



Educación
Secretaría de Educación Pública



INSTITUTO
NACIONAL PARA
LA EDUCACIÓN
DE LOS ADULTOS



INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

CATÁLOGO DE CRITERIOS

PARA LA CAPTURA DE EVENTOS DE FORMACIÓN

**EN EL REGISTRO AUTOMATIZADO DE FORMACIÓN
(RAF)**

EJERCICIO 2026

Dirección Académica

Subdirección de Formación de Figuras
Educativas y Seguimiento Académico

Departamento de Programación y
Seguimiento de la Formación



2026
año de
**Margarita
Maza**



Contenido

Presentación	5
1. Formación de inducción	
• Inducción para personas voluntarias con subsidio, personas voluntarias y personal institucional	6
• Inducción para personas voluntarias de Instituciones Aliadas	7
2. Formación inicial	
• Formación inicial para personas voluntarias con subsidio que participan en la convocatoria (Cuadernillo de autoformación)	8
• Formación inicial Promotoría y Asesoría para voluntarios de Instituciones Aliadas	9
- Alfabetización	
• Curso en línea: Nombrando y contando al mundo 2025 para PVS y Personal institucional.....	10
• Curso en línea: Nombrando y contando al mundo 2025 para personas voluntarias de instituciones aliadas	11
• Taller: Nombrando y contando al mundo 2025 para PVS y Personal institucional.....	12
• Taller: Nombrando y contando al mundo 2025 para personas voluntarias de instituciones aliadas	13
• Taller: Nombrando y contando al mundo 2025 USICAMM	14
• Curso en línea: Nombrando y contando al mundo 2025 USICAMM	15
3. Formación continua	
• Reforzamiento de la alfabetización (talleres y cursos estatales).....	16
• MEV AprendeINEA para las PVS y personal institucional (talleres y cursos estatales).....	17
Cursos en línea	
• Curso en línea: Habilidades pedagógicas y acompañamiento educativo.....	18
• Curso en línea: Construyéndonos en igualdad.....	19
• Curso en línea: El INEA y su modelo educativo (MEV AprendeINEA).....	20
• Curso en línea: Personas tutoras de cursos en línea.....	21
• Curso en línea: Educadores para la Paz.....	22
• Curso en línea: La Educación como un Derecho Humano.....	23
• Curso en línea: Intervención Educativa y Social.....	24





4. Formación en Alfabetización Indígena Bilingüe (AIB)

- Formación Nivel 1. Lectura y escritura en lengua indígena: mejorando mis competencias..... **25**
- Formación Nivel 2. Aprendizaje de la Lectura y Escritura en Lengua Indígena y del Español Oral como Segunda Lengua..... **26**
- Formación Nivel 3. Fortalecimiento del Español Oral y la Lengua Indígena Escrita..... **27**
- Formación Nivel 4. Ampliando nuestra comunicación escrita..... **28**
- Formación actualizada: Escribo con la computadora..... **29**
- Formación actualizada: Para ser alfabetizador del AIB..... **30**
- Formación actualizada: Lectura y escritura de la lengua indígena..... **31**
- Formación actualizada: El AIB en el nivel intermedio y avanzado..... **32**

5. Formación para la certificación CONOCER

- CONOCER. Estándar EC0076 Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia..... **33**
- CONOCER. Estándar EC0217.01 Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal..... **34**
- CONOCER. Estándar EC0120.01 Promoción de la lectura..... **35**
- CONOCER. Estándar EC1454 Asesoría para facilitar procesos educativos dirigidos a personas jóvenes y adultas..... **36**
- CONOCER. Estándar EC1455 Promoción y seguimiento de los servicios educativos dirigidos a personas jóvenes y adultas..... **37**
- Curso en línea: Promoción de los Servicios Educativos..... **38**
- Curso en línea: Pensamiento matemático 1 **(Nuevo)**..... **39**
- Curso en línea: Formándome para formar **(Nuevo)**..... **40**



6. Cursos y talleres de actualización

• Formación actualizada: Cómo mejorar mi asesoría.....	41
• Formación actualizada: Mis competencias básicas.....	42
• Formación actualizada: Apoyo a la comprensión lectora con énfasis en textos narrativos.....	43
• Formación actualizada: Estrategias didácticas para la comprensión de textos descriptivos....	44
• Formación actualizada: Los números en la vida cotidiana.....	45
• Formación actualizada: Las operaciones aritméticas básicas y sus implicaciones didácticas...	46
• Formación actualizada: Cuerpo humano, salud y naturaleza.....	47
• Formación actualizada: Ciencias sociales.....	48
• Formación actualizada: La familia, tipos y funciones.....	49
• Formación actualizada: Los jóvenes.....	50
• Lengua de señas mexicanas nivel básico.....	51
• Lengua de señas mexicanas nivel intermedio.....	52
• Capacitación para el uso del Registro Automatizado de Formación (RAF).....	53
• Clubes de lectura. Etapa 1, Capacitación inicial.....	54
• Clubes de lectura. Etapa 2, Capacitación continua.....	55
• Clubes de lectura. Etapa 3, Diplomado en mediación lectora.....	56
• INMUJERES. Inducción entre mujeres y hombres.....	57
• INMUJERES. Comunicación incluyente y sin sexismo.....	58
• INMUJERES. Masculinidades: Modelos para transformar.....	59
• INMUJERES. Familias y sexualidades. Prevención del embarazo en adolescentes.....	60

