fotografía es muy pequeña, puedes ajustarla con el botón “Ajustar imagen”

Ajustar imagen

Ajusta la imagen de la fotografía

Mueve la barra vertical para ajustar tamaño y la horizontal para ajustar el ángulo. Al inicio mueve cualquier de las dos barras para cargar la fotografía



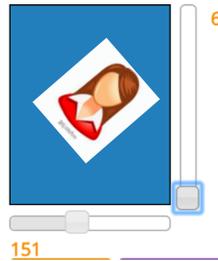
Si la fotografía es muy pequeña, ajústala con la barra vertical.



DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS  
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Guías de uso SIGA

Para ajustar el ángulo, utiliza la barra horizontal.



Orpime “Guardar” y posteriormente “Regresar”.

Guardar

Te aparecerá el siguiente mensaje

¡Listo! Foto modificada

## Corrección de Rúbrica de Autoevaluación

Para corregir la captura de la Rúbrica de Autoevaluación o actualizar la imagen de la rúbrica, usa el botón:



**PROGRAMA ESPECIAL DE CERTIFICACIÓN 2016**

**Rúbrica de autoevaluación para personas dedicadas exclusivamente a actividades en el hogar**

*Para la calificación final solo se tomará cuenta la última rúbrica (capacitación o de terceros) guardada.*

Ultima actualización: 31/12/1899 06:00:00 p. m.

Criterio de calidad	Descripción				
Contribución para solucionar problemas familiares	Eludo el problema esperando que se solucione con el tiempo.	Espero a que a que otro miembro de la familia solucione el problema, sin cuestionar ni opinar.	Espero a que otro miembro de la familia me pida que intervenga para solucionar el problema.	Participo en la solución del problema, aportando alternativas.	Promuevo la participación de todos los miembros de la familia para resolver el problema.
Economía familiar	Considero innecesario planear las compras.	Limito los gastos al ingreso familiar, pero no establezco prioridades.	Ocasionalmente planeo las compras.	Busco precio y calidad al hacer las compras.	Planeo las compras. Busco precio y calidad. Ahorro, aunque sea poquito.
Educación y salud de los hijos	La educación de mis hijos es responsabilidad de la escuela y los maestros. Vamos al doctor sólo cuando alguien se enferma.	Mando a mis hijos a la escuela y me aseguro que tengan todas sus vacunas; estoy al tanto de su desempeño y de su salud.	Llevo a mis hijos a la escuela, estoy pendiente de su entrada y su salida; les inculco buenos hábitos alimenticios.	Llevo a mis hijos a la escuela, superviso sus tareas, me aseguro de que desarrollen hábitos de higiene y alimenticios.	Superviso el desempeño escolar y social de mis hijos, los apoyo en las tareas, me aseguro de que desarrollen buenos hábitos alimenticios, de salud e higiene.
Convivencia comunitaria	Siento incomodidad cuando me llaman o invitan a una reunión en mi comunidad y por eso no asisto.	Eventualmente participo en actividades y eventos organizados por los vecinos.	Cuando considero que se beneficia mi familia, participo en eventos que organizan en mi comunidad.	Acudo y apoyo en todos los eventos y actividades que se organizan en mi comunidad.	Participo en las gestiones de actividades recreativas, deportivas, culturales y sociales de beneficio para la comunidad.



Usa el botón de “Evidencia”

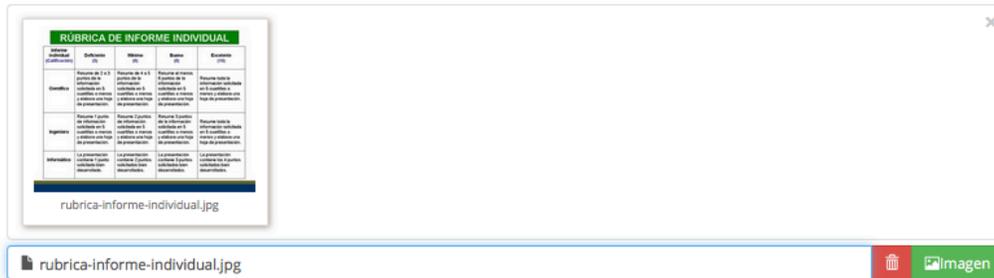
Con este botón podrás actualizar la imagen cargada.



