



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

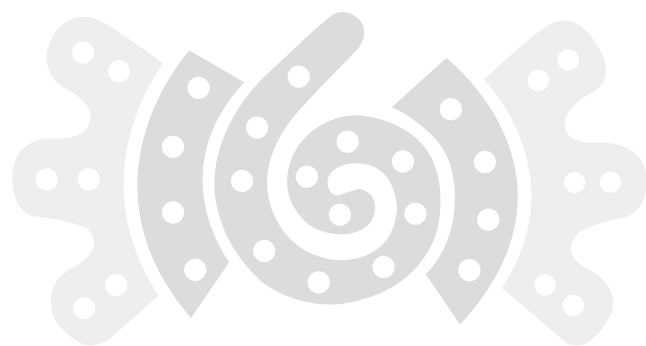


INSTITUTO
NACIONAL PARA
LA EDUCACIÓN
DE LOS ADULTOS



Movimiento Nacional
por la Alfabetización
y la Educación

**MANUAL PARA PERSONAS
VOLUNTARIAS**



Movimiento Nacional
por la Alfabetización
y la Educación



Movimiento Nacional por la Alfabetización y la Educación

MANUAL PARA PERSONAS VOLUNTARIAS

DIRECTORIO

Delfina Gómez Álvarez

Secretaria de Educación Pública

Teresa Guadalupe Reyes Sahagún

Directora General del INEA

Cecilia Orozco López

Coordinación general

Autoría

Cecilia Orozco López

Josefina Patiño Salceda

José Carlos Rocha Silva

Ana Laura Acosta Ríos

Agradecemos la participación en la revisión del Manual al personal del INEA: María de Lourdes Aravedo Reséndiz, Greta Sánchez Muñoz, Mireya Rodríguez Navarro, Maricela Amancio Chassín, Esther Margarita Álvarez Holguín, Adriana Barraza Hernández, Hugo Fernández Alonso, Isabel Moreno Toledo, Laura Marín Bastarrachea, Lucina Solís Sánchez, Perla Yamadanty Ruiz Luis y Brenda Munguía Anaya.

Y. Ixchel George Hernández

Coordinación General de Diseño

Marisela Calderón Hernández

Coordinadora de Diseño y Revisión

Antonio Fouilloux Dávila

Diseño Gráfico

Ricardo Osorio Jiménez

Apoyo en diseño

Mario A. Beiza Vázquez

Fotógrafo

Leonardo Da Silva Vieyra

Fotógrafo

E. Alejandra Cruz López

Revisión

MOVIMIENTO NACIONAL POR LA ALFABETIZACIÓN Y LA EDUCACIÓN

MANUAL PARA PERSONAS VOLUNTARIAS

Febrero de 2022.

**Instituto Nacional para la Educación
de los Adultos, INEA**

Francisco Márquez 160, Col. Condesa,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06140,
Ciudad de México,
Tel: (55) 5241 2700.

gob.mx/inea

Ilustraciones: <https://www.freepik.es>



ÍNDICE

UNIDAD 1. PRESENTACIÓN DEL MOVIMIENTO	11
1.1 EL INEA Y EL REZAGO EDUCATIVO	
1.2 QUÉ ES EL MOVIMIENTO NACIONAL POR LA ALFABETIZACIÓN Y LA EDUCACIÓN	
1.3 COMITÉ DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	
UNIDAD 2. PROMOCIÓN Y SEGUIMIENTO	23
2.1 LA PROMOCIÓN	
2.2 EL SEGUIMIENTO	
UNIDAD 3. ASESORÍA	45
3.1 LA ATENCIÓN EDUCATIVA	
3.2 SEGUIMIENTO DE APRENDIZAJE	
UNIDAD 4. CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS	59



El **Movimiento Nacional por la Alfabetización y la Educación** es una estrategia impulsada por la Secretaría de Educación Pública, a través del **Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA)**, en favor de aquellas personas que, por vivir en condiciones de marginación, pobreza y violencia, no han podido ejercer su derecho humano a una educación básica, integral y de calidad.

Si bien, la garantía del derecho a la educación es una obligación de las instituciones del gobierno mexicano, es también un espacio propicio para el ejercicio de la responsabilidad social, un compromiso que como ciudadanas y ciudadanos nos convoca a movilizarnos para contribuir al desarrollo de nuestra comunidad y lograr una mejor calidad de vida con justicia y equidad.

Es por eso que te invitamos a sumarte como persona voluntaria, en el ejercicio de tu responsabilidad social, y formes parte importante de este **Movimiento**, que aportes con tu práctica educativa experiencias, conocimientos y formas de aprender que te han servido a ti, compartiéndolas con aquellas personas que más lo necesitan.

El presente manual tiene como propósito brindarte herramientas que necesitas para participar, es un material al que puedes recurrir siempre que lo necesites para resolver las dudas que surjan en el camino; en este proceso te acompañarán también muy de cerca tus profesoras y profesores, y por supuesto, el **INEA** estará presente en todo momento.

En las siguientes páginas de este Manual profundizaremos sobre la importancia del **Movimiento** y tu participación, te mostraremos las formas en que puedes participar y, ya hacia la parte final, te contaremos cómo tu experiencia en este proceso puede ser certificada para adquirir validez oficial, reconociéndote como una persona experta en la promoción o asesoría de procesos educativos y sociales.

Participa activamente para lograr grandes cambios en tu comunidad y en el país; en este momento, tus decisiones y acciones, marcan de manera profunda, las trayectorias futuras y las posibilidades de bienestar e integración social en tus círculos más cercanos.

Ya eres parte de este gran **Movimiento**, un agente de cambio, y esperamos que este proceso te deje grandes enseñanzas; recuerda que, al enseñar a otras personas, también aprendes, tejes proyectos de vida y compartes saberes.

¡Lo bueno de enseñar, es que tú también aprendes!

Teresa Guadalupe Reyes Sahagún
Directora General del INEA



UNIDAD 1

PRESENTACIÓN DEL MOVIMIENTO



Movimiento Nacional
por la Alfabetización
y la Educación

UNIDAD 1

PRESENTACIÓN DEL MOVIMIENTO

Hola, te damos la bienvenida a este proceso de capacitación que hoy inicias para participar en el **Movimiento Nacional por la Alfabetización y la Educación**; el Manual que tienes en tus manos es una herramienta que nos permitirá dejarte información muy importante para las actividades que estas a punto de iniciar, pero antes, queremos agradecer tu interés y disposición para participar de manera voluntaria promoviendo o acompañando procesos educativos en el marco de este Movimiento.

Durante las próximas cuatro sesiones compartiremos contigo información que es importante que conozcas para poder aprovechar al máximo esta experiencia, estos son los temas que vamos a trabajar:

1. PRESENTACIÓN

La importancia de tu participación

2. PROMOCIÓN Y SEGUIMIENTO

Qué son y cómo se hacen la promoción y el seguimiento al proceso educativo.

3. ASESORÍA

Qué es y cómo se hace la asesoría.

4. CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS

Qué es y cómo se logra la certificación de tu práctica educativa.



Durante esta primera sesión de presentación nos concentraremos en contarte por qué es tan importante tu participación.

Reflexionemos



■ ¿Qué has escuchado acerca del INEA?

■ ¿Sabes a qué población atiende?

■ ¿Por qué es importante para ti estudiar?

Como podrás darte cuenta por tu propia experiencia, a lo largo de toda nuestra vida nunca dejamos de aprender, y aunque en la actualidad existen muchas personas que no lograron ingresar en su momento a una escuela primaria como tú, eso no significa que no puedan retomar sus estudios y aprovechar toda esa experiencia y conocimientos que han acumulado para, con el acompañamiento adecuado, concretar sus conocimientos de primaria o secundaria, o incluso, aprender a leer y escribir.

Esta es la tarea principal del **Instituto Nacional para la Educación de los Adultos**, acercar servicios educativos de calidad a las personas que se encuentran en situación de rezago educativo, en el siguiente apartado te platicaremos más sobre ello.

1.1 El INEA y el rezago educativo



El **Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA)** fue creado el 31 de agosto de 1981, con la tarea de acercar servicios educativos a todas las personas jóvenes y adultas en el territorio nacional que no habían logrado ingresar a la educación básica escolarizada, o que por diversas circunstancias no habían aprendido a leer ni escribir; a estas personas se les identifica como población en condiciones de rezago educativo. Actualmente, de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020, que realizó el INEGI, más de 28 millones de personas jóvenes y adultas, lo que representan casi un tercio de la población mayor de 15 años en México, se encuentran en esta condición, tal como se muestra a continuación:

28 MILLONES

DE PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS EN CONDICIÓN DE REZAGO EDUCATIVO

14,887,841 son mujeres (53%)		13,232,813 son hombres (47%)
24,437,884 hablan español (87%)		3,674,287 hablan lengua indígena (13%)
18,696,734 viven en zonas urbanas (66%)		9,423,920 residen en comunidades rurales (34%)
18,013,207 está en edad productiva (15-59 años) (64%)		10,107,447 60 años y más (36%)
15,635,568 personas ocupadas (56%)		12,326,572 personas desocupadas o no económicamente activas (44%)

Como puedes observar, aunque el perfil de las personas en condición de rezago educativo es diverso, un alto porcentaje de ellas (64%), se encuentra en edad productiva, es decir, son personas de 15 años o más que están en condiciones de desempeñar algún oficio o empleo remunerado.