7. Acciones de acompañamiento

• Reunión de Balance Educativo.....	61
• Reunión de análisis en coordinación de zona.....	62
• Visita de seguimiento a círculos de estudio.....	63

Contactos INEA Nacional	64
-------------------------------	----



Presentación

El presente catálogo tiene como propósito establecer los criterios específicos para el registro de los eventos de formación en el **Registro Automatizado de Formación (RAF)**. Su objetivo es asegurar la consistencia en la captura de la información y en la generación de los reportes correspondientes, en concordancia con las metas establecidas en los **Programas Anuales Estatales de Formación 2026**.

Este documento busca orientar a las áreas responsables del registro de la formación, con el fin de homologar los procedimientos de captura en el sistema y garantizar la calidad, confiabilidad y comparabilidad de la información registrada. Asimismo, contribuye a facilitar el seguimiento de las acciones de formación implementadas en las entidades federativas.

A continuación, se presentan los criterios generales que deberán considerarse para el registro de los eventos de formación en el RAF.

Criterios generales de registro

- Todos los eventos deberán registrarse en la opción **"Otra formación"**.
- El número de participantes se generará automáticamente una vez realizada la captura correspondiente, **excepto en las formaciones de inducción**.
- El nombre del evento deberá capturarse **en mayúsculas, sin acentos ni signos**.
- **En el campo STPS** (penúltimo campo del registro), todos los eventos deberán registrarse con la opción **"No"**.
- Todos los eventos al guardarlos, por default se quedan en el estatus **"Programado"**.



1. Formación de inducción

Inducción para personas voluntarias con subsidio, personas voluntarias y personal institucional

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC de la persona formadora o figura que haya impartido la formación
Etapas:	Inducción
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular o el que corresponda
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	INDUCCION PARA PERSONAS VOLUNTARIAS Y PERSONAL INSTITUCIONAL
Tipo de evento	Curso o taller
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	Lo que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Anotar el número de participantes que firmaron la lista de asistencia, de la cual se tenga evidencia impresa o electrónica
Duración (horas)	De 1 a 3 horas, registrar el número real de horas que tomó realizar la inducción
No. de sesiones	1 sesión o las que corresponda
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo/Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo/ Si es en línea no es necesario llenarlo.
Temática	Modelos, habilidades pedagógicas y sujetos educativos
Modalidad	Presencial, a distancia o mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	No
Situación	Programado





Inducción para personas voluntarias de instituciones aliadas

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC de la persona formadora o figura que haya impartido la formación
Etapas:	Inducción
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular o el que corresponda
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	INDUCCION PARA PERSONAS VOLUNTARIAS DE INSTITUCIONES ALIADAS
Tipo de evento	Curso o taller
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	Lo que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Anotar el número de participantes que firmaron la lista de asistencia, de la cual se tenga evidencia impresa o electrónica
Duración (horas)	De 1 a 3 horas, registrar el número real de horas que tomó realizar la inducción
No. de sesiones	1 sesión o las que corresponda
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo/Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo/ Si es en línea no es necesario llenarlo.
Temática	Modelos, habilidades pedagógicas y sujetos educativos
Modalidad	Presencial, a distancia o mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	No
Situación	Programado





2. Formación inicial

Formación inicial para personas voluntarias con subsidio que participan en la convocatoria (cuadernillo de autoformación)

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	Sin datos de persona formadora
Etapas:	Inicial
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	FORMACION INICIAL PARA PERSONAS VOLUNTARIAS CON SUBSIDIO PVS PARA LA CONVOCATORIA
Tipo de evento	Autoformación
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total
Duración (horas)	6 horas, (registrar el número aproximado que pudo haberle tomado a la persona estudiar la formación inicial, considerar las horas de autoestudio y las horas de presentación del examen)
No. de sesiones	1 sesión o las que correspondan
Lugar de realización del evento	A distancia
Sede	No aplica
Temática	Modelos, habilidades pedagógicas y sujetos educativos
Modalidad	Autoformación
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



Formación inicial Promotoría y asesoría para voluntarios de instituciones aliadas