Se muestra la imagen de la rúbrica cargada, damos click en el botón “imagen”, se selecciona la imagen, damos click en el botón “guardar foto” y confirmamos. Si elegiste por error otra rúbrica, puedes borrarla y volver a seleccionarla.



imagen



Guardar foto

RÚBRICA DE INFORME INDIVIDUAL				
Informe individual (Calificación)	Deficiente (5)	Mínimo (6)	Buena (8)	Excelente (10)
Científico	Resume de 2 a 3 puntos de la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume de 4 a 5 puntos de la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume al menos 6 puntos de la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume toda la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.
Ingeniero	Resume 1 punto de información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume 2 puntos de información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume 3 puntos de la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume toda la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.
Informático	La presentación contiene 1 punto solicitado bien desarrollados.	La presentación contiene 2 puntos solicitados bien desarrollados.	La presentación contiene 3 puntos solicitados bien desarrollados.	La presentación contiene los 4 puntos solicitados bien desarrollados.

¡Listo! Se ha guardado con éxito, el archivo se ha subido.

Usa la opción de “Abrir captura rúbrica”, para corregir algún error en la captura de las respuestas del participante.

Abrir captura rúbrica

Al hacer click en esta opción muestra el siguiente mensaje:

**Evidencia**  
¡Listo! Ya puedes volver a editar la rúbrica. Vuelve hacer click en el botón de la rúbrica.

Se muestra la rúbrica capturada para que hagas las modificaciones correspondientes, guarda y confirma, te aparecerá el siguiente mensaje:

la rúbrica se ha registrado con éxito

## Corrección de Rúbrica de terceros

Para corregir la captura de la Rúbrica de Terceros o actualizar la imagen de la rúbrica, usa el botón:



Actividades



### PROGRAMA ESPECIAL DE CERTIFICACIÓN 2016

#### Rúbrica de evaluación de terceros a personas que realizan actividades exclusivamente en el hogar

Para la calificación final solo se tomará cuenta la última rúbrica (capacitación o de terceros) guardada.

Ultima actualización: 29/04/2016 03:33:44 p. m.

Critero de calidad	Descripción				
Contribución para solucionar problemas familiares	Elude los problemas esperando que el tiempo los solucione.	Espera a que a que otro miembro de la familia solucione el problema, sin cuestionar ni opinar.	Interviene en la solución del problema hasta que otro miembro de la familia se lo solicita	Participa en la solución del problema, aportando alternativas.	Promueve la participación de todos los miembros de la familia para analizar el problema y encontrar la mejor solución.
Economía familiar	Frecuentemente adquiere bienes o servicios innecesarios que afectan la economía familiar, y generan deudas a la familia	Algunas veces adquiere productos que no son indispensables. No genera deudas a la familia.	Compra solo lo indispensable, pero no tiene el hábito de planear las compras.	Realiza un gasto planificado, procurando obtener, bienes o servicios de calidad para su familia, ajustándose al gasto familiar, sin generar ahorros	Realiza un gasto planificado, procurando obtener, bienes o servicios de calidad para su familia, a precios adecuados, que le permitan generar un ahorro
Atención al bienestar de los hijos	Deja la atención de sus hijos en personas ajenas a la familia, pone poca atención a su alimentación, aseo y deberes escolares.	Deja a los hijos al cuidado de algún familiar, a quien responsabiliza de su atención	Deja a su pareja toda la responsabilidad de la atención y educación de sus hijos	Responsabiliza a su pareja de la educación y disciplina de sus hijos, ocupándose solo del aseo, salud y alimentación	Se esmera en la atención de sus hijos, cuida su alimentación, salud y obligaciones escolares y participa responsablemente con la familia
Convivencia comunitaria	Asiste ocasionalmente y participa pasivamente en las reuniones que se organizan en la comunidad.	Eventualmente participa activamente en actividades y eventos organizados por los vecinos.	Cuando observa que puede obtener un beneficio para su familia, participa en eventos que organiza la comunidad.	Participa y apoya en todos los eventos y actividades que se organizan en la comunidad.	Promueve y participa gestionando beneficios a la comunidad, así como en la realización de actividades recreativas, deportivas y culturales.

GUARDAR

Evidencia

© 2016 - SIGA

Usa el botón de "Evidencia"

Con este botón podrás actualizar la imagen cargada.



Se muestra la imagen de la rúbrica cargada, damos click en el botón “imagen”, se selecciona la imagen, damos click en el botón “guardar foto” y confirmamos. Si elegiste por error otra rúbrica, puedes borrarla y volver a seleccionarla.



imagen

RÚBRICA DE INFORME INDIVIDUAL				
Informe Individual (Calificación)	Deficiente (0)	Mínimo (1)	Buena (2)	Excelente (3)
<b>Científico</b>	Resume de 2 a 3 puntos de la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume de 4 a 5 puntos de la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume al menos 2 puntos de la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume toda la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.
<b>Ingeniero</b>	Resume 1 punto de información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume 2 puntos de información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume 3 puntos de la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume toda la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.
<b>Informático</b>	La presentación contiene 1 punto solicitado bien desarrollados.	La presentación contiene 2 puntos solicitados bien desarrollados.	La presentación contiene 3 puntos solicitados bien desarrollados.	La presentación contiene los 4 puntos solicitados bien desarrollados.