Estas personas se encuentran en todo el territorio nacional, desde las grandes ciudades, hasta los poblados más alejados al interior de la República; de hecho, tal vez conozcas a alguien en esa condición, están más cerca de lo que imaginas; puede ser un familiar, una amistad o personas de tu calle o colonia.

Reflexionemos



- ¿Conoces a alguna persona que no haya terminado la primaria o secundaria o no sepa leer ni escribir?

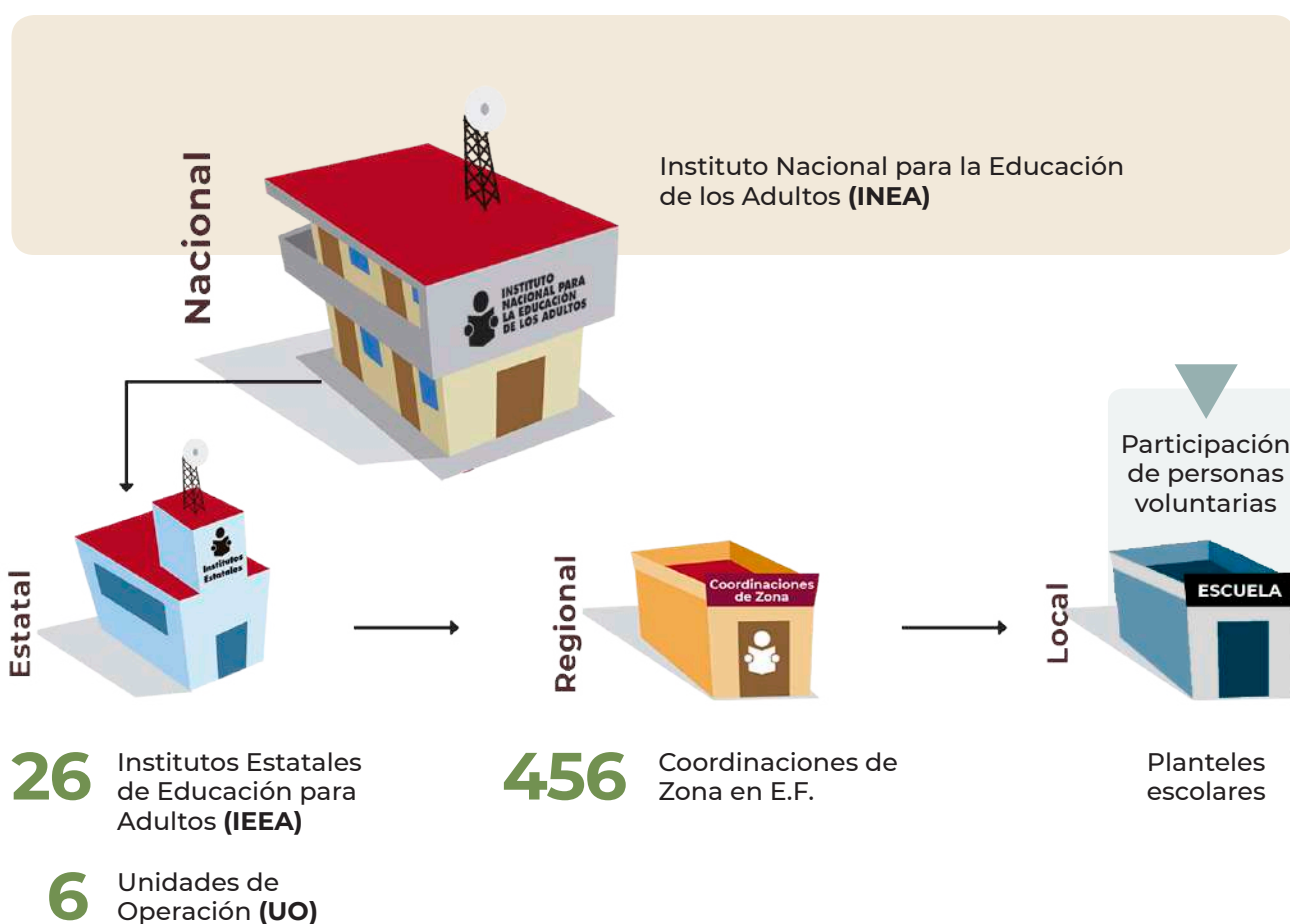
- ¿Cómo crees que podrías ayudarlas?

En el **INEA** tenemos claro que la colaboración de las personas voluntarias, como tú, es fundamental para llegar a toda la población que requiere de nuestros servicios, ya que es a través de ustedes que logramos el contacto directo con las personas jóvenes y adultas que desean continuar sus estudios.

Para favorecer tu participación hemos logrado establecer acuerdos con tu escuela para que las tareas que realices con nosotros formen parte y tengan un reconocimiento en tu propio proceso educativo, además de que te ofrecemos la oportunidad de certificar con valor curricular tu práctica educativa.

Esta invitación que te hacemos es un llamado a sumar esfuerzos para llegar a todas aquellas personas que nos necesitan, y a quienes podemos fortalecer a través del acceso a su derecho a la educación. Para ello, en el **INEA** ponemos a tu disposición nuestra presencia a nivel nacional y las herramientas de promoción y acompañamiento educativo.

ESQUEMA PRESENCIA TERRITORIAL DEL INEA



En las siguientes páginas te platicaremos a mayor detalle qué es el **Movimiento** y cuáles son las formas en que puedes participar.



1.2 Qué es el Movimiento Nacional por la Alfabetización y la Educación

Como pudiste observar en las estadísticas del Censo de Población y Vivienda 2020 que ya revisamos, la situación del rezago educativo nos demanda realizar acciones de mayor impacto a nivel nacional. Por lo anterior la **Secretaría de Educación Pública**, a través del **INEA**, impulsa el **Movimiento Nacional por la Alfabetización y la Educación** en favor de aquellas personas que, por vivir en condiciones de marginación, pobreza y violencia, no han podido ejercer su derecho humano a una educación básica, integral y de calidad.



Movimiento Nacional por la Alfabetización y la Educación

Todas y todos podemos ayudar; si bien, la garantía del derecho a la educación es una obligación de las instituciones del gobierno mexicano, es también un espacio propicio para ejercer la responsabilidad social en un compromiso que como ciudadanas y ciudadanos nos convoca a movilizarnos para contribuir al desarrollo de nuestra comunidad.

Buscamos que la escuela donde estudias y la comunidad en la que vives se conviertan en espacios donde se fortalezca la atención de estas personas, acercándoles servicios educativos, por medio de tu labor voluntaria.



Por nuestra parte, nos encargaremos de brindarte las herramientas necesarias, esperando que esta experiencia te resulte ampliamente satisfactoria. Desde el **INEA** te acompañaremos muy de cerca en tu labor participando en el **Comité de Responsabilidad Social**, del cual te contaremos más adelante.

Reflexionemos



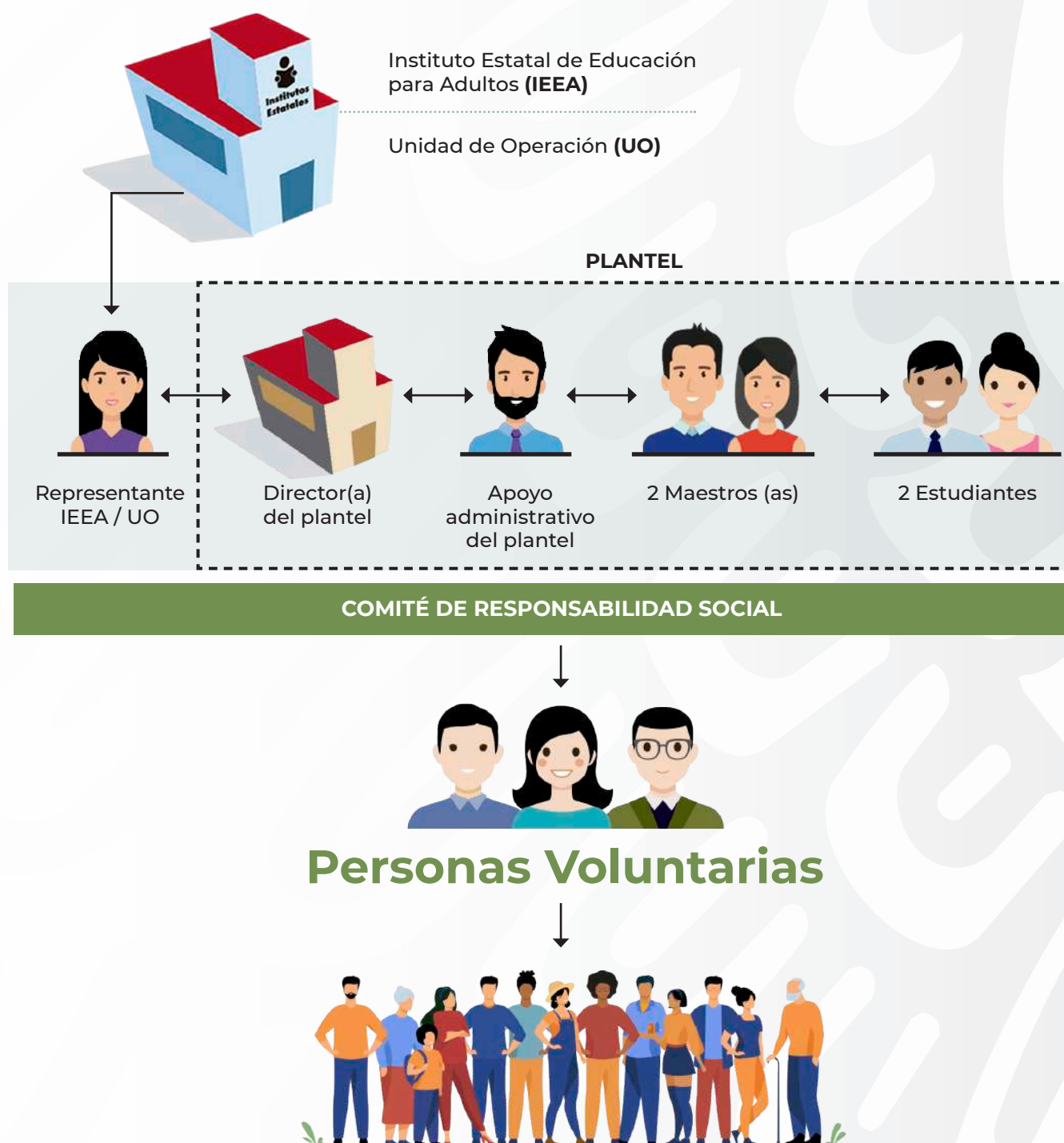
- ¿Cómo crees que impacte en la vida de las personas no saber leer ni escribir?