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido
Etapas:	Inicial
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	PROMOTORIA Y ASESORIA PARA VOLUNTARIOS DE INSTITUCIONES ALIADAS
Tipo de evento	Curso o Taller
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	El número de participantes que coincida con la lista de asistencia firmada
Duración (horas)	6 horas, (registrar el número real de horas que duró el taller)
No. de sesiones	1 sesión o las que corresponda
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo. Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Modelos, habilidades pedagógicas y sujetos educativos
Modalidad	Presencial preferentemente
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





Alfabetización

Curso en línea: Nombrando y contando al mundo 2025 para PVS y personal institucional

Registrar en el apartado de RAF	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	Sin persona formadora, o si se cuenta con el apoyo de una, se deben agregar sus datos.
Etapas:	Inicial
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	CURSO EN LINEA NOMBRANDO Y CONTANDO AL MUNDO 2025 PARA PVS Y PERSONAL INSTITUCIONAL
Tipo de evento	Autoformación o curso (si agregan formador)
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	16 horas (Registrar el número real de horas impartidas y utilizadas para el curso)
No. de sesiones	8 sesiones o registrar las sesiones que correspondan
Lugar de realización del evento	A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Alfabetización en español
Modalidad	A distancia o autoformación
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



Curso en línea: Nombrando y contando al mundo 2025 para personas voluntarias de instituciones aliadas

Registrar en el apartado de RAF	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	Sin persona formadora, o si se cuenta con el apoyo de una, se deben agregar sus datos.
Etapas:	Inicial
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	CURSO EN LINEA NOMBRANDO Y CONTANDO AL MUNDO 2025 PARA VOLUNTARIOS DE INSTITUCIONES ALIADAS
Tipo de evento	Autoformación o curso (si agregan formador)
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	16 horas (Registrar el número real de horas impartidas y utilizadas para el curso)
No. de sesiones	8 sesiones o registrar las sesiones que correspondan
Lugar de realización del evento	A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Alfabetización en español
Modalidad	A distancia o autoformación
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





Taller: Nombrando y contando al mundo 2025 para PVS y personal institucional

Registrar en el apartado de RAF	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	Sin persona formadora, o si se cuenta con el apoyo de una, se deben agregar sus datos.
Etapas:	Inicial
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	TALLER NOMBRANDO Y CONTANDO AL MUNDO 2025 PARA PVS Y PERSONAL INSTITUCIONAL
Tipo de evento	Taller
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	16 horas (Registrar el número real de horas impartidas y utilizadas para el curso)
No. de sesiones	3 sesiones o registrar las sesiones que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Alfabetización en español
Modalidad	Presencial
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



Taller: Nombrando y contando al mundo 2025 para personas voluntarias de instituciones aliadas

Registrar en el apartado de RAF	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	Sin persona formadora, o si se cuenta con el apoyo de una, se deben agregar sus datos.
Etapas:	Inicial
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	TALLER NOMBRANDO Y CONTANDO AL MUNDO 2025 PARA VOLUNTARIOS DE INSTITUCIONES ALIADAS
Tipo de evento	Taller
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	16 horas (Registrar el número real de horas impartidas y utilizadas para el curso)
No. de sesiones	3 sesiones o registrar las sesiones que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Alfabetización en español
Modalidad	Presencial
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



Taller: Nombrando y contando al mundo 2025 USICAMM

Registrar en el apartado de RAF	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	Agregar RFC de la persona formadora
Etapas:	Inicial
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	TALLER NOMBRANDO Y CONTANDO AL MUNDO 2025 USICAMM
Tipo de evento	Taller
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	16 horas (Registrar el número real de horas impartidas y utilizadas para el curso)
No. de sesiones	8 sesiones o registrar las sesiones que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo.
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Alfabetización en español
Modalidad	Presencial
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



Curso en línea: Nombrando y contando al mundo 2025 USICAMM

Registrar en el apartado de RAF	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	Sin persona formadora, o si se cuenta con el apoyo de una, se deben agregar sus datos.
Etapa:	Inicial
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	CURSO EN LINEA NOMBRANDO Y CONTANDO AL MUNDO 2025 USICAMM
Tipo de evento	Autoformación o curso (con persona formadora)
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	16 horas (Registrar el número real de horas impartidas y utilizadas para el curso)
No. de sesiones	8 sesiones o registrar las sesiones que correspondan
Lugar de realización del evento	A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Alfabetización en español
Modalidad	A distancia o autoformación
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



3. Formación continua

Reforzamiento de la alfabetización (talleres y cursos estatales)

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del tutor que apoyo la formación
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	REFORZAMIENTO DE LA ALFABETIZACION
Tipo de evento	Taller o curso
Alcance	Estatal, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	(Registrar el número real de horas impartidas)
No. de sesiones	Agregar las sesiones que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar de acuerdo al catálogo
Sede	No aplica
Temática	Alfabetización en español
Modalidad	Presencial, A distancia o mixto
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