¡Listo! Se ha guardado con éxito, el archivo se ha subido.

Usa la opción de “Abrir captura rúbrica”, para corregir algún error en la captura de las respuestas del participante.

Abrir captura rúbrica

Al hacer click en esta opción muestra el siguiente mensaje:

Evidencia

¡Listo! Ya puedes volver a editar la rúbrica. Vuelve hacer click en el botón de la rúbrica.

Se muestra la rúbrica capturada para que hagas las modificaciones correspondientes, guarda y confirma, te aparecerá el siguiente mensaje:

la rúbrica se ha registrado con éxito

## Corrección de Rúbrica de Aprendizaje

Para corregir la captura de la Rúbrica Aprendizaje o actualizar la imagen de la rúbrica, usa el botón:



Abre la y comienza con la captura.

PROGRAMA ESPECIAL DE CERTIFICACIÓN 2016  
Rúbrica de evaluación de aprendizaje no formal para personas dedicadas exclusivamente a actividades en el hogar

Para la calificación final solo se tomará en cuenta la última rúbrica (capacitación o de terceros) guardada.  
Última actualización: 29/04/2016 06:27:12 p. m.

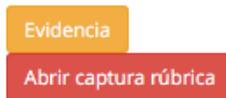
Criterio de calidad	Descripción				
Cursos o talleres de capacitación para mejorar el desempeño en el trabajo, relaciones sociales, respeto al medio ambiente, salud o superación personal	Evidencias de capacitación insuficientes o nulas	Muestra evidencias de que ha recibido entre 21 y 30 horas de capacitación	Muestra evidencias de que ha recibido entre 31 y 60 horas de capacitación	Muestra evidencias de que ha recibido más de 60 horas de capacitación	Muestra evidencias de que ha recibido más de 60 horas de capacitación y que en algunos de estos cursos o talleres ha sido reconocido por su desempeño

GUARDAR

Evidencia

Usa el botón de “Evidencia”

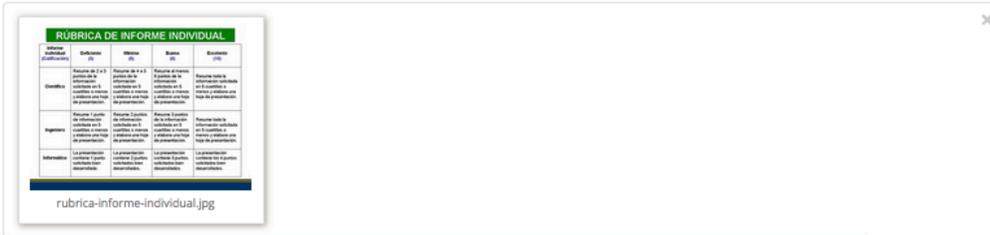
Con este botón podrás actualizar la imagen cargada.



Se muestra la imagen de la rúbrica cargada, damos click en el botón “imagen”, se selecciona la imagen, damos click en el botón “guardar foto” y confirmamos. Si elegiste por error otra rúbrica, puedes borrarla y volver a seleccionarla.



imagen



rubrica-informe-individual.jpg

Imagen

Guardar foto

RÚBRICA DE INFORME INDIVIDUAL				
Informe individual (Calificación)	Deficiente (5)	Mínimo (6)	Buena (7)	Excelente (10)
<b>Científico</b>	Resume de 2 a 3 puntos de la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume de 4 a 5 puntos de la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume al menos 6 puntos de la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume toda la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.
<b>Ingeniero</b>	Resume 1 punto de información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume 2 puntos de información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume 3 puntos de la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.	Resume toda la información solicitada en 5 cuartillas o menos y elabora una hoja de presentación.
<b>Informático</b>	La presentación contiene 1 punto solicitado bien desarrollado.	La presentación contiene 2 puntos solicitados bien desarrollados.	La presentación contiene 3 puntos solicitados bien desarrollados.	La presentación contiene los 4 puntos solicitados bien desarrollados.

¡Listo! Se ha guardado con éxito, el archivo se ha subido.

Usa la opción de “Abrir captura rúbrica”, para corregir algún error en la captura de las respuestas del participante.

Abrir captura rúbrica

Al hacer click en esta opción muestra el siguiente mensaje:

Evidencia

¡Listo! Ya puedes volver a editar la rúbrica. Vuelve hacer click en el botón de la rúbrica.

Se muestra la rúbrica capturada para que hagas las modificaciones correspondientes, guarda y confirma, te aparecerá el siguiente mensaje:

la rúbrica se ha registrado con éxito