- ¿Por qué es importante contar con estudios de primaria y secundaria?

- ¿Cómo crees que tu participación voluntaria puede impactar en la vida de las personas en condición de rezago educativo?

1.3 Comité de responsabilidad social

Es muy importante que sepas que al interior de tu plantel educativo se conformará un **Comité de Responsabilidad Social**, que estará integrado de la siguiente manera y tendrá las siguientes tareas:





Sus funciones serán:

1. Promover la participación de las y los estudiantes
2. Organizar, orientar y dar seguimiento a las y los estudiantes
3. Coordinar al personal docente para articular el proyecto a las asignaturas
4. Dar seguimiento y atender incidencias
5. Compartir información con la coordinación de sector
6. Entregar materiales para el desarrollo de las tareas de promoción y asesoría

El **Comité de Responsabilidad Social** de tu escuela tendrá el vínculo con el **INEA** a través de una persona Representante del Instituto Estatal o Unidad de Operación que corresponda; el Comité se encargará de coordinar los servicios educativos del **INEA** en tu escuela y estará en contacto directo con las y los estudiantes que participen de manera voluntaria como personas asesoras o promotoras.

Reflexionemos



- ¿Conoces a las personas integrantes del Comité de Responsabilidad Social de tu escuela?, cuéntanos quiénes son:

- Si no los conoces, es el momento de investigar quiénes son, acércate y conoce más de las diferentes formas en que te pueden apoyar, toma datos de contacto para cuando necesites ponerte en contacto, registra aquí la información:

En las siguientes sesiones te contaremos más a detalle qué implica cada una de estas figuras o roles que puedes desempeñar al formar parte de este **Movimiento**; por ahora te compartimos solo algunas de las tareas que cada uno de estos roles debe desempeñar:

PROMOCIÓN Y SEGUIMIENTO

Motivar y convencer a las personas de estudiar.

Observar que las personas continúen y terminen sus estudios.

Aplicar exámenes.

ASESORÍA

Informar sobre las opciones de estudio.

Acercar materiales.

Estudiar junto con las personas educandas y resolver dudas.

Evaluar junto con las personas sus avances en el aprendizaje.

Para concluir con esta primera sesión te invitamos a pensar un poco sobre lo que te hemos compartido hasta este momento y la forma en que te gustaría participar.

Reflexionemos



- ¿Cómo convencerías a otra persona de la importancia de aprender a leer y escribir o concluir sus estudios de primaria o secundaria?

- ¿Por qué crees que es importante apoyar a otras personas a estudiar?



UNIDAD 2

PROMOCIÓN Y SEGUIMIENTO



Movimiento Nacional
por la Alfabetización
y la Educación

UNIDAD 2

PROMOCIÓN Y SEGUIMIENTO

Hola, muchas gracias por acompañarnos en esta segunda sesión. En esta ocasión hablaremos sobre lo que son la **promoción** y el **seguimiento**, así como las principales tareas que realizarás si decides apoyar como persona promotora; también te daremos algunas orientaciones para realizar estas tareas.

Antes de iniciar quisiéramos recordar un poco lo que trabajamos la sesión anterior, ya que esto te permitirá ver con mayor claridad la importancia de la promoción y el seguimiento como parte del proceso educativo, ayúdanos respondiendo las siguientes preguntas:

Reflexionemos



- ¿Recuerdas lo que viste la sesión pasada? anota lo que te pareció más importante:

- Muchas personas que no han podido estudiar piensan que ya pasó su oportunidad de hacerlo, ¿tú qué les dirías?

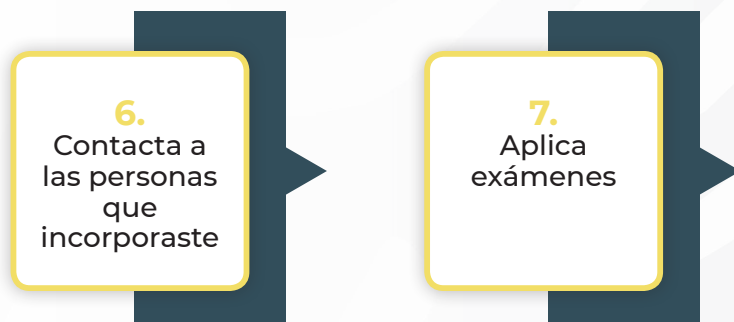
La promoción y el seguimiento son tareas muy importantes en el proceso educativo, son la puerta de entrada de las personas jóvenes y adultas que requieren de nuestros servicios y la posibilidad de asegurar su permanencia en esta oportunidad de estudio que les ofrecemos.

Estas son las 7 tareas principales de las personas que decidan desempeñar la promoción y seguimiento:

Tareas de promoción



Tareas de seguimiento



2.1 La promoción

Las actividades de promoción permiten acercar a las personas jóvenes y adultas información clara, correcta y accesible sobre los servicios educativos, además te permiten entablar contacto de diferentes formas para transmitir mensajes que les motiven y convengan de iniciar o concluir sus procesos educativos en las modalidades que se ponen a su disposición.

Una parte muy importante de la promoción es que le comentes a las personas que el **INEA** ofrece varias opciones educativas que se adaptan a sus necesidades. A continuación, te explicamos cuáles son:



- **Modelo Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT)** permite aprender a leer o escribir, estudiar primaria y secundaria de manera presencial con el apoyo de una persona asesora. Cada nivel se acredita presentando un examen final por módulo.

- **AprendeINEA** está pensado para estudiar primaria y secundaria a distancia con apoyo de un dispositivo electrónico, con acceso a internet y la posibilidad de descargar los materiales. Se puede realizar con o sin asesoría, se acredita con evaluaciones continuas y una final por módulo.

- Las **Guías para el aprendizaje** permiten a través de asesorías desarrollar y fortalecer los aprendizajes necesarios para acreditar primaria con tres exámenes y secundaria con dos.
- El **Reconocimiento de saberes** se dirige a personas que ya cuentan con conocimientos adquiridos en su vida y trabajo, para acreditar su primaria o secundaria a través de un examen único, sin acudir a sesiones de asesoría.



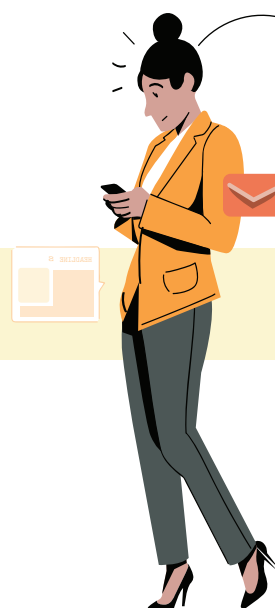
Oferta educativa del INEA

OPCIONES	NIVELES	MATERIALES EDUCATIVOS	TIEMPO ESTIMADO	CARACTERÍSTICAS
MEVyT	Alfabetización	3 módulos	4 horas por semana 3-6 meses por nivel	Sesiones de estudio presencial
	Primaria	9 módulos		Con asesoría
	Secundaria	12 módulos		Examen por módulo
Aprende INEA	Primaria	1 propedéutico y 5 módulos	2-3 semanas por módulo	PC, laptop, tableta o celular con acceso a internet
	Secundaria	1 propedéutico y 7 módulos		Con opción de descarga Asesoría opcional Evaluación continua y final
Guías de aprendizaje	Primaria	Guía de estudio	2 horas por semana	Sesiones de estudio presencial
	Secundaria	Guía de estudio	6 semanas por nivel	Asesoría opcional Tres exámenes para acreditar primaria Dos exámenes para acreditar secundaria
Reconocimiento de saberes	Primaria	Guía de estudio	Inmediato	Asesoría opcional 1 Examen para acreditar primaria
	Secundaria	Guía de estudio	Inmediato	1 Examen para acreditar secundaria

Como persona promotora tu principal tarea será la de motivar, apoyar y convencer a las personas jóvenes y adultas para que inicien y concluyan su proceso educativo; la amabilidad, confianza y seguridad con la que te acerques a ellas será muy importante para lograr que te escuchen y se interesen en lo que vas a proponerles.