MEV AprendeINEA para las PVS y personal institucional (talleres o cursos estatales)

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del tutor que apoyo la formación
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	MEV APRENDEINEA PARA LAS PVS Y PERSONAL INSTITUCIONAL
Tipo de evento	Taller o curso
Alcance	Estatal, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	(Registrar el número real de horas impartidas)
No. de sesiones	las sesiones que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar de acuerdo al catálogo
Sede	No aplica
Temática	Modelos, habilidades pedagógicas y sujetos educativos
Modalidad	Presencial, A distancia o mixto
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



Cursos en línea

Curso en línea: Habilidades pedagógicas y acompañamiento educativo

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	No aplica
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	CURSO EN LINEA HABILIDADES PEDAGOGICAS Y ACOMPAÑAMIENTO EDUCATIVO
Tipo de evento	Curso
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total
Duración (horas)	10 horas, (registrar el número real del evento)
No. de sesiones	5 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	A distancia
Sede	No aplica
Temática	Modelos, habilidades pedagógicas y sujetos educativos
Modalidad	Autoformación o A distancia
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



Curso en línea: Construyéndonos en igualdad

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	No aplica
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	CURSO EN LINEA CONSTRUYENDONOS EN IGUALDAD
Tipo de evento	Curso
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total
Duración (horas)	20 horas, (registrar el número real del evento)
No. de sesiones	5 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	A distancia
Sede	No aplica
Temática	Ciudadanía y temas de la vida y el trabajo
Modalidad	Autoformación
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



Curso en línea: El INEA y su modelo educativo (antes MEV AprendeINEA)

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	No aplica
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	CURSO EN LINEA EL INEA Y SU MODELO EDUCATIVO
Tipo de evento	Curso
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	10 horas (Registrar el número real de horas impartidas)
No. de sesiones	5 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	A distancia
Sede	No aplica
Temática	Modelos, habilidades pedagógicas y sujetos educativos
Modalidad	Autoformación o A distancia
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



Curso en línea Personas tutoras de cursos en línea

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	No aplica
Etapa:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	CURSO EN LINEA PERSONAS TUTORAS DE CURSOS EN LINEA
Tipo de evento	Curso
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	6 horas (Registrar el número real de horas impartidas)
No. de sesiones	3 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	A distancia
Sede	No aplica
Temática	Uso de las TIC's en enseñanza aprendizaje
Modalidad	Autoformación, A distancia o según aplique
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



Curso en línea: Educadores para la Paz

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	No aplica
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	CURSO EN LINEA EDUCADORES PARA LA PAZ
Tipo de evento	Curso
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	10 horas (registrar el número aproximado que pudo haberle tomado a la persona estudiar la formación)
No. de sesiones	5 sesiones o las que realizaron. (mínima 1 sesión)
Lugar de realización del evento	A distancia
Sede	No aplica
Temática	Ciudadanía, temas de la vida y el trabajo
Modalidad	A distancia o Autoformación
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



Curso en línea: La Educación como un derecho humano

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	No aplica
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	CURSO EN LINEA LA EDUCACION COMO UN DERECHO HUMANO
Tipo de evento	Curso
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	10 horas (registrar el número aproximado que pudo haberle tomado a la persona estudiar la formación)
No. de sesiones	5 sesiones o las que realizaron. (mínima 1 sesión)
Lugar de realización del evento	A distancia
Sede	No aplica
Temática	Ciudadanía, temas de la vida y el trabajo
Modalidad	A distancia o Autoformación
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





Curso en línea: Intervención educativa y social

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	No aplica
Etapas:	Continúa
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	CURSO EN LINEA INTERVENCION EDUCATIVA Y SOCIAL
Tipo de evento	Curso
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	12 horas (registrar el número aproximado que pudo haberle tomado a la persona estudiar la formación)
No. de sesiones	6 sesiones o las que realizaron. (mínima 1 sesión)
Lugar de realización del evento	A distancia
Sede	No aplica
Temática	Modelos, Habilidades pedagógicas y sujetos educativos
Modalidad	A distancia o Autoformación
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



Curso en línea: Promoción de los servicios educativos

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	No aplica
Etapas:	Continúa
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	CURSO EN LINEA PROMOCION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo de evento	Curso
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	10 horas (registrar el número aproximado que pudo haberle tomado a la persona estudiar la formación)
No. de sesiones	5 sesiones o las que realizaron. (mínima 1 sesión)
Lugar de realización del evento	A distancia
Sede	No aplica
Temática	Proyectos Estratégicos
Modalidad	A distancia o Autoformación
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



Curso en línea: Pensamiento matemático 1 (NUEVO)

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	No aplica
Etapas:	Continúa
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	CURSO EN LINEA PENSAMIENTO MATEMATICO 1
Tipo de evento	Curso
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	20 horas (registrar el número aproximado que pudo haberle tomado a la persona estudiar la formación)
No. de sesiones	10 sesiones o las que realizaron. (mínima 3 sesiones)
Lugar de realización del evento	A distancia
Sede	No aplica
Temática	Matemáticas
Modalidad	A distancia o Autoformación
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





Curso en línea: Formándome para formar (NUEVO)

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	No aplica
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	CURSO EN LINEA FORMANDOME PARA FORMAR
Tipo de evento	Curso
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	12 horas (registrar el número aproximado que pudo haberle tomado a la persona estudiar la formación)
No. de sesiones	6 sesiones o las que realizaron. (mínima 1 sesión)
Lugar de realización del evento	A distancia
Sede	No aplica
Temática	Modelos, habilidades pedagógicas y sujetos educativos
Modalidad	A distancia o Autoformación
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



4. Formación en Alfabetización Indígena Bilingüe (AIB)

Formación Nivel 1. Lectura y escritura en lengua indígena: mejorando mis competencias

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido la formación
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	FORMACION NIVEL 1 LECTURA Y ESCRITURA EN LENGUA INDIGENA MEJORANDO MIS COMPETENCIAS
Tipo de evento	Curso o Taller según corresponda
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	Se sugiere 24 horas (registrar el número real de horas que tomó realizar el curso o taller)
No. de sesiones	3 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo/Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Lengua indígena y español como segunda lengua
Modalidad	Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





Formación Nivel 2. Aprendizaje de la lectura y escritura en lengua indígena y del español oral como segunda lengua

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido la formación
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	FORMACION NIVEL 2 APRENDIZAJE DE LA LECTURA Y ESCRITURA EN LENGUA INDIGENA Y DEL ESPANOL ORAL COMO SEGUNDA LENGUA
Tipo de evento	Curso o Taller según corresponda
Alcance	Estatal, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	Se sugiere 24 horas (registrar el número real de horas que tomo realizar el curso o taller)
No. de sesiones	3 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo/Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Lengua indígena y español como segunda lengua
Modalidad	Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





Formación Nivel 3. Fortalecimiento del español oral y la lengua indígena escrita

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido la formación
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	FORMACION NIVEL 3 FORTALECIMIENTO DEL ESPAÑOL ORAL Y LA LENGUA INDIGENA ESCRITA
Tipo de evento	Curso o Taller según corresponda
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	Se sugiere 24 horas (registrar el número real de horas que tomo realizar el curso o taller)
No. de sesiones	3 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo/Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Lengua indígena y español como segunda lengua
Modalidad	Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





Formación Nivel 4. Ampliando nuestra comunicación escrita

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido la formación
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	FORMACION NIVEL 4 AMPLIANDO NUESTRA COMUNICACION ESCRITA
Tipo de evento	Curso o Taller según corresponda
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	Se sugiere 24 horas (registrar el número real de horas que tomo realizar el curso o taller)
No. de sesiones	3 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo/Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Lengua indígena y español como segunda lengua
Modalidad	Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



Formación actualizada: Escribo con la computadora

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido la formación
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	ESCRIBO CON LA COMPUTADORA
Tipo de evento	Curso o Taller según corresponda
Alcance	Estatal, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	Se sugiere 16 horas (registrar el número real de horas que tomo realizar el curso o taller)
No. de sesiones	2 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo/Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Alfabetización Tecnológica
Modalidad	Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





Formación actualizada: Para ser alfabetizador del AIB

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido la formación
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	PARA SER ALFABETIZADOR DEL AIB
Tipo de evento	Curso o Taller según corresponda
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	Se sugiere 24 horas (registrar el número real de horas que tomo realizar el curso o taller)
No. de sesiones	2 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo/Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo/ Si es en línea no es necesario llenarlo.
Temática	Lengua indígena y español como segunda lengua
Modalidad	Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





Formación actualizada: Lectura y escritura de la lengua indígena

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido la formación
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	LECTURA Y ESCRITURA DE LA LENGUA INDIGENA
Tipo de evento	Curso o Taller según corresponda
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	Se sugiere 24 horas (registrar el número real de horas que tomo realizar el curso o taller)
No. de sesiones	2 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo. Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo/ Si es en línea no es necesario llenarlo.
Temática	Lengua indígena y español como segunda lengua
Modalidad	Puede ser Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





Formación actualizada: El AIB en el nivel intermedio y avanzado

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido la formación
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	EL AIB EN EL NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO
Tipo de evento	Curso o Taller según corresponda
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	Se sugiere 24 horas (registrar el número real de horas que tomo realizar el curso o taller)
No. de sesiones	2 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo. Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Lengua indígena y español como segunda lengua
Modalidad	Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