Además de informar sobre las opciones de estudio, otros elementos que puedes considerar en tus mensajes de motivación y convencimiento son:

1. Los servicios educativos del **INEA** no son escolarizados, es decir, las personas pueden organizar sus tiempos para el estudio de acuerdo a sus necesidades, y además, son gratuitos.
2. Permiten estudiar en casa, desde un dispositivo móvil o acudir a un Círculo de Estudio.
3. La atención es individual o en grupo.
4. Los certificados del **INEA** tienen validez oficial.



Reflexionemos



- ¿Cuál de estas opciones educativas elegirías tú?
¿Por qué?

- Para ti, ¿cuáles son las ventajas de los servicios que ofrece el INEA?

Ahora revisemos las cinco tareas principales de la promoción:

1. Identifica zonas de promoción. El **Comité de Responsabilidad Social** te asignará una zona específica en los alrededores de tu escuela o comunidad, te entregarán un mapa en el que podrás ubicar los espacios en donde viven las personas que pudieran incorporarse al **INEA**. También te entregarán materiales de difusión. Antes de salir a las zonas ubicadas, asegúrate de contar con los materiales necesarios para realizar los recorridos y procura salir a realizar las tareas de promoción en grupo.

2. Organiza tus actividades. Te sugerimos que, con base en la información del mapa, elabores un **Registro de recorridos de promoción** que incluya los días, horarios y rutas que recorrerás, las actividades realizadas y la cantidad de personas que mostraron interés en la información que les diste.

Registro de recorridos de promoción

Nombre: _____

Plantel: _____

Fecha del recorrido	Horario	Calles recorridas	Actividades realizadas	Personas interesadas



3. Contacta a las personas. Durante los recorridos de promoción podrás utilizar diferentes formas de comunicación para informar y motivar a quienes puedan estar interesadas en los servicios educativos que les ofreces, algunas de estas alternativas son:

- ✓ **Pláticas informativas.** Para realizarlas debes identificar lugares públicos donde puedan concentrarse las personas, puede ser dentro de tu escuela, mercados, otras escuelas, centros comunitarios, entre otros. El objetivo principal es que promociones los servicios educativos a más de una persona a la vez; para que la convocatoria sea exitosa, recuerda que es importante que te apoyes en los líderes comunitarios para organizar estas pláticas y puedan ayudarte a reunir personas e incluso convencerlas.



- ✓ **Visita casa por casa.** Como parte de tus recorridos puedes utilizar esta estrategia que te permitirá establecer contacto directo con las personas; acá te mostramos un ejemplo de cómo presentarte:



Hola, buenos días/buenas tardes, mi nombre es _____ y vengo a platicarle del Movimiento Nacional por la Alfabetización y la Educación, soy estudiante de la escuela _____ y estamos buscando a personas de 15 años o más que todavía no saben leer y escribir o no han concluido sus estudios de primaria o secundaria, ¿Aquí vive alguien en esta situación?, queremos platicarle de algunas opciones para estudiar de una manera sencilla y en poco tiempo...



Pide hablar con la persona que pudiera estar interesada en la información para que se la expongas personalmente.

- ✓ **Perifoneo.** Este es un recurso muy utilizado para transmitir mensajes llegando a más personas; para realizarlo necesitas un micrófono o megáfono para abarcar grandes extensiones del territorio, también puede ser fijo en lugares específicos en los que el tránsito sea constante. Sirve principalmente para atraer la atención y si alguien muestra interés invítale a que se acerque a ti para darle más información. Te proponemos utilizar mensajes como el siguiente:



Si tienes 15 años o más y no sabes leer y escribir, si deseas obtener tu certificado de primaria o secundaria gratis, de forma sencilla y en poco tiempo; o bien si conoces a alguna persona en esta situación, acércate con nosotros, tenemos información sobre el INEA que te puede interesar.

Puedes acudir al módulo de información ubicado en la escuela _____ ahí te orientaremos.



¡No esperes más, acércate a nosotros y recuerda que CON EDUCACIÓN TRANSFORMAREMOS A MÉXICO!.



- ✓ **Volanteo.** Es la manera en la que puedes llegar a más personas sin hacer grandes recorridos; es recomendable que te sitúes en lugares de alta concurrencia (mercados, plazas públicas, oficinas municipales, escuelas, parques, etcétera). El volante debe contener la información concreta sobre los servicios que promueves, los datos de los lugares a donde pueden acudir a pedir mayor información o incluso tus datos de contacto; puedes hacer tus propios diseños en coordinación con tu Comité de Responsabilidad Social o utilizar los que te proporcionen.

Como puedes ver, existen diferentes formas de promover los servicios educativos, reflexionemos:

Reflexionemos



- ¿Qué otras formas de promocionar los servicios educativos se te ocurren?

- ¿Qué formas de comunicación crees que funcionen mejor en tu comunidad?



4. Registra a las personas interesadas. Una de las actividades más importantes que realizarás, será la de recabar los datos de contacto de las personas que muestren interés por iniciar o concluir sus estudios llenando la información que se solicita en el **Registro de la persona beneficiaria**:

Como estos datos son confidenciales, comenta a las personas que la información será utilizada exclusivamente para su incorporación a los servicios educativos del **INEA**.

5. Entrega el registro al Comité de Responsabilidad Social de tu escuela. Una vez que hayas realizado tus recorridos de promoción y cuentas con formatos de registro, y los documentos de cada persona para el expediente (CURP, fotografía), deberás entregárselos al Comité para que con base en esta información sea asignada la persona asesora que apoyará con la atención educativa.

Antes de pasar a las tareas del seguimiento, queremos dejarte algunas **recomendaciones** para facilitar el contacto con las personas en el desarrollo de las tareas de promoción:

- Ten siempre presente que existe una diversidad de contextos y necesidades educativas, y que el **INEA** tiene una opción para cada una de ellas.
- Organízate en equipos con otras personas promotoras para realizar tus recorridos.
- Elabora volantes con tus datos para que las personas puedan contactarte en cualquier momento
- Ten a la mano y organiza con tiempo tus materiales y herramientas de promoción y seguimiento.
- Sé amable y escucha con atención las dudas y planteamientos de las personas.
- Busca diferentes alternativas para vencer sus resistencias, en caso de que existan.
- Si notas que las personas no están interesadas, no te desanimes, recuerda que es una decisión importante que puede llevarles tiempo.





2.2 El seguimiento

Las últimas dos tareas que realizarás como persona promotora son de seguimiento, estas son muy importantes ya que te permiten mantener un contacto con las personas que gracias a tu labor se decidieron a iniciar o concluir sus procesos de educación básica. En concreto, las actividades a realizar son:

6. Contacta a las personas, cada mes deberás contactar a las personas que incorporaste con el fin de saber cómo están viviendo su proceso educativo; mantener la comunicación permitirá alentarlas a continuar y, en caso de que alguien deje sus estudios, sepas cuáles fueron las razones y trates de apoyar su reincorporación o brindarle otra alternativa para que concluya. Para esta tarea te mostramos el **Formato de seguimiento a personas educandas** que te facilitará la recuperación de información sobre cada una de las personas que ayudaste a incorporar.

Reflexionemos

Hasta este momento te hemos hablado de dos formatos muy importantes, recuerdas cuáles son y para qué te sirve cada uno de ellos:



Parte de enfrente



REGISTRO DE LA PERSONA BENEFICIARIA DEL INEA

Coordinación de Zona: _____
Número y Nombre

FECHA DE REGISTRO

DÍA MES AÑO

☐ Incorporación ☐ Reincorporación ☐ Registro en SASA ☐ Registro en SIGA

Datos generales:

Apellidos: _____
Primer Apellido Segundo Apellido

Nombre (s): _____

Fecha de nacimiento: _____
DÍA MES AÑO

RFE: _____
(Anotar una vez que haya sido asignado)

Nacionalidad: _____ Entidad de nacimiento: _____ Sexo
☐ Mujer ☐ Hombre

Estado Civil: ☐ Soltero ☐ Casado ☐ Unión libre ☐ Separado ☐ Divorciado ☐ Viudo No. de Hijos _____

¿Habla español? ☐ ¿Habla algún dialecto o lengua indígena? ☐ ¿Cuál? _____ Otro idioma adicional al español ☐ ¿Cuál? _____

De acuerdo con su cultura, ¿usted se considera indígena? ☐ ¿Usted se considera afromexicano(a) negro(a) o afrodescendiente? ☐

Domicilio:

Vialidad: _____
Tipo Nombre
(Tipo: andador, avenida, boulevard, callejón, calle, cerrada, privada, corredor, prolongación, carretera, camino, terracería, etc.)

Asentamiento humano: _____
Tipo Nombre
(Tipo: colonia, conjunto habitacional, ejido, ex hacienda, fraccionamiento, manzana .H., pueblo, rancho, zona militar, etc.)

Entre qué vialidad: _____
Tipo Nombre

Y
qué vialidad: _____
Tipo Nombre C.P. _____

Localidad: _____ Municipio: _____ Entidad federativa: _____

Teléfono Fijo: _____ Teléfono celular: _____
Número (10 dígitos) Número (10 dígitos)

Tiene equipo de cómputo ☐ Correo electrónico personal _____

Tiene acceso a Internet ☐ Correo electrónico INEA _____

En su vida diaria, ¿usted tiene dificultad para:

☐ Caminar, subir o bajar ☐ Oír, aún usando aparato auditivo ☐ Ver, aún usando lentes ☐ Bañarse, vestirse o comer ☐ Hablar o comunicarse (por ejemplo: entender o ser entendido por otros) ☐ Recordar o concentrarse

¿Tiene algún problema o condición mental? (Autismo, síndrome de Down, esquizofrenia, etcétera) ☐

¿Tiene trabajo activo? ☐ Jubilado/Pensionado ☐ Desempleado ☐ Estudiante Otro _____

Tipos de ocupación: ☐ Trabajador agropecuario ☐ Inspector o supervisor ☐ Artesano ☐ Obrero ☐ Ayudante o similar ☐ Empleado de gobierno ☐ Operador de transporte o maquinaria en movimiento ☐ Comerciante o vendedor ☐ Trabajador/a del hogar ☐ Protección o vigilancia ☐ Quehaceres del hogar ☐ Trabajador ambulante ☐ Deportista

Nivel al que ingresa: ☐ Alfabetización ☐ Primaria ☐ Primaria 10-14 ☐ Secundaria

Antecedentes escolares: ☐ Sin estudios ☐ Primaria Grado: _____ ☐ Secundaria Grado: _____
☐ Hispanohablante ☐ Hablante de lengua indígena Etnia/Lengua _____
☐ Ejercicio diagnóstico (alfabetización) ☐ Examen diagnóstico ☐ Reconocimiento de saberes ☐ Atención educativa



Parte de atrás

¿Que le motiva a estudiar?	
☐ Obtener el certificado de Primaria/ Secundaria	☐ Continuar la Educación Media Superior
☐ Obtener un empleo	☐ Mejorar mis condiciones laborales
☐ Ayudar a mis hijos/ nietos con las tareas	☐ Superación personal
☐ Otro _____	
¿Cómo se enteró de nuestro servicios?	
☐ Difusión del INEA	☐ Invitación personal
☐ Otro _____	
Subproyecto: _____	Dependencia: _____
Documentación de la persona beneficiaria:	
☐ Fotografía	☐ Documento legal equivalente (extranjeros)
☐ Ficha señalética (CERESO)	
Documentos Probatorios / Constancias de capacitación	
☐ Certificado de primaria	☐ Boletas de primaria
☐ Informe de calificaciones INEA	☐ Boletas de secundaria
Grado: _____	Grado: _____
Constancias de Capacitación: _____	Número: _____
Horas: _____	
Cotejo de Documentos impresos mostrados por la persona beneficiaria	
Nombre completo de quien cotejó los documentos: _____	
Fecha de cotejo de documentos: _____	
Firma de quien cotejó los documentos: _____	
Nota: Sólo se debe registrar en el Sistema Informático de Control Escolar, a la persona beneficiaria cuyos documentos impresos o digitales hayan sido cotejados	
Información de la Unidad Operativa	
Unidad operativa: _____	
Círculo de estudio: _____	
Declaración de NO haber obtenido certificado de estudios del nivel que pretende estudiar en el INEA	
Con fundamento en el Artículo 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y el Artículo 247, fracción I del Código Penal Federal, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que no recibo ninguno de los apoyos señalados en las Reglas de Operación, así como no haber obtenido certificado/certificación de estudios de nivel primaria y/o secundaria, según sea el caso, en alguna institución de educación.	
De ser persona beneficiaria de algún apoyo del Programa Educación para Adultos (INEA) autorizo se me dé de baja del mismo.	
ATENTAMENTE	
Nombre completo de la persona beneficiaria del INEA _____	
Firma de la persona beneficiaria del INEA o huella del dedo índice _____	

FECHA DE LLENADO DEL REGISTRO

DÍA	MES	ANO
-----	-----	-----

Autorizo el uso de la información registrada en este documento, con la finalidad de generar y respaldar datos relevantes para la toma de decisiones en los procesos de planificación, control escolar, evaluación educativa o de investigación.

"Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información y los datos aquí asentados son verdaderos, que durante mi estancia en los Estados Unidos de América curse (primaria y/o secundaria o equivalente), o bien que cursé en la República Mexicana algún grado de educación primaria o secundaria, sin embargo no cuento con documentación alguna que lo acredite, reconozco que en caso de faltar a la verdad, estaré incurriendo en el delito de falsedad de declaración ante una autoridad pública distinta de la judicial, y podría ser acreedor(a) a una pena de cuatro a ocho años de prisión y de cien a trescientos días multa (art. 247, fracción I del Código Penal Federal), y demás sanciones aplicables."

Nombre completo de la persona beneficiaria del INEA	Firma de la persona beneficiaria del INEA o huella del dedo índice
Nombre completo y firma del padre o tutor En caso de inscripción al MEVYT 10-14	Nombre completo y firma del Responsable de Acreditación de la Coordinación de Zona
Nombre completo y firma de la figura que incorpora	Nombre completo y firma de la persona que capturó
Nombre completo y firma del Coordinador de Zona	

Aviso de Privacidad: Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados, según corresponda, en los sistemas institucionales del INEA que han sido debidamente inscrito en el Listado de Sistemas de Datos Personales ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Los datos recabados en este registro consideran lo establecido en los artículos 16, 17, 18 y 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos obligados.

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

Si te condicionaron o pidieron algo a cambio para realizar este trámite DENÚNCIALO al 800-0060-300 o en la Coordinación de Zona, Plaza comunitaria u oficina del INEA más cercana.

Todos los servicios que proporciona el INEA son gratuitos.

Comprobante de entrega de correo electrónico a la persona beneficiaria	Comprobante de entrega de correo electrónico a la persona beneficiaria
Nombre de la persona beneficiaria del INEA: _____	Nombre de la persona beneficiaria del INEA: _____
Cuenta de correo: _____	Cuenta de correo: _____
Contraseña: _____	Fecha de entrega: _____
Tiene acceso a Internet Si () No ()	Tiene acceso a Internet Si () No ()
Es responsabilidad total del usuario del correo, el mal uso que se pueda dar al mismo.	Firma de la persona beneficiaria del INEA _____
La asignación y uso de este correo se relaciona con el proceso educativo de la persona beneficiaria	INEA-UO
PERSONA BENEFICIARIA DEL INEA	



FORMATO DE SEGUIMIENTO A PERSONAS INCORPORADAS

Número de visita			
1	2	3	4

día	mes	año	

Escuela/Plantel educativo: _____

Nombre de la persona promotora: _____

Nombre de la persona educanda: _____

Presentación con la persona educanda: *Esta es una visita de seguimiento para poder saber cuál es su opinión con respecto a la atención que ha recibido y los avances que ha tenido en su proceso educativo, siéntase con la confianza de contestar lo que piensa, ya que este cuestionario no afectará su proceso.*

1. **¿Cuál es el avance que lleva en su proceso educativo? (refiriéndose a si se encuentra estudiando guías, en computadora, si ya presentó algún examen, etc.).**

2. **¿Cómo se ha sentido en su proceso? Y, ¿Por qué?**

3. **El uso de materiales de estudio le han parecido:**

- a) Muy fácil
- b) Fácil
- c) Regular
- d) Difícil
- e) Muy difícil

4. **¿Cómo es su proceso de estudio?**

- a) En el círculo de estudio con la/el asesor y otras personas educandas.
- b) En mi casa y acudo al círculo para aclarar duda con mi asesor (a).
- c) En el círculo de estudio, pero solo con la persona asesora.
- d) Estudio sin ayuda de nadie.
- e) Estudio en un equipo de cómputo

5. **¿Qué le ha parecido la labor de la persona asesora o de quién le guía en su proceso educativo?**

Nota: el llenado y resguardo del presente cuestionario es responsabilidad de la persona promotora, tendrá que realizarse a manera de entrevista con la persona educanda.



7. Aplica exámenes. La evaluación y acreditación son la última parte del proceso educativo; como parte de tus tareas de seguimiento, está la aplicación de exámenes en 3 de las opciones educativas ofrecidas: MEVyT, Guías para el aprendizaje y Reconocimiento de saberes.