5. Formación para la certificación Estándar CONOCER

Estándar CONOCER. EC0076 Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido la formación
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	ESTANDAR CONOCER EC0076 EVALUACION DE LA COMPETENCIA DE CANDIDATOS CON BASE EN ESTANDARES DE COMPETENCIA
Tipo de evento	Taller
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	12 horas (Registrar el número real de horas impartidas)
No. de sesiones	3 sesiones o las que realizaron.
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Modelos, habilidades pedagógicas y sujetos educativos
Modalidad	Mixta (Presencial-a distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





Estándar CONOCER. EC0217.01 Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido la formación
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	ESTANDAR CONOCER EC0217 01 IMPARTICION DE CURSOS DE FORMACION DEL CAPITAL HUMANO DE MANERA PRESENCIAL GRUPAL
Tipo de evento	Taller
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda (si participan 2 o más coordinaciones de zona seleccionar todas)
Microrregión	La que corresponda (si participan 2 o más microrregiones seleccionar todas)
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Registrar la fecha de inicio del evento
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Registrar la fecha de término del evento
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	12 horas (Registrar el número real de horas impartidas)
No. de sesiones	3 sesiones o las que realizaron.
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Modelos, habilidades pedagógicas y sujetos educativos
Modalidad	Mixta (Presencial-a distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



Estándar CONOCER EC0120.01 Promoción de la lectura

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido la formación
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	ESTANDAR CONOCER EC0120 01 PROMOCION DE LA LECTURA
Tipo de evento	Taller
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	12 horas (Registrar el número real de horas impartidas)
No. de sesiones	3 sesiones o las que realizaron.
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Modelos, habilidades pedagógicas y sujetos educativos
Modalidad	Mixta (Presencial-a distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



Estándar CONOCER. EC1454 Asesoría para facilitar procesos educativos dirigidos a personas jóvenes y adultas

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido la formación
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	ESTANDAR CONOCER EC1454 ASESORIA PARA FACILITAR PROCESOS EDUCATIVOS DIRIGIDOS A PERSONAS JOVENES Y ADULTAS
Tipo de evento	Taller
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	12 horas (Registrar el número real de horas impartidas)
No. de sesiones	3 sesiones o las que realizaron.
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Modelos, habilidades pedagógicas y sujetos educativos
Modalidad	Mixta (Presencial-a distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



Estándar CONOCER. EC1455 Promoción y seguimiento de los servicios educativos dirigidos a personas jóvenes y adultas

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido la formación
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	CONOCER ESTANDAR EC1455 PROMOCION Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DIRIGIDOS A PERSONAS JOVENES Y ADULTAS
Tipo de evento	Taller
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	12 horas (Registrar el número real de horas impartidas)
No. de sesiones	3 sesiones o las que realizaron.
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Modelos, habilidades pedagógicas y sujetos educativos
Modalidad	Mixta (Presencial-a distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



6. Cursos y talleres de actualización

Formación actualizada: Cómo mejorar mi asesoría

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	COMO MEJORAR MI ASESORIA
Tipo de evento	Curso o Taller según corresponda
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	Se sugiere 16 horas
No. de sesiones	2 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo.
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Modelos, habilidades pedagógicas y sujetos educativos
Modalidad	Presencial, A distancia o Mixta
Registrado en STPS	No
Situación	Programado





Formación actualizada: Mis competencias básicas

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	MIS COMPETENCIAS BASICAS
Tipo de evento	Curso o Taller según corresponda
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/YYYY)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	Se sugiere 16 horas
No. de sesiones	2 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo. Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Modelos, habilidades pedagógicas y sujetos educativos
Modalidad	Puede ser Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





Formación actualizada: Apoyo a la comprensión lectora con énfasis en textos narrativos

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	APOYO A LA COMPRENSION LECTORA CON ENFASIS EN TEXTOS NARRATIVOS
Tipo de evento	Curso o Taller según corresponda
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	Se sugiere 16 horas
No. de sesiones	2 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo. Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Lengua y comunicación
Modalidad	Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





Formación actualizada: Estrategias didácticas para la comprensión de textos descriptivos

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido
Etapas:	Continúa
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA COMPRENSION DE TEXTOS DESCRIPTIVOS
Tipo de evento	Curso o Taller según corresponda
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	Se sugiere 16 horas
No. de sesiones	2 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo. Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Lengua y comunicación (español)
Modalidad	Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





Formación actualizada: Los números en la vida cotidiana

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	LOS NUMEROS EN LA VIDA COTIDIANA
Tipo de evento	Curso o Taller según corresponda
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda (si participan 2 o más coordinaciones de zona seleccionar todas)
Microrregión	La que corresponda (si participan 2 o más microrregiones seleccionar todas)
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
No. de participantes (Inducción)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Duración (horas)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de sesiones	2 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo. Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo/ Si es en línea no es necesario llenarlo.
Temática	Matemáticas
Modalidad	Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