Para esto es necesario que tomes en cuenta el procedimiento a seguir y cuáles son tus tareas específicas:

MOMENTO	ACTIVIDADES
ANTES de la aplicación del examen	1. El Comité de Responsabilidad Social te informará cuando sea necesaria tu participación en la aplicación de exámenes, te asignarán una sede y el horario. 2. Te entregarán una lista de las personas y exámenes programados en tu sede. 3. Es importante que recibas y verifiques la información de los siguientes formatos: Hoja de solicitud de exámenes ■ Lugar, fecha y hora de aplicación. ■ Que tu nombre completo aparezca en el apartado “Nombre del aplicador”. Cuadernillos de exámenes y hojas de respuestas: ■ Que el número, tipo de exámenes y hojas de respuestas que te entreguen corresponda con los programados en la Hoja de solicitud.
DURANTE la aplicación del examen	1. Llega a la sede de aplicación 30 minutos antes y verifica que el lugar esté abierto, limpio, ventilado, iluminado y que cuente con el filtro sanitario. 2. Acércate con la persona representante del Comité de Responsabilidad Social de tu escuela que estará a cargo de acompañarte en el proceso. ▼



MOMENTO	ACTIVIDADES
	3. Supervisa que no existan personas ajenas dentro del lugar de aplicación, a excepción de quienes requieran de algún apoyo específico, como menores de edad o personas con discapacidad. 4. Recibe a las personas, solicita que te presenten alguna identificación oficial para verificar su identidad. 5. Verifica con la persona que sus datos correspondan con los de la Hoja de solicitud de exámenes; pídele que te firme. 6. Entrégale su cuadernillo de examen y hoja de respuestas; asegúrate de explicarle la forma correcta de llenarla. 7. Mantente al pendiente de las dudas que surjan en el transcurso de la aplicación, incluso aquellas sobre la comprensión de las preguntas, y atiéndelas de manera individual. 8. Vigila el desarrollo de la aplicación con actitud discreta, para generar un ambiente agradable y de confianza.
DESPUÉS de la aplicación del examen	1. Una vez que la persona termine de responder el examen, asegúrate de que firme la hoja de respuestas y recógela junto con el cuadernillo. 2. Cuando concluya la sesión, realiza el Informe de la aplicación del examen, que incluye la fecha, lugar de aplicación y tu firma. 3. En caso de que hayas notado alguna irregularidad durante la aplicación, regístralo en tu informe. 4. Entrega todos los documentos de la aplicación al responsable del Comité de Responsabilidad Social, quien verificará su llenado.



Cuadernillo de exámenes



DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS GENERALES DE ESPAÑOL Y CIENCIAS NATURALES DE SECUNDARIA CUARTA SESIÓN ED4.21.05

Nombre del Educando:

Fecha de Aplicación:

Joven o adulto usted deberá contestar este examen sin ayuda.

Cualquier duda o comentario favor de escribirnos a **reporte_exámenes@inea.gob.mx**

El reporte debe incluir su estado, municipio y la sede donde presentó su examen.



**INSTITUTO
NACIONAL PARA
LA EDUCACIÓN
DE LOS ADULTOS**

HOJA DE RESPUESTAS

ESTA SECCION DEBE SER LLENADA POR EL APLICADOR

APLICADOR: _____
NOMBRE COMPLETO
CZ: _____ FECHA Y HORA: _____
FIRMA
SEDE: _____ EXAMEN: _____

INDICACIONES DE LLENADO: CORRECTO (LAPIZ No2)  INCORRECTO 

**FOLIO DE APLICACIÓN**

BATERIA

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

RESPUESTAS

1	A B C D	16	A B C D	31	A B C D	46	A B C D
2	A B C D	17	A B C D	32	A B C D	47	A B C D
3	A B C D	18	A B C D	33	A B C D	48	A B C D
4	A B C D	19	A B C D	34	A B C D	49	A B C D
5	A B C D	20	A B C D	35	A B C D	50	A B C D
6	A B C D	21	A B C D	36	A B C D	51	A B C D
7	A B C D	22	A B C D	37	A B C D	52	A B C D
8	A B C D	23	A B C D	38	A B C D	53	A B C D
9	A B C D	24	A B C D	39	A B C D	54	A B C D
10	A B C D	25	A B C D	40	A B C D	55	A B C D
11	A B C D	26	A B C D	41	A B C D	56	A B C D
12	A B C D	27	A B C D	42	A B C D	57	A B C D
13	A B C D	28	A B C D	43	A B C D	58	A B C D
14	A B C D	29	A B C D	44	A B C D	59	A B C D
15	A B C D	30	A B C D	45	A B C D	60	A B C D

BENEFICIARIO: _____
NOMBRE COMPLETO
FIRMA

Esta hoja es bien federal y está prohibida su reproducción total o parcial
Todos los servicios que proporciona el INEA son gratuitos



S.A.S.A.

**SOLICITUD DE EXÁMENES
POR SEDE**

No. de Página: 1
Fecha de Emisión: 24/02/2022

Instituto Estatal: 11
Coord. de Zona: 2
Sede de Aplicación: 104

De: 01/01/2022 A 31/01/2022
Fecha de Aplicación: 19/01/2022
Etapa de Aplicación: 202201
Hora de Aplicación: 08:00

Aplicador:

RFE.		Nombre		Acuse de correo CON o SIN Internet	
				No = Llenar el Volante	
Modulos (I-Impreso C-CD L-Línea P-Portal B-Braille T-Tableta)					
	Nombre del educando				Si
110289254	ED4_____	Fecha: _____	Firma: _____		
110289255	ED5_____	Fecha: _____	Firma: _____		
	Nombre del educando				Si
110289272	B3MOAF-I_____	Fecha: _____	Firma: _____		
	Nombre del educando				Si
110289268	ED4_____	Fecha: _____	Firma: _____		
110289269	ED5_____	Fecha: _____	Firma: _____		
	Nombre del educando				Si
110289275	D4JSXF_____	Fecha: _____	Firma: _____		
110289276	B3EHEF_____	Fecha: _____	Firma: _____		
	Nombre del educando				Si
110289262	ED4_____	Fecha: _____	Firma: _____		
110289263	ED5_____	Fecha: _____	Firma: _____		
	Nombre del educando				Si
110289247	ED1_____	Fecha: _____	Firma: _____		

Total de Exámenes: 10

Total de Exámenes por sede: 10

Solicitados _____ Presentados _____

Hora inicial del primer examen: _____ / Hora final de la aplicación: _____

Nombre y Firma del aplicador: _____

Al momento de presentar un examen, las personas suelen intensificar sentimientos de miedo, desconfianza y nerviosismo. Por ello, te proporcionamos algunas recomendaciones para ayudarles:

- Saluda, da la bienvenida y sé amable en todo momento.
- Si se presenta algún problema, dile a la persona que no se preocupe, que estás para apoyarle, y aplica todo tu empeño para tratar de resolverlo.
- Si ves que se equivoca en la forma de contestar el examen, ayúdale a que comprenda la pregunta, sin darle la respuesta.

Una vez que las personas que tú incorporaste reciban su certificado, podrás acompañarlas. Si una persona no ha acreditado sus exámenes, platica con ella y anímala a que se siga preparando.

Reflexionemos



- A ti, ¿cómo te gustaría que te trataran en una aplicación de examen?

- ¿Cómo motivarías a una persona que no acreditó sus exámenes, para que no abandone sus estudios?



En la siguiente Unidad revisaremos las principales tareas de la persona asesora y algunas orientaciones para hacerlo.

**¡Recuerda que lo bueno de enseñar,
es que tú también aprendes!**





Movimiento Nacional
por la Alfabetización
y la Educación



UNIDAD 3

ASESORÍA



Movimiento Nacional
por la Alfabetización
y la Educación

UNIDAD 3 ASESORÍA

¡Qué bueno que continuas con nosotros!

Tu principal tarea será acompañar a las personas educandas para reconocer los saberes y conocimientos que han adquirido a lo largo de su vida; resolver sus dudas durante el estudio de los módulos o guías; elaborar con ellas ejercicios prácticos y de reflexión; todo esto con el objetivo de que consoliden aprendizajes y desarrollen habilidades para certificar su educación básica (alfabetización, primaria o secundaria).

Antes de iniciar recordemos los temas vistos en la unidad de promoción y seguimiento.

Reflexionemos



■ **Escribe lo que recuerdas de la sesión pasada**

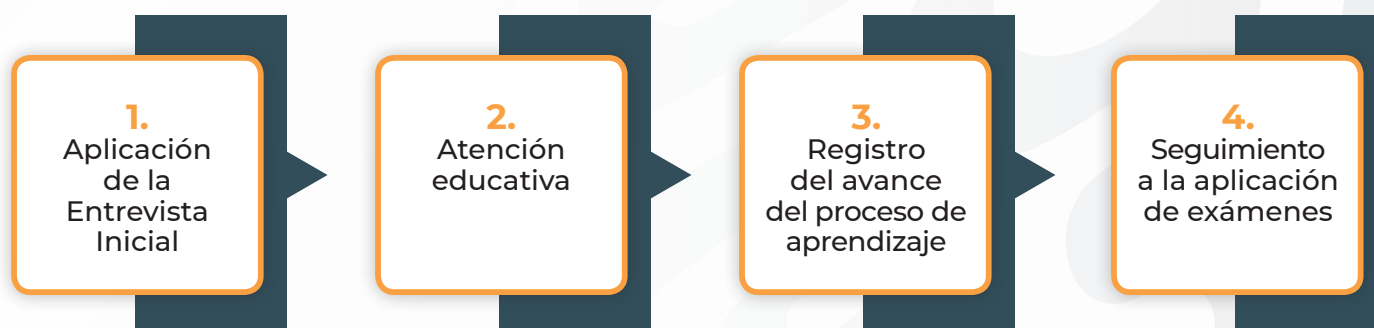
■ **¿Cómo crees que debe tratar una persona asesora a una persona educanda?**

Como recordarás en la sesión anterior revisamos la oferta educativa del **INEA**, a continuación, te presentamos solo aquellas opciones que tú acompañarás:

- MEVyT Alfabetización:
- AprendeINEA
- Guías para el aprendizaje
- Reconocimiento de saberes

Ahora revisemos las cuatro tareas principales de la asesoría.

Tareas de la persona asesora



1. Aplicación de la Entrevista Inicial

El **Comité de Responsabilidad Social** te entregará la lista de personas que atenderás y sus datos de contacto para que te comuniques con ellas, cuando les llames:

- ✓ Acuerda un primer encuentro para aplicar la **Entrevista Inicial**, que te permitirá conocer datos importantes de la persona educanda, así como las razones por las cuales quiere estudiar y hasta dónde quiere llegar.
- ✓ Entrégale sus materiales de estudio (guías o módulos) y acuerda con ella los días y horarios para las asesorías.



ENTREVISTA INICIAL
IDENTIFICACIÓN DE INTERESES EDUCATIVOS

día	mes	año			

Datos generales																		
Instituto Estatal/Unidad Operativa: _____																		
Coordinación de zona: _____																		
Persona asesora																		
Nombre: _____																		
RFC: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
Escuela: _____																		
Persona educanda																		
Apellido paterno		Apellido materno		Nombre (s)														
Ocupación																		
		F	M	SÍ	NO													
Edad (años y meses)		Sexo		¿Sabe leer y escribir?														
¿Hasta qué grado estudio? _____		¿Hace cuánto tiempo? _____																
¿Tiene documentos? (boletas o certificados)		SÍ		NO														
¿De qué nivel desea obtener certificado?		Primaria		Secundaria														
¿Puedes señalar algunas razones de porqué desea estudiar? (se puede marcar más de una)																		
a) Para aprender y superarte																		
b) Para apoyar en la escuela a tus hijos																		
c) Para concluir tus estudios actuales																		
d) Para continuar estudiando bachillerato																		
e) Para poder mejorar en mi trabajo																		
f) ¿Otra motivo para estudiar en INEA?:																		
10. ¿Qué alternativa de estudio desea realizar?																		
a) Exámenes de reconocimiento de saberes																		
b) Exámenes de evaluación diagnóstica																		
c) Estudio de módulos del MEVyT																		
d) AprendeINEA																		

En cumplimiento con lo establecido por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental se informa nuestra política de privacidad y manejo de datos personales y hacemos el siguiente compromiso:

- Los datos que te solicitamos únicamente serán utilizados para poder establecer contacto contigo en relación a tu petición.
- En caso de que datos se remitan de nuestra base de datos pública, en cualquier momento, solicitar la baja de tus datos mediante correo electrónico a webmaster@ineagub.mx o por escrito a Francisco Márquez 860, Col. Cordoba, Delegación Cuauhtémoc, CP. 06140, México D.F.
- Tu petición puede ser incluida dentro de los informes estadísticos que se elaboran para el seguimiento de avances institucionales del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. No obstante, dichos informes serán meramente estadísticos y no incluirán información que permitan identificarte en lo individual.
- Tus datos personales podrán ser proporcionados a terceros de acuerdo con lo estrictamente señalado en el art. 22 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
- Si necesitas mayor información por favor escribir a webmaster@ineagub.mx o a Francisco Márquez 860, Col. Cordoba, Delegación Cuauhtémoc, CP. 06140, México D.F.



3.1 La atención educativa

Es la forma en la que vas a acompañar a las personas educandas en cada una de las opciones de estudio que elijan. Revisemos la siguiente tabla:

OPCIONES	ATENCIÓN EDUCATIVA
Alfabetización	■ Revisa junto con la persona los materiales de su módulo. ■ La persona educanda avanzará de acuerdo a sus posibilidades. ■ Recupera el avance del estudio de los módulos y trata de resolver las dudas que se vayan presentando. ■ Apoya para que ejerciten la escritura, la lectura y las matemáticas. ■ Utiliza las herramientas didácticas que se encuentran en los módulos. ■ Valora con la persona cuando esté lista para presentar su examen. ■ Solicita el examen al Comité de Responsabilidad Social.
Aprende INEA (primaria y secundaria)	■ Explícale a la persona educanda cómo ingresar a la plataforma y descargar AprendeINEA. ■ Ayúdale a registrarse. ■ Explícale que puede acceder a la plataforma y su expediente se actualizará siempre que se conecte a internet. ■ Para presentar los exámenes finales será indispensable la conexión a internet.



OPCIONES	ATENCIÓN EDUCATIVA
	■ Oriéntala y acompáñala para que realice el propedéutico. ■ La persona educanda avanzará en su proceso educativo de acuerdo a sus posibilidades. ■ Recupera el avance del estudio de los módulos y trata de resolver las dudas que se vayan presentando.
Guías para el aprendizaje (primaria y secundaria)	■ Explícale cómo está organizada la Guía para el aprendizaje. ■ La persona educanda avanzará de acuerdo a sus posibilidades. ■ Además de la Guía para apoyar el aprendizaje, puedes buscar otras herramientas para hacerlo. ■ Recupera el avance del estudio de las guías y trata de resolver las dudas que se vayan presentando. ■ Al término de las unidades de aprendizaje, realiza el ejercicio del examen modelo y de acuerdo a la calificación obtenida valoren si la persona está lista para presentar su examen diagnóstico. ■ Solicita el examen al Comité de Responsabilidad Social.
Reconocimiento de saberes	■ Infórmele los horarios de asesoría, en caso de que la persona lo requiera. ■ Cuando te indique que está lista, solicita el examen al Comité de Responsabilidad Social.



Reflexionemos



- Para ti, ¿por qué sería importante realizar la Entrevista Inicial?

- ¿Identificaste cuáles son las diferencias para cada opción educativa? Anótalas:



Te presentamos algunas
recomendaciones para tus asesorías:



Escanea
el código

1. Prepara el salón o espacio físico donde atenderás a las personas.
2. Saluda amablemente, dales la bienvenida, presenta el objetivo de la sesión, las actividades que se realizarán y los temas a tratar.
3. Crea un ambiente de confianza y escucha, en el que todas y todos puedan compartir y aportar, por ejemplo: las razones por las que decidieron estudiar.
4. Busca y utiliza diversas técnicas didácticas para orientar el proceso de aprendizaje. En la siguiente liga ponemos algunas a tu disposición:
laeducacióntransforma.edu.mx
5. Organiza actividades para conversar acerca de temas de interés y, si uno de ellos es difícil, promueve que lo resuelvan en equipo.
6. Observa a las personas y trata de identificar qué necesitan, no asumas que requieren tu ayuda, siempre pregúntales si puedes hacer algo por ellas.
7. Haz preguntas en las que te comenten que les ha parecido la sesión y la manera en la que se abordan los temas.
8. Utiliza ejemplos relacionados con los temas tratados y vincúlalos con la vida cotidiana háblales con un lenguaje claro y sencillo.
9. Motívalas a continuar aprendiendo y reconoce sus progresos.



Ahora veamos las actitudes que debes tomar en cuenta para tratar a las personas que atiendas:

- **Sé puntual**, si es posible, llega 10 minutos antes a tu sesión, y trata de que concluya en el tiempo acordado.
- **Sé amable** en todo momento y brinda un trato cordial.
- **Muestra respeto** hacia la diversidad en las formas de ser, pensar, decir y actuar de las personas educandas.
- **Muestra honestidad**, reconoce cuando no sabes las respuestas y comprométete a acercar la información que ayude a comprender los temas y resolver dudas.
- **Sé incluyente** y promueve la participación de todas las personas.
- **Sé paciente**, recuerda que cada persona aprende de diferentes formas y tiene diversos intereses.
- **Muestra proactividad**, busca recursos o actividades de formación que fortalezcan y mejoren tu práctica educativa.
- **Comprométete** y sé constante en tu labor como persona asesora.

Reflexionemos



- ¿En qué se parecen las tareas de la asesoría con el trabajo de tus maestros frente a grupo?

- Haz una lista con las características que más te gustan de tus maestros.

3.2 Seguimiento de aprendizaje

Crea un **expediente/cuaderno** con hojas blancas o recicladas o utiliza un cuaderno para registrar tus actividades de asesoría, archívalo cuidadosamente, ya que te servirá como evidencia si decides certificarte.

Incluye una portada con tus datos, la **Lista de asistencia** de cada sesión, el **Formato de seguimiento al proceso de aprendizaje** y la **Carta descriptiva**, así como, reflexiones sobre tu experiencia y el desarrollo de los procesos educativos.

A continuación, te explicamos el contenido de cada apartado:

- **Portada:** Personalízala como tú prefieras, asegúrate que incluya tu nombre completo, el nombre de tu escuela, grado y grupo al que perteneces y la fecha de inicio de la primera sesión.
- **Lista de asistencia:** este formato te permitirá llevar un control de las personas que acuden a cada asesoría.