Formación actualizada: Las operaciones aritméticas básicas y sus implicaciones didácticas

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido
Etapas:	Continúa
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	LAS OPERACIONES ARITMETICAS BASICAS Y SUS IMPLICACIONES DIDACTICAS
Tipo de evento	Curso o Taller según corresponda
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	16 horas o agregar las que correspondan
No. de sesiones	2 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo. Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Matemáticas
Modalidad	Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





Formación actualizada: Cuerpo humano, salud y naturaleza

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	CUERPO HUMANO SALUD Y NATURALEZA
Tipo de evento	Curso o Taller según corresponda
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	Se sugiere 16 horas
No. de sesiones	2 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo. Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Ciencias
Modalidad	Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	No
Situación	Programado





Formación actualizada: Ciencias sociales

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	CIENCIAS SOCIALES
Tipo de evento	Curso o Taller según corresponda
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	Se sugiere 16 horas
No. de sesiones	2 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo. Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Ciencias
Modalidad	Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	No
Situación	Programado





Formación actualizada: La familia, tipos y funciones

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	NO aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	LA FAMILIA TIPOS Y FUNCIONES
Tipo de evento	Curso o Taller según corresponda
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	Se sugiere 16 horas
No. de sesiones	2 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo. Si es en línea agregar A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Ciudadanía y temas de la vida y el trabajo
Modalidad	Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	No
Situación	Programado





Formación actualizada: Los jóvenes

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	NO aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	LOS JOVENES
Tipo de evento	Curso o Taller según corresponda
Alcance	Estatal, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	Se sugiere 16 horas
No. de sesiones	2 sesiones o las que correspondan
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo. Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Ciudadanía y temas de la vida y el trabajo
Modalidad	Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





Lengua de señas mexicanas nivel básico

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	LENGUA DE SENAS MEXICANAS NIVEL BASICO
Tipo de evento	Curso
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	44 horas (Registrar el número real de horas impartidas)
No. de sesiones	44 sesiones o las que se hayan impartido
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Lengua y Comunicación
Modalidad	Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



Lengua de señas mexicanas nivel intermedio

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador
Etapas:	Continúa
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	LENGUA DE SENAS MEXICANAS INTERMEDIO
Tipo de evento	Curso
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	44 horas (Registrar el número real de horas impartidas)
No. de sesiones	44 sesiones o las que se hayan impartido
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo
Temática	Lengua y Comunicación
Modalidad	Puede ser Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



Capacitación para el uso del Registro Automatizado de Formación (RAF)

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	CAPACITACION PARA EL USO DEL REGISTRO AUTOMATIZADO DE FORMACION (RAF)
Tipo de evento	Curso o taller
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Anotar el número de participantes que firmaron la lista de asistencia de la cual se tenga evidencia impresa o electrónica
Duración (horas)	3 horas, registrar el número real de horas que tomó realizar el curso o taller
No. de sesiones	1 sesión o las que corresponda
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo/Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo/ Si es en línea no es necesario llenarlo.
Temática	Informática
Modalidad	Puede ser A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





Clubes de lectura. Etapa 1, Capacitación inicial

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	EEGC8003181S2
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	CLUBES DE LECTURA ETAPA 1 CAPACITACION INICIAL
Tipo de evento	Taller
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total
Duración (horas)	6 horas, (registrar el número real de horas de la formación)
No. de sesiones	3 sesiones
Lugar de realización del evento	A distancia
Sede	No aplica
Temática	Lengua y comunicación(español)
Modalidad	A distancia
Registrado en STPS	No
Situación	Programado



Clubes de lectura. Etapa 2, Capacitación continua

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	EEGC8003181S2
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	CLUBES DE LECTURA ETAPA 2 CAPACITACION CONTINUA
Tipo de evento	Taller
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total
Duración (horas)	6 horas, (registrar el número real de horas de la formación)
No. de sesiones	3 sesiones
Lugar de realización del evento	A distancia
Sede	No aplica
Temática	Lengua y comunicación(español)
Modalidad	A distancia
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



Clubes de lectura. Etapa 3, Diplomado en mediación lectora

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido la formación
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	CLUBES DE LECTURA ETAPA 3 DIPLOMADO EN MEDIACION LECTORA
Tipo de evento	Taller
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total
Duración (horas)	80 horas, (registrar el número real de horas de la formación)
No. de sesiones	48 sesiones
Lugar de realización del evento	A distancia
Sede	No aplica
Temática	Lengua y comunicación(español)
Modalidad	A distancia
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





INMUJERES. Inducción entre mujeres y hombres

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	No aplica
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	INMUJERES INDUCCION ENTRE MUJERES Y HOMBRES
Tipo de evento	Curso
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	4 horas (Registrar el número real de horas impartidas)
No. de sesiones	1 sesión o las que se hayan impartido
Lugar de realización del evento	A distancia
Sede	No aplica
Temática	Ciudadanía y temas de la vida y el trabajo
Modalidad	Autoformación
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



INMUJERES. Comunicación incluyente y sin sexismo

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	No aplica
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	INMUJERES COMUNICACION INCLUYENTE Y SIN SEXISMO
Tipo de evento	Curso
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	20 horas (Registrar el número real de horas impartidas)
No. de sesiones	5 sesiones o las que se hayan impartido
Lugar de realización del evento	A distancia
Sede	No aplica
Temática	Ciudadanía y temas de la vida y el trabajo
Modalidad	Autoformación
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



INMUJERES. Masculinidades: Modelos para transformar

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	No aplica
Etapa:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	INMUJERES MASCULINIDADES MODELOS PARA TRANSFORMAR
Tipo de evento	Curso
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	20 horas (Registrar el número real de horas impartidas)
No. de sesiones	5 sesiones o las que se hayan impartido
Lugar de realización del evento	A distancia
Sede	No aplica
Temática	Ciudadanía y temas de la vida y el trabajo
Modalidad	Autoformación
Registrado en STPS	No
Situación	Programado



INMUJERES. Familias y sexualidades. Prevención del embarazo en adolescentes

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	No aplica
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	INMUJERES. FAMILIAS Y SEXUALIDADES PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES
Tipo de evento	Curso
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	20 horas (Registrar el número real de horas impartidas)
No. de sesiones	5 sesiones o las que se hayan impartido
Lugar de realización del evento	A distancia
Sede	No aplica
Temática	Ciudadanía y temas de la vida y el trabajo
Modalidad	Autoformación
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado



7. Acciones de acompañamiento

Reunión de Balance Educativo

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido la formación
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	REUNION DE BALANCE EDUCATIVO
Tipo de evento	Reunión de balance en CZ
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	2 a 4 horas (registrar el número real de horas que tomó realizar el curso o taller)
No. de sesiones	1 sesión o las que correspondan (mínimo 1 por el número de horas)
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo. Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo/ Si es en línea no es necesario llenarlo.
Temática	Modelos, habilidades pedagógicas y sujetos educativos
Modalidad	Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





Reunión de análisis en coordinación de zona

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido la formación
Etapas:	Continua
Dirigido a:	No aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	REUNION DE ANALISIS EN COORDINACION DE ZONA
Tipo de evento	Reunión de balance en CZ
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	2 a 4 horas (Mínimo 4 horas, registrar el número real de horas que tomó realizar el curso o taller)
No. de sesiones	1 sesión o las que correspondan (mínimo 1 por el número de horas)
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo. Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo/ Si es en línea no es necesario llenarlo.
Temática	Modelos, habilidades pedagógicas y sujetos educativos
Modalidad	Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





Visita de seguimiento a círculos de estudio

Registrar en:	OTRA FORMACIÓN
Datos del formador:	RFC del formador que haya impartido la formación
Etapas:	Continua
Dirigido a:	NO aplica
Sub proyecto:	Programa Regular
Figura a la que va dirigido	No aplica
Nivel de atención educativa	No aplica
Nombre de evento (capturar sin acentos, espacios o signos)	VISITA DE SEGUIMIENTO A CIRCULOS DE ESTUDIO
Tipo de evento	Reunión de balance en CZ
Alcance	Estatad, de Coordinación de zona o microrregión según sea el caso
Instituto Estatal o Unidad de Operación	El que corresponda
Coordinación de zona	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más coordinaciones de zona.
Microrregión	La que corresponda. Seleccionar TODAS si participan 2 o más microrregiones.
Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de inicio del evento en formato DD/MM/AAAA
Fecha de término (DD/MM/AAAA)	Capturar la fecha de término del evento en formato DD/MM/AAAA
No. de participantes (Inducción)	Dejar en blanco. Después de ingresar a los participantes, el sistema generará en automático el número total.
Duración (horas)	1 a 3 horas (registrar el número real de horas que tomó realizar el curso o taller)
No. de sesiones	1 sesión o las que correspondan (mínimo 1 por el número de horas)
Lugar de realización del evento	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo. Si es en línea poner A distancia
Sede	Seleccionar el lugar de acuerdo al catálogo/ Si es en línea no es necesario llenarlo.
Temática	Modelos, habilidades pedagógicas y sujetos educativos
Modalidad	Puede ser Presencial, A distancia o Mixta (Presencial a Distancia)
Registrado en STPS	NO
Situación	Programado





Contactos INEA Nacional

Esther Margarita Álvarez Holguín

Jefa del Departamento de Programación y Seguimiento de la Formación

Teléfono 55 5241 2755

malvarezh@inea.gob.mx

Karla Alderson Garrido

Responsable del Registro Automatizado de Formación

Teléfono 55 52412700 Ext. 22404

kalderson@inea.gob.mx