LISTA DE ASISTENCIA

Nombre de la persona asesora: _____

N°	FECHA	HORARIO	NOMBRE DE LA PERSONA EDUCANDA	TIPO DE ATENCIÓN presencial/distancia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



- **Formato de seguimiento al proceso de aprendizaje:** registra aquí los datos de las personas educandas que atiendes: nombre completo, nivel educativo, módulo o guía que estudia, y su avance en el proceso educativo en general. Los registros que hagas en este instrumento, te permitirán identificar las necesidades específicas de las personas educandas.



FORMATO DE SEGUIMIENTO
PROCESO DE APRENDIZAJE

Nombre de la persona asesora: _____

Nombre de la persona educanda: _____

N°	Nivel educativo	Opción de estudio	Módulo/Unidad de aprendizaje	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Observaciones

Reflexiones finales sobre la experiencia de la asesoría (escribe cómo te sentiste realizando tus tareas, qué aprendiste y qué mejorarías para atender a la persona educanda):

- **Carta descriptiva:** Se trata de un formato muy sencillo que te permite organizar, orientar y dar sentido a los temas y actividades que realizas durante cada sesión, también te ayuda a prever los materiales de apoyo necesarios para que durante la sesión no te haga falta nada.



A continuación, te explicamos qué elementos integran una carta descriptiva y cómo elaborarla.

- **Datos generales:** escribe la fecha, tu nombre y la duración de la sesión.
- **Nombre de la sesión:** Asígnalo en función de los temas a abordar.
- **Objetivo:** Establécelo a partir de lo que quieres lograr.
- **Tiempo:** Indica la duración de cada una de las actividades que propongamos.
- **Actividad:** Menciona las tareas que realizarás al inicio, en el desarrollo y cierre de la asesoría.
- **Descripción de la actividad:** Menciona detalladamente las actividades a desarrollar.
- **Materiales:** Enlista los recursos que utilices para cada una de las actividades.
- **Observaciones generales:** Al terminar la sesión, escribe los aspectos que te permitan fortalecer el proceso educativo de las personas.



FORMATO DE CARTA DESCRIPTIVA

día mes año

Nombre de la persona asesora: _____ Nombre de la sesión: _____ Duración total: _____

Objetivo: _____

Tiempo (min)	Actividad	Descripción de la actividad	Materiales
	Inicio		
	Desarrollo		
	Cierre		

Observaciones generales (registrar si hubo algún ajuste a lo planteado a la carta descriptiva, motivos y forma de resolverlo, o bien generalidades del desarrollo de la sesión):

Cuando tengas los resultados del examen compártelos con la persona. En caso de acreditar, motívala a continuar en los siguientes niveles. Si no acreditó, reúnete con ella y juntas resuelvan los temas que se deben reforzar.

Estas son algunas de las principales actividades que realizas como persona asesora, sin embargo, a lo largo del proceso educativo, seguramente se presentarán otras que dependen de las características y necesidades de las personas que atiendes.

Reflexionemos



- Para ti, ¿por qué es importante la asesoría?

- Para ti, ¿qué características debe tener una buena asesoría?

Ahora ya conoces todo el proceso a seguir, así como los materiales y formatos a utilizar. En la siguiente unidad te hablaremos de la certificación de competencias en promoción y asesoría.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



UNIDAD 4

CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS



Movimiento Nacional
por la Alfabetización
y la Educación

UNIDAD 4

CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS

Estamos por terminar con esta capacitación; en esta Unidad te hablaremos de la **Certificación por competencias** que el **INEA** te ofrece de manera gratuita y voluntaria, como una forma de agradecer y reconocer tu participación en el **Movimiento**.

Reflexionemos



- Recuerdas lo que viste la sesión pasada, anota lo que te pareció más importante:

- Para ti, ¿qué significado tienen las siguientes palabras?:

Certificación:

Competencias:

Estándar:



La certificación por competencias es un proceso de evaluación de los conocimientos, habilidades y destrezas que desarrollaste durante tu participación en las tareas de promoción y asesoría a personas jóvenes y adultas en condiciones de rezago educativo, en el marco del **Movimiento Nacional por la Alfabetización y la Educación**.

Esta certificación está avalada por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) que es una entidad del gobierno federal con atribuciones para respaldar que los conocimientos que demostraste durante tu evaluación tienen validez oficial y con ello puedes presentarte como una persona especialista o experta en dicha actividad. Este certificado tiene validez en todo el territorio nacional y da muestra de tu responsabilidad y profesionalismo en el desempeño de tus tareas.



redconocer
de prestadores de servicios
Centro de Evaluación

Ante el CONOCER, el **INEA** es una entidad certificadora, es decir, que puede realizar este tipo de evaluaciones y reconocimientos; para ello, hemos desarrollado dos estándares específicos que nos brindan la oportunidad de reconocer tu participación en este gran Movimiento y los aprendizajes que lograste adquirir.

Un estándar es un punto de referencia que permite medir o darle un valor promedio al desarrollo de una actividad determinada, para identificar que tanto las personas son expertas o no en su desempeño; los estándares desarrollados por el **INEA** para reconocer tu experiencia como persona promotora o asesora están diseñados para que el proceso de evaluación se centre en la revisión y valoración de las evidencias que presentes para dar cuenta de las actividades que realizaste.

A continuación te presentamos los dos estándares a los que puedes acceder:



Estándar 1. Promoción y seguimiento de los servicios educativos dirigidos a personas jóvenes y adultas, en el que se reconocen dos tareas principales:

- La promoción y motivación que realizaste para convencer a muchas personas para que iniciaran o continuaran sus estudios de alfabetización, primaria y secundaria.
- El seguimiento que diste a las personas que incorporaste a alguna alternativa de estudio.



Las evidencias que debes presentar para dar cuenta de las tareas de promoción y seguimiento que realizaste son:

- ✓ **Informe de promoción**, que contiene los datos de las personas interesadas y los materiales de difusión utilizados para desarrollar esta tarea.
- ✓ **Informe de seguimiento**, que contiene un registro del avance del proceso educativo de las personas durante las visitas que realizaste.
- ✓ **Informe del proceso de aplicación de exámenes**, en el cual se relatan las acciones del proceso y la manera en la que apoyaste a las personas educandas.

Estándar 2. Asesoría para facilitar procesos educativos dirigidos a personas jóvenes y adultas, con tres tareas principales:

- Realizar la identificación de necesidades e intereses para proponer una alternativa de estudio a personas jóvenes y adultas interesadas en los servicios educativos.
- Realizar la asesoría durante los procesos educativos.
- Evaluar los aprendizajes obtenidos durante los procesos educativos.



Las evidencias que debes presentar para dar cuenta de las tareas de asesoría que realizaste son:

- ✓ Formato de la Entrevista Inicial, en el cual se recuperan los datos e intereses educativos de las personas educandas.
- ✓ Formato de Registro de la Persona Beneficiaria, que contiene los datos generales y particulares de cada persona.
- ✓ Expediente/cuaderno de la persona asesora, conformado por la carta descriptiva, el formato de seguimiento de aprendizaje y la lista de asistencia.

A continuación te explicamos cómo se hace la evaluación para la certificación de cualquiera de los dos estándares que ponemos a tu disposición:

Proceso de certificación de competencias



- Organiza tus evidencias, que son todos aquellos materiales: formatos, volantes, carteles e informes, que realizarás en el desarrollo de tus tareas.
- Solicita tu evaluación ante el Comité de Responsabilidad Social de tu escuela.
- Participa en la capacitación sobre el contenido del estándar y los detalles del proceso.
- Realiza el proceso de evaluación, presentándote el día y hora que te programen.
- Recibe los resultados de tu evaluación o dictamen de competencia, en el cual tu evaluador te informará si aprobaste o no.

Si apruebas el proceso de evaluación, recibirás tu certificado oficial de competencias como persona promotora o asesora, si el resultado no es favorable, tienes la oportunidad de prepararte y solicitar de nuevo la evaluación.

Reflexionemos



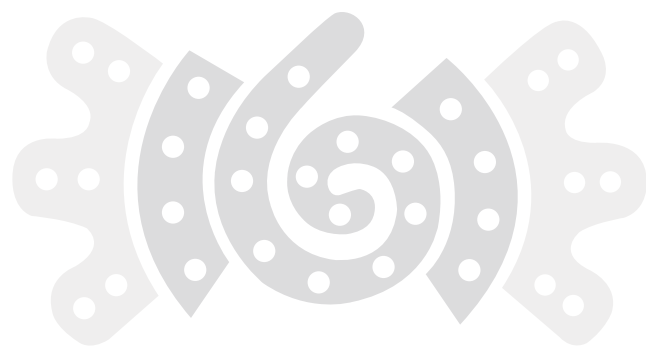
- ¿Para qué crees que te pueda servir la certificación de tu experiencia?



Es momento de concluir con esta capacitación, pero te podemos asegurar que una vez que inicies con las tareas particulares de la promoción y seguimiento o la asesoría, los aprendizajes seguirán llegando, ten la seguridad de que esta experiencia será muy enriquecedora y contribuirá al desarrollo de tu formación integral con sentido de responsabilidad social.

Antes de despedirnos queremos agradecerte por compartir con el **INEA** la atención a las personas que más lo necesitan y así contribuir al bienestar de tu comunidad y de la nación.

- **Ahora solo queda que nos cuentes, ¿ya decidiste cómo te gustaría participar en este Movimiento?**



Movimiento Nacional
por la Alfabetización
y la Educación

